

Texans Can Charter Schools

STUDENT HANDBOOK and CODE OF CONDUCT

2017-2018

Texans Can Inc. is a 501 (c) (3) nonprofit corporation created to provide alternative educational opportunities for at-risk students in Texas. The corporation currently operates thirteen schools in: Dallas, Fort Worth, Houston, Austin, and San Antonio.

The term Texans Can will be used throughout this document to represent Dallas Can Academy, Fort Worth Can Academy, Garland Can Academy, Houston Can Academy, Austin Can Academy, and San Antonio Can Academy.

WELCOME to Texans Can. We congratulate you on your personal decision to attend school because being here means you have chosen to be a WINNER! The entire Staff is here to support you as you set and reach your goals.

This student handbook contains information needed by both students and parents during the school year. It is organized alphabetically by topic, and where appropriate, references to Texans Can policy are given. Students are addressed as “the student,” “students,” “the child,” or “children.” The term “the student’s parent” refers to the parent, legal guardian, or other person who has agreed to assume school-related responsibility for the student.

The information in this handbook reflects the requirements, policies, and procedures that were in effect as of the printing date. The State Board of Education, Texas Education Agency, and the School Board have the authority to institute changes that may alter some of the information.

Many schools have requested waivers granting exceptions to or changes in some of the local or state regulations cited in this publication. Parents and students should consult with the Principal if there are any questions or concerns.

Texans Can is a non-discriminatory local education agency that serves all eligible students according to its charter, complies with all regulations set forth in the Federal Individuals with Disabilities Education Act, and insures a free and appropriate public education to all of its students. It is the policy of Texans Can not to discriminate on the basis of race, color, national origin, sex or handicap in its vocational programs, services or activities as required by Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended; Title IX of the Education Amendments of 1972; and Section 503 and 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended.

Mission, Core Values, Philosophy

OUR MISSION...

To provide the highest quality education for all students, especially those who have struggled in a traditional high school setting, in order to ensure their economic independence.

OUR CORE VALUES...

- Student centered decision making.
- A rigorous curriculum based on reading and thinking skills.
- Fulfilling every aspect of our mission with a sense of urgency.

OUR PHILOSOPHY...

- Reading is the key to empowerment, personal fulfillment, success, and employment.
- Personal responsibility, character, values, and passion lead to good citizenship.
- Learning is best accomplished in a nurturing yet structured environment.

As a Texas charter school, Texans Can is recognized as a public school district by the Texas Education Agency.

Enrollment at Texans Can means that both the parent and student agree that the student will comply with all regulations that are now in effect, or which may become effective during the student's enrollment.

Texans Can Campuses

Austin Can Academy

2601 Rosewood Avenue
Austin, Texas 78702
(512) 477-4226
Principal: Mr. Frank Oakes
Chief of Schools: Dr. James Ponce

Dallas Can Academy

4621 Ross Avenue
Dallas, Texas 75204
(214) 824-4226
Principal: Mr. Fernando Vadillo
Chief of Schools: Dr. James Ponce

Dallas Can Academy- Oak Cliff

325 West 12th Street
Dallas, Texas 75208
(214) 943-2244
Principal: Dr. Faustino Rivas
Chief of Schools: Dr. James Ponce

Dallas Can Academy- CFB

2720 Hollandale Lane
Farmers Branch, Texas 75234
(972) 243-2178
Principal: Dr. Amparo Hakemack
Chief of Schools: Dr. James Ponce

Dallas Can Academy- Pleasant Grove

1227 N. Masters Drive
Dallas, Texas 75217
(214) 371-6226
Principal: Mr. Mene Khepera
Chief of Schools: Dr. James Ponce

Dallas Can Academy- Grant East

2901 Morgan Drive
Dallas, Texas 75241
(972) 228-4226
Principal: Mr. Rodney Milliner
Chief of Schools: Dr. James Ponce

Fort Worth Can Academy

6620 Westcreek Drive
Fort Worth, Texas 76133
(817) 531-3223
Principal: Mrs. Ku-Masi Lewis
Chief of Schoolst: Dr. James Ponce

Fort Worth Can Academy- Lancaster

1316 E. Lancaster Avenue
Fort Worth, Texas 76102
(817) 735-1515
Principal: Mr. William Arevalo
Chief of Schools: Dr. James Ponce

Houston Can Academy- North

3401 Hardy Street
Houston, Texas 77009
(713) 659-4226
Principal: Mrs. Roslyn Philpott
Chief of Schools: Dr. James Ponce

Houston Can Academy- Hobby

9020 Gulf Freeway
Houston, Texas 77017
(832) 379-4226
Principal: Mr. Yardley Williams
Chief of Schools: Dr. James Ponce

Houston Can Academy- Southwest

9745 Bissonett Drive Building D
Houston, Texas 77036
(281) 981-4324
Principal: Dr. James Troutman
Chief of Schools: Dr. James Ponce

San Antonio Can Academy

1807 Centennial
San Antonio, Texas 78211
(210) 923-1226
Principal (Interim): Mr. Mark Tribett
Chief of Schools: Dr. James Ponce

Garland Can Academy

2256 Arapaho Road

Garland, Texas 75044

(972) 441-7202

Principal: Dr. Daniel Johnson

Chief of Schools: Dr. James Ponce

TABLE OF CONTENTS

ACADEMIC ACHIEVEMENT, RETENTION & PROMOTION.....	9
ACCOUNTABILITY.....	11
ADMISSION.....	11
ALTERNATIVE MEANS OF ACCRUING CREDIT.....	12
ASBESTOS CONTAINING MATERIALS.....	13
ATTENDANCE.....	14
AUTOMATED EXTERNAL DEFIBRILLATOR (AED)	16
BULLYING.....	16
CHANGE OF ADDRESS NOTIFICATION.....	17
CHILD ABUSE	17
CHILD FIND.....	17
COLLEGE SCHOLARSHIPS AND FINANCIAL AID.....	18
COMMUNICABLE DISEASES.....	18
COMPLAINTS BY STUDENTS/PARENTS.....	18
CONSENT TO COUNSELING.....	19
COUNSELING AND GUIDANCE.....	20
CRISIS INTERVENTION.....	21
DIRECTORY INFORMATION.....	21
DRESS CODE.....	22
DRILLS - FIRE, TORNADO, AND OTHER EMERGENCY DRILLS.....	24
DYSLEXIA.....	24

EMERGENCY MEDICAL TREATMENT.....	24
EMERGENCY SCHOOL CLOSING INFORMATION.....	25
ENGLISH AS A SECOND LANGUAGE.....	25
FERPA & HIPAA NOTICE.....	25
FIELD TRIPS.....	25
FIGHTING.....	26
FOOD AND DRINK.....	26
FUND-RAISING.....	26
GRADE POINT AVERAGE (GPA).....	26
GRADING POLICY.....	26
GRADUATION.....	27
GRADUATION PLAN CHANGE.....	28
GUM AND CANDY.....	29
HALL PASSES.....	29
HAZING OFFENSE.....	29
HEARING, VISION, AND SPINAL SCREENINGS	30
HOSPITAL/ HOMEBOUND SERVICES.....	30
ILLNESS.....	30
IMMUNIZATIONS.....	31
INTERNET SAFETY POLICY AND RESPONSIBLE USE OF DIGITAL/NETWORK ASSETS.....	31
LAW ENFORCEMENT.....	35
MEDICATIONS.....	35

MESSAGES	36
METAL DETECTORS.....	36
NO RANKING POLICY.....	36
PARENTAL INVOLVEMENT AND RESPONSIBILITIES.....	36
PEST MANAGEMENT PLAN.....	37
PHONES.....	37
PHYSICAL FITNESS ASSESSMENT.....	37
PHYSICAL RESTRAINT.....	37
PLEDGE OF ALLEGIANCE TO US AND TEXAS FLAG.....	38
POSTING OF STUDENT WORK.....	38
PROCEDURE FOR STUDENT SEIZURES	38
PROGRESS REPORTS.....	39
SAFETY/ACCIDENT INSURANCE.....	39
SCHOOL LUNCH PROGRAM.....	39
SCHOOL SUPPLIES.....	40
SECTION 504 SUPPORTS.....	40
SEXUAL HARASSMENT.....	41
SMOKING, ALCOHOL, DRUGS, WEAPONS AND GAMBLING.....	41
SPECIAL EDUCATION OVERVIEW.....	42
STEROID USE.....	44
STUDENT ORGANIZATIONS AND CLUBS.....	44
STUDENT RECORDS.....	45

STUDENT SEARCHES.....	47
SUICIDE.....	48
TARDY POLICY.....	48
TITLE I, PART A- IMPROVING BASIC PROGRAMS.....	48
TITLE I PARENT RIGHTS.....	48
TRANSFER OPTION FOR VICTIMS OF VIOLENT ACTS.....	49
TRANSPORTATION AND VEHICLES.....	50
TRUANCY.....	50
VIDEO SURVEILLANCE.....	51
VISITORS.....	51
WEAPONS.....	51
WITHDRAWALS.....	52
 STUDENT CODE OF CONDUCT	
DISCIPLINE MANAGEMENT TECHNIQUES.....	54
STUDENTS WITH DISABILITIES.....	55
DISCIPLINE MANAGEMENT PLAN.....	56
STUDENTS WITH DISABILITIES: SUSPENSION.....	62
STUDENTS WITH DISABILITIES: EXPULSION	63

School Information

Academic Achievement, Retention & Promotion

Curriculum Mastery

Promotion and course credit shall be based on mastery of the curriculum. Expectations and standards for promotion shall be established for each grade level, content area, and course.

Standards for Mastery

Mastery shall be determined as follows:

1. Course assignments and unit evaluation shall be used to determine student grades in a subject. An average of 70 or higher shall be considered a passing grade.
2. Mastery of the skills necessary for success at the next level shall be validated by assessments that may either be incorporated into unit or final exams or may be administered separately. Mastery of at least 70 percent of the objectives shall be required.
3. Grade-level advancement for students shall be earned by course credits in combination with specific course requirements.
4. Changes in grade-level classification shall be made at the beginning of the fall and/or upon enrollment for all students and again at the beginning of the spring term for students entering their senior year. All other changes resulting from special circumstances will be completed on a case by case basis with principal approval only.

Grade Classification

The following credit requirements shall be met before a student is promoted:

1. To be classified as a Freshman, a student shall have completed eighth grade or its equivalence.
2. To be classified as a Sophomore, a student shall have earned at least 6 credits, with the majority of coursework in core subject areas.
3. To be classified as a Junior, a student shall have earned at least 12 credits, with the majority of coursework in core

subject areas.

4. To be classified as a Senior, a student shall have earned at least 18 credits, with the majority of coursework in core subject areas.
5. To graduate, a twelfth grade student must satisfy all requirements for graduation. In addition, to receive a diploma, a student must pass all required state assessments as determined by the Texas Education Agency (TEA) for their graduation cohort. All Graduating Seniors will be required to have completed the Cardiopulmonary Resuscitation training (CPR) as a part of their requirements.

Students with Disabilities

Promotion standards and appropriate assessment and acceleration options, as established by individualized education programs (IEP) or grade-level classification of students eligible for special education, shall be determined by the ARD committee. Students with a disability require an ARD to make any changes to their graduation track.

Graduation Track

By local policy, all students will graduate based on the graduation plan applicable to the year they entered 9th grade initially in alignment with the graduation plan adopted by the State Board of Education in January of 2012. All students should begin on the recommended plan and move to minimal or distinguished based on individualized decision making aligned with the legal requirements. They may move to the minimum or distinguished after written agreement between the family and school (Graduation Plan Change Form). Students may later choose to change from non-recommended plans at any time with written notification.

HB 3 Requirement to move student to minimal program:

1. parent and campus admin agree in writing (Graduation Plan Change Form) AND
2. one of these requirements applies
 - a. be at least 16 years of age, AND
 - b. have completed two credits required for graduation in each subject of the foundation curriculum, OR
 - c. have failed to be promoted to the tenth grade one or more times as determined by the school district in order to be permitted to take courses under the minimal high school program

The default plan for all students' school entering high school as a first time 9th grader in the fall of 2014-15, will be the Foundation High School Program (FHSP) with the Distinguished Level of Achievement. Students entering 9th grade in 2014 (Graduation Class of 2018) must select an Endorsement.

The endorsement areas offered at Texans Can are as following:*

- Science, Technology, Engineering and Mathematics (STEM)
- Business and Industry
- Arts and Humanities
- Multidisciplinary Studies

*Varies by campus locations. All campuses offer the Multidisciplinary Endorsement.

A student may elect to graduate without an endorsement under the high school foundation plan after the student's sophomore year if the student and the student's parent/guardian are advised by the school counselor of the benefits of graduating with one or more endorsement; and the student's parent or guardian files **written** permission with the high school allowing the student to graduate without an endorsement.

Accountability

Texans Can participates fully with all accountability measures as outlined at both the state and federal level. A complete explanation of all accountability measures and our ratings can be found on our website and available upon request as they are determined and provided to us by the Texas Education Agency.

Admission

Texans Can does not discriminate in admissions on the basis of sex, national origin, ethnicity, religion, disability, academic, artistic athletic ability, or based on the school district that the child would otherwise attend. Students who have not graduated from high school are entitled to free public education if they are under the age of twenty-one on the first day of September (of the current school year) and if they provide satisfactory evidence of required immunizations within 30 days of enrollment. Students receiving special education services may continue to be enrolled in school until they are no more than 22 years of age on September 1. For students who transfer, the transferring school must send records within ten working days after receiving the records request. If a student has been removed from their home school and placed in an Alternative Education Program, the student must complete the required terms of placement before enrolling at Texans Can. Applications are accepted year round. If the number of eligible applicants

does not exceed the number of vacancies, then all applicants who timely applied are offered admission. If there are more eligible applicants than available spaces in class, then a lottery will be conducted on the last Wednesday prior to the first day of school. A name is drawn for each vacancy that exists, and each applicant whose name is drawn is offered admission. The remaining names are then drawn and placed on a waiting list in the order they were drawn. If a vacancy arises before the commencement of the school year or during the school year, the individual on the waiting list with the lowest number assignment will be offered admission and then removed from the waiting list.

The USDE requires all state and local education institutions to collect information on ethnicity and race for students and staff. This information is used for state and federal accountability reporting, as well as for reporting to the Office of Civil Rights (OCR) and the Equal Employment Opportunity Commission (EEOC).

The federal government has developed a new standard for collecting and reporting this data in order to provide a more accurate picture of the nation's ethnic and racial diversity. These reporting categories were used in the 2000 Census.

This new standard enables individuals to be identified in both ethnic and racial classifications and in more than one racial category if applicable. In the past, enrollment forms allowed individuals to be identified in only one category.

Alternative Means of Accruing Credit Credit By Exam Without Prior Instruction

Credit by Examination is a means by which students transferring from a home school or a private school in grades 9-12 may be awarded credit for particular courses. This also applies to students who enter school with missing or incomplete school records. The Chief of schools or designee shall be responsible for development or selection of tests to be used to grant credit to students without prior instruction in a subject area or grade level. Whether tests are developed by the district or purchased from a State Board-approved university or other appropriate source, each examination shall thoroughly test the essential knowledge and skills in the applicable grade level or subject area. The parent/student may not hold the school liable for consequences of acceleration decisions made with parent approval.

Students in grades 9-12 shall be promoted or reclassified according to the promotion standards in effect for the student's grade level. Credit toward meeting graduation requirements shall be awarded for qualifying scores on high school course examinations. Scores shall not be counted toward a student's grade point average (GPA) or rank in class.

Examinations are offered for students having no prior instruction; therefore, the school is not obligated to furnish textbooks, study guides, tutoring, or other instructional aids to students registering for the examinations.

To receive Credit by Examination credit for a course for in which the student has not received prior instruction, a student must receive a 70 percent mastery score or above on the examinations. Student is responsible for all applicable test fees.

Credit By Exam With Prior Instruction

Credit by Examination is a means by which a student in grades 9-12, who has received prior instruction in a course but not received credit, may take a test to demonstrate mastery of the course. Students transferring from a home school or a private school in grades 9-12 may be awarded credit for particular courses if they demonstrate mastery of the course. This also applies to students who enter school with missing or incomplete school records. Students seeking to gain a passing grade for courses failed must obtain parent approval to take the exam. Examinations used to earn credit under this policy shall assess the student's mastery of the essential knowledge and skills and shall be properly evaluated before credit is granted. The District may develop the examinations or may obtain them from another source.

To receive Credit by Examination credit, a student must receive a 70 percent mastery score or above on the examinations. The numeric test score shall be entered on the student's transcript. Passing scores for courses in grades 9-12 shall receive high school credit but shall not be used in computing the student's grade point average (GPA) or rank in class. Student is responsible for all applicable test fees.

Asbestos Containing Materials

The Environmental Protection Agency (EPA) requires that parents, teachers and other staff be notified every year about the response actions we are taking to safely maintain asbestos containing material (ACM), if any, in our facilities. The school has retained Environmental Support Services, Inc., a Texas Department of State Health Services (TDSHS) licensed consulting agency, to manage ACM related activity with building operations. At this time, if any ACM material is present, it is managed in place without being disturbed.

Asbestos is the generic term for naturally occurring fibrous minerals (rock) which are mined from the ground and used in various products because of their resiliency and other unique properties. When intact and undisturbed, ACM does not release asbestos fibers, so no asbestos becomes airborne. When no fibers are airborne, no hazard from the asbestos exists.

Even with no ACM, regulatory notification and record keeping is required. Asbestos containing building materials remain on the market today. The school has implemented a program designed to prevent the use of asbestos materials and protect building occupants from exposure to asbestos fibers.

A copy is filed in the School Asbestos Management Plan. This plan is available for your review. You are welcome to review these reports and the management plans, upon request to the administration of the school.

Attendance

Compulsory Attendance

Unless specifically exempted by law, every child in the state who is as much as six years of age and who has not completed the academic year in which the student's eighteenth birthday occurred shall be required to attend the public schools in the district of his/her residence or in some other district to which the student may be transferred as provided or authorized by law. The school board has adopted a policy requiring students under the age of 21 to attend school until the end of the school year. Failure to do so will be considered a violation of the attendance policy. Students are required to attend each school day for the entire period the program of instruction is provided. School employees must investigate and report violations of the attendance law.

Students in violation of the compulsory attendance law (unexcused absences from school on 10 or more days or parts of a day within a six-month period or three or more days or parts of days within a four-week period) shall be reported to the truancy court action as provided by law.

A student may not be removed from a regularly scheduled class for remedial tutoring or test preparation, if, as a result of the removal, the student would miss more than 10 percent of the school days on which the class is offered, unless the student's parent or another person standing in parental relation to the student provides to the district written consent for removal from class for such purposes. A student must attend at least 90 percent of the days the class is offered to be awarded credit. If you must be absent or tardy due to any of the following circumstances, it is your responsibility to notify your Student Advisor as soon as possible. It is your responsibility to know the extension of your Student Advisor and to leave a message on his/her voice mail if they are not available at the time of your call.

Excused Absence

A student may be excused for temporary absence:

1. resulting from any cause acceptable to the, Student Advisor, or Principal.
2. for the purpose of observing religious holidays, including traveling for that purpose if, before the absence the parent submits a written request for the excused absence.
3. for treatment by health care professionals if the student begins classes or returns to school on the same day of the appointment or treatment.

Only three excused absences per class will be accepted per term. No unexcused absences will be permitted. Absences are only excused when official documentation is presented. Handwritten notes will not be accepted.

Extenuating Circumstances

Texans Can recognizes the following extenuating circumstances:

1. Board-approved extracurricular activity or public performance, subject to established limitations.
2. Required screening, diagnosis, and treatment for Medicaid-eligible students
3. Documented health care appointment for Medicaid-eligible students
4. Court proceeding documented by a probation officer
5. Absence required by state or local welfare authorities.
6. Temporary absence resulting from any cause acceptable to the Principal, such as personal illness, illness or death in the immediate family.
7. Students whose parent, stepparent, or legal guardian is an active member of the uniformed services and has been called to duty for, is on leave from, or immediately returned from continuous deployment for at least four months may utilize up to five excused absences per school year. The absence must be taken not earlier than the 60th day before the date of deployment or not later than the 30th day after the date of return from deployment.

When returning to school after any absence, all students must bring an excuse note. An excuse note must be presented on the first day the student returns back to school following an absence. In order for an absence to be excused, student/parent/guardian must provide written documentation/verification of the absence. Only three forms of excuse notes will be accepted. These include: original (not copied), verifiable, documentation from a doctor or hospital (fax copies will be accepted if sent directly from the doctor or hospital), court documentation stating that the student was involved in an actual court proceeding, and funeral documentation such as an obituary or funeral program. Hand written notes will not be an acceptable form of documentation for an excused absence.

Extended Absence

When a student's absence for personal illness exceeds five consecutive days or a total of 10 days in a six-weeks period, the student will be required to present a statement from a physician or health clinic verifying the illness or other condition requiring the student's extended absence from school.

Absence Notification

When absences occur, the school will make an effort to contact the student's home to encourage improved attendance. After three unexcused absences further attempts will be made to notify the parent, either by U.S. mail, documented telephone call, or documented personal contact, that the student may be in danger of being dropped for non-attendance. The parent has ten days to file a written request with the Principal for an appeal before the attendance committee.

Release of Students from School

For permission to leave school early, students must see their primary Student Advisor. If the Student Advisor is not available, the student must see the Assistant Principal of Student Services. Permission will only be granted if the circumstance requires immediate attention from the student directly. No student will be released to anyone except his/her parent/guardian. Parent may communicate to Student Advisor or Principal any other authorized individual who may pick up a student.

Snapshot Attendance

The Texans Can official time of attendance (significant period) for state attendance accounting is 10:50 AM and 3:30 PM across all campuses.

Automated External Defibrillator (AED)

Senate Bill 7 requires that each school district shall make available at each campus in the district at least one Automated External Defibrillator (AED), as defined by Section 779.001, Health and Safety Code”, TEC §38.017 (a). One AED is on each campus and will also be transported to off campus athletic events. The Texas Department of State Health Services (TDSHS) monitors the laws and regulations which govern the use of AEDs as prescription medical devices used under the authority of a physician. Use of AEDs by lay persons is protected by the Texas Good Samaritan Act, provided policies and procedures are followed.

Bullying

Bullying occurs when a student or group of students directs written or verbal expressions or physical conduct against another student and the behavior results in harm to the student or the student’s property, places a student in fear of harm to himself or his property, or is so severe, persistent, or pervasive that it creates an intimidating, threatening or abusive educational environment. Bullying also includes sending or posting harmful materials, including those of a sexually suggestive or explicit nature, or engaging in other forms of social aggression using electronic devices and/or social networking websites in the form of cyberbullying.

On the request of a parent or other person with authority to act on behalf of a student who is a victim of bullying, the board of trustees of a school district or the board's designee shall transfer the victim to:

- (1) another classroom at the campus to which the victim was assigned at the time the bullying occurred; or
- (2) a campus in the school district other than the campus to which the victim was assigned at the time the bullying occurred.

The principal shall verify that a student has been a victim of bullying before transferring the student under this section. The principal may consider past student behavior when identifying a bully. The determination by the chief of schools is final and may not be appealed.

Change of Address Notification

When students move or relocate to a new address, the student is required to notify their primary Student Advisor within three school days.

Child Abuse

Anyone "having cause to believe that a child, elderly, or disabled person's physical or mental health or welfare has or may be adversely affected by abuse or neglect" must report the case to any state or local law enforcement agency and to the Department of Protective and Regulatory Services. Failure to report suspected abuse or neglect is punishable by imprisonment of up to 180 days and/or a fine of up to \$1,000. (Texas Family Code, Chapter 34). According to recent state law, a report of child abuse or neglect must be made to the Department of Protective and Regulatory Services when the report involves a person responsible for care, custody, or welfare of the individual. Staff members will cooperate fully in the investigation and reporting of Child Abuse as required by law.

Child Find

Texans Can is responsible for providing a free appropriate public education (FAPE) to all individuals with disabilities age birth through 21 who live within our jurisdiction and meet the qualifications of our Charter filed with the Texas Education Agency. These eligible students are served by the school district with the assistance of the Texas Education Agency and the local Regional Education Service Center. Regardless of the severity of the disability, Texans Can will make every effort to locate, identify, and evaluate these individuals. 34 C.F.R. Part 300; 19 T.A.C. Chapter 89, Texas Education Code (T.E.C.) 29.

If a child is experiencing education related difficulties, the parent or adult student must contact the campus administrator, the campus Special Education Specialist, the student's teacher, or the Director of Special Education in writing to express their concern. At any time, a parent or adult student is entitled to request an evaluation for special education services. The student will then be referred to the RTI Response to Intervention Committee.

Options and Requirements for Providing Assistance to Students Who Have Learning Difficulties or Who Need or May Need Special Education

If a child is experiencing learning difficulties, the parent may contact the person listed below to learn about the district's overall general education referral or screening system for support services. This system links students to a variety of support options, including referral for a special education evaluation. Students having difficulty in the regular classroom should be considered for tutorial, compensatory, and other academic or behavior support services that are available to all students.

At any time, a parent is entitled to request an evaluation for special education services. Within a reasonable amount of time, the district must decide if the evaluation is needed. If evaluation is needed, the parent will be notified and asked to provide informed written consent for the evaluation. The district must complete the evaluation and the report within 60 calendar days of the date the district receives the written consent. The district must give a copy of the report to the parent in an Admission, Review or Dismissal (ARD) meeting 30 school days after the report is completed.

If the district determines that the evaluation is not needed, the district will provide the parent with a written notice that explains why the child will not be evaluated. This written notice will include a statement that informs the parent of their rights if they disagree with the district. Additionally, a copy of the Procedural Safeguards - Rights of Parents of Students with Disabilities will be provided to the parent. Procedural safeguards are given at the initial consent and ARD meeting.

The designated person to contact regarding options for a child experiencing learning difficulties or a referral for evaluation for special education is:

Contact Person: Campus Principal, Special Education Specialist, or Director of Special Education

Phone Number: Individual Campuses or 214-944-2244 district

College Scholarships and Financial Aid

Applications for many local scholarships are available by writing or calling the local college financial aid offices. The Free Applications for Federal Student Aid are available in your Student Advisor's office.

Communicable Diseases

Parents of a student with a communicable or contagious disease are asked to telephone the Student Advisor and/or the Assistant Principal of Student Services so that other students who have been exposed to the disease can be alerted. A student who has certain diseases is not allowed to come to school while the disease is contagious. These diseases include but are not limited to any disease causing a fever of 100.4 degrees or greater, chicken pox, Type A (infectious) hepatitis, influenza, measles, mumps, pink eye, strep throat, and gastroenteritis (stomach virus). The major criterion for exclusion from attendance is the condition's probability to spread from person to person.

Complaints by Students/Parents

Complaints by students or parents about instructional materials, expulsion, or prior review of non-school materials intended for distribution to students are handled through procedures specific to policies in those particular areas. Students or parents shall be entitled to informal conferences with administrators to resolve their complaints. In most circumstances in which a complaint involves a problem with a teacher, the student or

parent shall be expected to discuss the matter with the teacher before requesting a conference with the principal.

A student or parent who has a complaint shall request a conference with the principal within ten days of the time the student or parent knew, or should have known, of the event or series of events causing the complaint. The principal shall schedule and hold a conference with the student or parent within five days of the request. The principal shall have seven days following the conference within which to respond.

If the outcome of the conference with the principal is not to the student or parent's satisfaction or the time for a response has expired, the student or parent may request a conference with the Chief of schools or designee. The request must be filed within seven days following receipt of a response or, if no response is received, within seven days of the response deadline. The Chief of schools or designee shall hold the conference within seven days after receiving the request.

Prior to or at the time of the conference, the student or parent shall submit a written complaint that includes the student's or parents signed statement of the complaint, any evidence in its support, the solution sought, and the date of the conference with the principal. The Chief of schools or designee shall have seven days following the conference within which to respond.

Consent to Counseling

A child may consent to counseling for:

1. Suicide prevention,
2. Chemical addiction or dependency; or
3. Sexual, physical, or emotional abuse. *Family Code 32.004(a)*

Professional's Authority

A licensed or certified physician, psychologist, counselor, or social worker having reasonable grounds to believe that a child has been sexually, physically, or emotionally abused; is contemplating suicide; or is involved in chemical or drug addiction or dependency may:

1. Counsel the child without the consent of the child's parents, managing conservator, or guardian;
2. With or without the consent of a child who is a client, advise the parents, managing conservator, or guardian of the treatment given to or needed by the child;
3. Rely on the written statement of the child containing the grounds on which the child has capacity to consent to his or her own treatment as provided above.

Exception: Court Order: The physician, psychologist, counselor, or social worker may not counsel a child if consent is prohibited by a court order, unless consent is obtained as otherwise allowed by law. *Family Code 32.004(b), (c)*

Professional Immunity

A psychologist, counselor, or social worker licensed or certified by the state is not liable for damages except those damages that may result from his or her negligence or willful misconduct. *Family Code 32.004(d)*

Outside Counselors

Neither the District nor an employee of the District may refer a student to an outside counselor for care or treatment of a chemical dependency or an emotional or psychological condition unless the District does all of the following:

1. Obtains prior written consent for the referral from the student's parent, managing conservator, or guardian.
2. Discloses to the student's parent, managing conservator, or guardian any relationship between the District and the outside counselor.
3. Informs the student and the student's parent, managing conservator, or guardian of any alternative public or private source of care or treatment reasonably available in the area.
4. Requires the approval of appropriate District personnel before a student may be referred for care or treatment or before a referral is suggested as being warranted.
5. Specifically prohibits any disclosure of a student record that violates state or federal law. *Education Code 38.01*

Counseling and Guidance

Texans Can Student Advisors serve as student advocates, assisting students with a wide range of personal concerns, including such areas as personal/social, family, emotional, academic, or chemical dependency needs. The Student Advisor may also make available information about community resources to address personal concerns.

The Student Advisor's primary responsibility is to provide support services directly to students by assisting all students to plan and work toward their selected graduation program and post-secondary goals, providing individual and group counseling related to student's needs, and to provide support to students indirectly by consulting with staff and parents. To the greatest extent possible under legal and ethical guidelines, the privacy rights for students and their families are protected by Student Advisors. However, there are times when it is necessary to confer with others regarding a particular student's problem in order to best serve that student. Student Advisors are required by state law to report any form of child abuse or endangerment--whether to self or others. If you would

like your child to opt out of all counseling services, please send a letter of request to the campus Principal.

Student Advisors also advise students and their parents or guardians regarding the importance of higher education, coursework designed to prepare students for higher education, financial aid availability and requirements. Additionally, the high school counselor is required to provide information to a student and parents during the student's first year and senior year in high school regarding the importance of higher education; the advantages of completing the recommended or higher high school program; the disadvantages of taking courses to prepare for a high school equivalency; coursework designed to prepare students for higher education; financial aid availability and requirements; instruction on how to apply for federal financial aid; the eligibility and academic performance requirements for the TEXAS Grant; and information concerning the financial aid center operated by the Texas Higher Education Coordinating Board under TEC Section 61.0776.

Crisis Intervention

We can all expect to experience loss of significant others, objects, social status, and physical health. Change brought about by crisis and loss is important to normal social and emotional growth. A crisis occurs, as a normal part of life, when problems of change are temporarily beyond our ability or capacity to cope, when our support system is inadequate, or when we are thrown off balance emotionally. We can help others cope and adjust to change by offering psychological first aid. The goal of crisis management at Texans Can is to provide emotional support to an individual during a vulnerable crisis period that will enable a person to make a healthy adjustment and to function on their own again as soon as possible. Texans Can works hard to ensure we are prepared to face any/all crisis that we face. In the instance of an emergency, parents, students and staff are encouraged to contact the campus administration.

Directory Information

Directory Information means information contained in an education record of a student that would not generally be considered harmful or an invasion of privacy if disclosed. Certain information about district students is considered directory information and will be released to anyone who follows the procedures for requesting the information unless the parent or guardian objects to the release of the directory information about the student. If you do not want the school to disclose directory information from your child's education records without your prior written consent, you must notify the district in writing within 30 calendar days after the student starts school. The school has designated the following information as directory information: a student's name, address, phone number, and grade level. Federal law requires districts receiving assistance under the Elementary and Secondary Education Act of 1965 (20 U.S.C. Section 6301 et seq.) to provide a military recruiter or an institution of higher education, on request, with the name, address, and telephone number of a secondary student unless the parent has advised the district that the

parent does not want the student's information disclosed without the parent's prior written consent.

Dress Code

Students will comply with the established dress code for campus security. The following dress code has been adopted by the school faculty and staff to ensure appropriate and non-distracting appearance of students and to increase safety on the campus:

1. All students will wear the school's designated uniform from the time they arrive on Texans Can premises until they leave. The school uniform must be gender appropriate.
 - Khaki colored pants, shorts, or skirts. Pants shall be properly sized and belted at the waist. **PANTS MAY NOT BE OVERSIZED OR BAGGY.** Belts must be worn. Skirts must be knee length or longer.
 - All-white or black polo style shirt. The shirt may not have stripes. Shirts must fit well and not be oversized or undersized. Shirts must have collars. All shirts must be tucked in. In addition, an alternate shirt (school spirit shirt) that conforms to the uniform standards may be selected by each school. All under shirts and undergarments worn under the white polo shirt must be plain white, unless otherwise approved by Principal.
2. Clothing may not be worn to reflect gang affiliation or conceal illegal items.
3. Hats, caps, scarves, hoodies, head bands, and other head apparel may not be worn in the school building.
4. Jewelry that disrupts the educational environment will not be permitted.
5. Hair must be kept clean and non-distracting.
6. Inappropriate tattoos must be covered up.
7. Sunglasses or shades may not be worn at school.
8. Book bags and backpacks shall be clear, see through or net material. If it is necessary for a student to bring a bag to school, the bag must not be used to reflect gang affiliation or conceal illegal items. If a bag/back pack does not meet these criteria, the contents of the bag/back pack will be given to the student and the bag/back pack itself will be only given to a parent/guardian. All bags/back packs are subject to search by school personnel at any time with reasonable suspicion.
9. Cell phones used in a non-instructional manner, iPods, MP3 players, and other non-medical electronic devices are not allowed on campus. If a student must bring such a device, it should be left in his/her vehicle or with his/her Student Advisor until after school has dismissed. If any of these devices is seen or heard on campus, they will be confiscated and returned only to a parent/guardian after an administrative fee of \$15.00 is paid. If an item is confiscated more than twice, it will be returned to parent/guardian at the end of the school year. The campus is not responsible for any such equipment that may be stolen or lost while in custody of the staff after confiscation.
10. Boys are encouraged to be cleanly shaven each day.

11. Jackets with inappropriate decorations, words and logos may not be worn. All jackets must zip or button up the front and must be worn unzipped/unbuttoned at all times. No pull-over jackets, sweaters, sweatshirts, hoodies, or vests are allowed in the school building. No oversized jackets (including trench coats) will be allowed.
12. All students are subject to being searched. Searches must be conducted in an appropriate manner, by appropriate personnel with reasonable cause.
13. Footwear shall be appropriate. Footwear must be closed toe and closed heel. Students will not wear house shoes or Skeletoes (barefoot footwear). Shoes may not be made of out of net, or any netting type material.

Students who do not adhere to the dress code:

1. Will not be permitted to attend class until a parent or guardian brings the acceptable change of clothing. If student does not change into proper uniform attire, they may be sent home.
2. After repeated disregard for the rules concerning the school dress code and grooming, the student will be declared insubordinate for persistent dress code violations and will be subject to appropriate disciplinary action, including suspension or expulsion.
3. The Texans Can dress code is established to instill discipline, prevent disruption, avoid safety hazards and teach respect for authority. All students are expected to adopt appropriate dress and grooming standards that reflect a positive image for the student and the school. The school's administration shall have the discretion to determine the appropriateness of attire and grooming and make special exceptions, including those for religious or medical reasons.

Appropriate Attire

1. Students are expected to promote good citizenship in their attire and grooming standards.
2. All students shall wear appropriate footwear. Students shall not wear house slippers, flip-flops, open toe shoes, open-heel shoes or Skeletoes (barefoot footwear)
3. The Texans Can uniform consists of an all-white or black polo-style shirt and belted khaki pants or khaki skirts. Shorts and skirts must be knee length. Belts must be worn.

Inappropriate Attire

1. Skirts and shorts that are above knee length.
2. Pants sagging below the hip-bones.
3. Jewelry or similar artifacts that are vulgar, distracting, related to gangs, drugs, alcohol or suicide, or cause disruption to the educational environment.
4. Any gang-identifying clothing or accessories.

5. Hats, caps, hair rollers, plastic bags, hair scarves or nets/caps, stocking caps, and head bands.

A student whose clothing violates the dress code shall be asked to remove the inappropriate article, cover the article, or parent will be notified to bring appropriate attire to the campus. Student will not be permitted to class until dressed in proper uniform. Final decision regarding the dress code shall be at the discretion of the principal.

Drills - Fire, Tornado, and Other Emergency Drills

Students, teachers, and other school employees will participate in drills of emergency procedures. When the alarm is sounded, students should follow directions quickly, quietly, and in an orderly manner. Fire drills are conducted at least one time per month.

Dyslexia

The primary difficulties of a student identified as having dyslexia occur in phonemic awareness, rapid naming and manipulation, single-word decoding, reading fluency, and spelling. Secondary consequences of dyslexia may include problems in reading comprehension and or/written expression. These difficulties are unexpected for the student's age, educational level, or cognitive abilities.

The procedures to follow include:

- Notify parents or guardians of proposal to assess student for dyslexia (§504);
- Inform parents or guardians of their rights under §504
- Obtain parent permission to assess the student for dyslexia and §504
- Administer measures only by individuals/professionals who are trained in assessments to evaluate students for dyslexia and related disorders (19 TAC §74.28).

The 504 committee determines if the student has dyslexia.

If the student has dyslexia, the 504 committee also determines whether the student has a disability under the Rehabilitation Act of 1973, §504. A student is considered to have a disability under §504 if the condition substantially limits one of life's major functions (i.e. reading or learning). Students with additional factors that complicate their dyslexia may require additional support or referral to special education.

A full outline of all Policies and Procedures related to Dyslexia and 504 policies and forms at Texans Can is available both on our website and on request.

Emergency Medical Treatment

Parents are asked to complete an emergency care form each year that includes a place for parental consent for school officials to obtain medical treatment for the student. Other information that may be required in case of an emergency should be provided and updated by the parents as necessary.

In case of serious accident or serious illness of a student at school, the student's parent shall be called immediately to take charge of the student. If the parent cannot be reached, the specific instructions of the parent for taking a student to specified facilities for

emergency care shall be followed unless deemed inappropriate by the ambulance attendant. In this instance, the attendant shall transport the student to the nearest medical facility having services appropriate to the student's needs.

School authorities shall not call any private physician unless the parent of the student concerned has submitted a signed form on which they have requested that a certain physician be called in an emergency when the parents cannot be reached immediately.

Emergency School Closing Information

In the event of weather or other conditions that make it necessary to close the school, students and parents will be notified through announcements made on local television stations local radio stations and the Texans Can web site. In the event of severe weather conditions, if the major school district near the campus is closed, we will more than likely close too. The Chief of schools of schools will make the final determination.

English as a Second Language

The goal of the English as a second language program (ESL) is to enable English language learners (ELLs) to become high school graduates competent in the domains of the English language through the integrated use of the intensive instructional process of *Thinking through Reading Across the Curriculum* © and sheltered instruction strategies. The ESL comprehensive instructional program addresses the affective, linguistic, and cognitive needs of ELL resulting in accomplished performance on TELPAS and the state academic assessment. The basic curriculum content of the program is based on the essential knowledge and skills and the English Language Proficiency Standards required by the state and instruction is commensurate with the student's level of English proficiency and his or her level of academic achievement. ELL students participate equitably in all subject areas and in extracurricular activities.

FERPA & HIPAA Notice

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) affords parents and students over 18 years of age ("eligible students") certain rights with respect to the student's education records. A student's school records are confidential and are protected from unauthorized inspection or use. A cumulative record is maintained for each student from the time the student enters Texans Can, until the student withdraws or graduates. By law, both parents, whether married, separated, or divorced, and students have access to the record of a student who is under 18 or a dependent for tax purposes. A parent whose rights have been legally terminated will be denied access to the records if the school is given a copy of the court order terminating these rights. Texans Can Schools adhere to the federal regulations under the Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA) as it relates to the transmittal of any health information in electronic form.

Field Trips

Educational field trips are permitted, with appropriate prior approval. Information and permission slips are sent home prior to the planned trip and must be returned to the school at least one day before a scheduled trip. Students who do not return a signed

permission slip may not participate. Cultural and educational programs appropriate to the curriculum are the guidelines by which the teacher makes his/her choice of field trips. Students must be in compliance with the Student Handbook on all field trips.

Fighting

One of the most important goals of Texans Can is to promote maturity and responsibility in students. The school promotes mature ways of handling disagreements and disputes through communication rather than physical assault. Students who fight are subject to expulsion and all legal implications deemed necessary by the campus police and campus administrators. This includes fighting at the bus stop before or after school. We are a zero tolerance campus in regards to fighting and all students will be penalized accordingly.

Food and Drink

Breakfast is provided in the classroom and lunch is available in the school cafeteria. Students are allowed to purchase food/drinks before and after school, however food and drinks are prohibited from being eaten in the classrooms unless your campus is participating in a breakfast or lunch in the classroom program. It is each student's responsibility to clean up after himself or herself.

Fund-Raising

Fund-raising activities by student groups and/or for school-sponsored projects shall be allowed with prior administration approval and under the supervision of the project sponsor. All fund-raising projects shall be subject to the approval of the Principal. Student participation in approved fund-raising activities shall not interfere with the regular instructional program. No outside organizations of any sort may solicit contributions of any type from students within the school.

Grade Point Average (GPA)

All eligible courses in grades 9-12 are graded on a 100-point system. Eligible courses for the computation of GPA include all courses taken for state or local high school credit in grades 9-12. Courses taken in summer or evening school, as well as approved correspondence courses and courses taken for concurrent college credit, shall count toward the grade point average (GPA). Scores earned on either type of credit-by-exam, with or without prior instruction, will not count toward the grade point average (GPA). Grade point average is computed by totaling the numerical grades earned and dividing by the number of numerical-grade-earning courses attempted. The transcript shall carry the final grade point average. Please note: No special weight for honors/AP courses will be calculated.

Grading Policy

Semester Grades

For purposes of assigning yearly grades, high school students who fail one part of a two-part course may attain a complementary score on one part to achieve an average of 70 or

above, resulting in credit for both semesters. Course averaging is permissible only for students taking the two-semester course in the same school year, during the fall and spring semesters only. However, both semester grades, not the average, will be used to compute GPA and class ranking. A student can fail the first part of a two-part course, pass the second half of the course and then get both grades to average and if the average is at or above 70, credit is awarded for the entire course. A student can pass the first half of the course, fail the second part of a two-part course, and then get both grades to average and if the average is at or above 70, credit is awarded for the entire course.

Computation of Averages

For purposes of averaging across nine-week periods or semesters, a numerical grade of 50 is the lowest grade that will be used. That is, if a student has a numerical average below 50, 50 will be used for averaging purposes. Numerical averages of .5 or above will be rounded up to the next whole number. That is, 77.5 rounds to 78 while 77.4 rounds to 77.

Graduation

Requirements for a Diploma

To receive a high school diploma from the district, a student must successfully complete the required number of credits and pass required state graduation assessment. A student who does not pass the required state graduation assessment will have additional opportunities to take the tests. The State of Texas Assessments of Academic Readiness (STAAR™) includes the 5 end-of-course (EOC) assessments.

As set forth in Senate Bill 463, a school district or open-enrollment charter school is required to establish an individual graduation committee for each 11th or 12th grade student who fails to pass not more than two STAAR End-of-Course assessments to determine whether the student may satisfy high school graduation requirements through alternative methods that show a sufficient understanding of the knowledge and skills taught and tested in the subject.

A student who entered ninth grade before 2011-2012, has successfully completed the curriculum requirements for graduation and has not performed satisfactorily on a Texas Assessment of Knowledge and Skills (TAKS) assessment instrument or part of an assessment instrument required for high school graduation a least three times, may qualify to graduate and receive a high school diploma.

The law expires September 1, 2019. The committee will determine whether the student qualifies to graduate with certain requirements established by the district. The committee's decision is final and may not be appealed.

Each student who obtains a High School Diploma from Texans Can is eligible to participate in graduation. Our graduation is a cap and gown ceremony that celebrates the achievements of our students. NOTE: If a graduate candidate violates the code of

conduct pending the graduation ceremony, the student will not be allowed to participate in the graduation ceremony.

Graduation Plan Change

Students must pass their classes as well as the state graduation assessment in order to receive a diploma and graduate from a Texas public high school. High school students must be enrolled in pursuit of the Recommended High School Program or the Distinguished Achievement Program to graduate. Students can take the Minimum High School Program (22 credits) only if approved by their parent(s) or guardian and a school official. However under recent legislative changes, students must meet certain criteria to be eligible for placement on the 22-credit plan. These include:

1. parent and campus admin agree in writing (Graduation Plan Change Form) AND
2. one of these requirements applies*
 - a. be at least 16 years of age, **AND**
 - b. have completed two credits required for graduation in each subject of the foundation curriculum, **OR**
 - c. have failed to be promoted to the tenth grade one or more times as determined by the school district in order to be permitted to take courses under the minimal high school program

Only students that graduate from an accredited public or private Texas high school who have completed the Recommended or Distinguished Achievement Plan are eligible for admission to any Texas public university. Texas public universities are not required to admit students who graduate from high school under the Minimum High School Program.

Why go to college?

As you make your plans for the future, continuing your education with either a two-year or four-year college degree is recommended. A Recommended or Distinguished Achievement Plan will facilitate your entry into a public college.

Consider These Facts*:

- 56 percent of jobs today require some college.
- 80 percent of the jobs projected to grow the fastest over this decade require some education after high school.
- Dropping out of high school or failing to earn a college degree severely limits a student's employment options and earning potential.
- A college graduate makes twice as much on average as a student who has only a high school diploma.

- Adults who stay in school longer are more likely to have good health, volunteer in their communities, and exercise their right to vote.

Earnings* over a lifetime with a college degree:

Professional degree	\$4.4 million
Master’s degree	\$2.5 million
Bachelor’s degree.....	\$2.1 million
Associate’s degree.....	\$1.6 million

*Source: US Census Bureau July 2008

Exemption to Requirements: Student placed by ARD documentation.

Gum and Candy

Candy is not to be eaten in any classroom, hallway, or lavatory. Candy may be eaten in the cafeteria. **GUM CHEWING IS NOT PERMITTED!**

Hall Passes

Hall passes will be issued only for official business. Students in the halls during class time without passes will be considered skipping class and will be subject to procedures of the Student Code of Conduct. A student should never be in the hall without a pass.

Hazing Offense

Hazing will not be permitted. A person commits an offense if the person:

1. Engages in hazing.
2. Solicits, encourages, directs, aids, or attempts to aid another in engaging in hazing.
3. Recklessly permits hazing to occur.
4. Has firsthand knowledge of the planning of a specific hazing incident involving a student in an educational institution, or first-hand knowledge that a specific hazing incident has occurred, and knowingly fails to report that knowledge in writing to the principal, Chief of schools, or designee.

“Hazing” means any intentional, knowing, or reckless act occurring on or off the campus of an educational institution directed against a student, by one person alone or acting with others, that endangers the mental or physical health or the safety of a student for the purpose of pledging, being initiated into, affiliating with, holding office in, or maintaining membership in any organization whose members are or include other students. The term includes:

1. Any type of physical brutality, such as whipping, beating, striking, branding, electronic shocking, placing of a harmful substance on the body, or similar activity.
2. Any type of physical activity, such as sleep deprivation, exposure to the elements, confinement in a small space, calisthenics, or other activity that subjects the student to an unreasonable risk of harm or that adversely affects the mental or physical health or safety of the student.
3. Any activity involving consumption of a food, liquid, alcoholic beverage, liquor, drug, or other substance that subjects the student to an unreasonable risk of harm or that adversely affects the mental or physical health or safety of the student.
4. Any activity that intimidates or threatens the student with ostracism, that subjects the student to extreme mental stress, shame, or humiliation, or that adversely affects the mental health or dignity of the student or discourages the student from entering or remaining registered in an educational institution, or that may reasonably be expected to cause a student to leave the organization or the institution rather than submit to acts described above.
5. Any activity that induces, causes, or requires the student to perform a duty or task that involves a violation of the Penal Code.

Hearing, Vision, and Spinal Screenings

Texans Can routinely screens students for Hearing, Vision and Spinal as outlined by the Texas Department of Health and Human Services. We do not send out notifications prior to such screenings as they are required by law. If you feel your child requires a screening for hearing, vision and/or spinal, please contact the campus Principal.

Hospital/ Homebound Services

Students that have a medical issue that will result in the need for student to be removed from the campus for four or more weeks must notify their student advisor and an administrator. The family must supply the school with a Physician statement that includes the nature of the medical issue, the support recommended, and the specific timelines of removal. This form can be on Physician stationary or a prescription form. Documentation is the responsibility of the family. Services cannot begin until this documentation is received. Upon receipt of appropriate documentation the campus will hold a meeting to determine the frequency, duration, and type of services necessary to support the student during their homebound time. For students with disabilities, an Admission, Review, and Dismissal committee must occur to initiate Hospital/Homebound Services.

Illness

A student who becomes ill while in school should inform a member of the staff or faculty. Texans Can will call the parent/guardian to discuss whether the student should be sent home. No student under 18 will be released to anyone except his/her parent/guardian. Parent may communicate to Student Advisor or Principal any other authorized individual who may pick up a student.

Immunizations

A student must be fully immunized against certain diseases or must present a certificate or statement that, for medical or religious reasons, the student should not be immunized at enrollment or within 30 days of enrollment. Failure to provide proof of all required immunizations within 30 days will result in revocation of enrollment. The required immunizations are provided during the enrollment orientation and may be obtained by contacting the admissions personnel on campus. The school can provide information on age-appropriate doses or on an acceptable physician-validated history of illness required by the Texas Department of Health. Proof of immunization may be personal records from a licensed physician or public health clinic with a signature or rubber-stamp validation.

If a student should not be immunized for medical reasons, the student or parent must present a certificate signed by a U.S. licensed physician that states that, in the doctor's opinion, the immunization required would be harmful to the health and well-being of the student or any member of the student's family or household. This certificate must be renewed yearly unless the physician specifies a life-long contraindication.

If a student's religious beliefs conflict with the requirement that the student be immunized, the student must present a statement signed by the student (or by the parent if the student is a minor) that states the immunization conflicts with the beliefs and practices of a recognized church or religious denomination of which the student is an adherent or member. This statement must be renewed yearly.

Internet Safety Policy and Responsible Use of Digital/Network Assets

Introduction

It is the policy of Texans Can to: (a) prevent user access over its computer network to, or transmission of, inappropriate material via Internet, electronic mail, or other forms of direct electronic communications; (b) prevent unauthorized access and other unlawful online activity; (c) prevent unauthorized online disclosure, use, or dissemination of personal identification information of minors; and (d) comply with the Children's Internet Protection Act [Pub. L. No. 106-554 and 47 USC 254(h)].

Definitions

Key terms are as defined in the Children's Internet Protection Act (CIPA).

Access to Inappropriate Material

To the extent practical, technology protection measures (or "Internet filters") shall be used to block or filter Internet, or other forms of electronic communications, access to inappropriate information.

Specifically, as required by the Children's Internet Protection Act, blocking shall be applied to visual depictions of material deemed obscene or child pornography, or to any material deemed harmful to minors.

Subject to staff supervision, technology protection measures may be disabled or, in the case of minors, minimized only for bona fide research or other lawful purposes.

Inappropriate Network Usage

To the extent practical, steps shall be taken to promote the safety and security of users of the Texans Can online computer network when using electronic mail, chat rooms, instant messaging, and other forms of direct electronic communications.

Specifically, as required by the Children's Internet Protection Act, prevention of inappropriate network usage includes: (a) unauthorized access, including so-called 'hacking,' and other unlawful activities; and (b) unauthorized disclosure, use, and dissemination of personal identification information regarding minors.

Education, Supervision and Monitoring

It shall be the responsibility of all members of the Texans Can staff to educate, supervise and monitor appropriate usage of the online computer network and access to the Internet in accordance with this policy, the Children's Internet Protection Act, the Neighborhood Children's Internet Protection Act, and the Protecting Children in the 21st Century Act. Texans Can encourages the responsible use of digital/network/internet assets as defined by the guidelines below

Network Etiquette

All users are expected to abide by the rules of internet/network etiquette. These include, but are not limited to, the following:

- a) Be polite. Use language, which is appropriate for an educational setting. Do not use abusive, inflammatory or obscene language.
- b) Respect privacy. Do not reveal personal information about yourself, students and/or staff. Do not share your account information or password with anyone.
- c) Be considerate. Do not use the network in a way that would disrupt the use of the network by other users.
- d) Use access time for school-related purposes only.

E-Mail

E-mail is a method of communication. All users who are allowed access are expected to accept conditions, which include, but are not limited to, the following.

- a) Users of e-mail should not consider electronic communications to be either private or secure; such communications are subject to subpoena.
- b) Messages relating to or in support of illegal activities must/will be reported to appropriate authorities.
- c) Individuals are to identify themselves accurately and honestly in e-mail communications. E-mail account names and/or addresses should not be altered to impersonate another individual or to create a false identity.
- d) The district retains the rights to any material deemed to be district data. Use of district data sent as e-mail or as enclosures will be in accordance with legal and district standards.

Social Media

Social Media is a term that describes web-based and mobile technology communication tools with a focus on interactivity, user participation and information sharing in multiple ways. Social media refers to venues such as blogs, video/photo posting sites, social networks, and forums. Some typical Social Media sites include: Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, Flickr, Instagram, WordPress and TeacherTube. This policy is not limited to these specific sites, but applies to all social media. Staff members are encouraged to incorporate the use of social media into curriculum and district programs to enhance instruction, engage students in learning, model the appropriate and responsible use of Social Media, and inform students about school-related activities. Staff members are responsible for monitoring student use of social media that has been incorporated into curriculum in order to promote and evaluate the instructional or educational purpose and ensure compliance with any district policies. All content associated with staff use of social media within the educational environment must be consistent with the district's goals and professional standards. Social media use must not interfere with the educational environment for students or job duties/responsibilities of staff members. Staff members should not communicate with current district students through social media sites which are personal to staff members or students, do not have an instructional or educational purpose, and / or do not communicate relevant information about school-related activities. Staff members should be mindful about maintaining appropriate professional boundaries with students, and students with staff.

Communications through social media are not private. Consequently, staff and students must ensure they are not sharing confidential information concerning district staff, students, or families. Social Media may not be used to publish student information including, but not limited to, names, assignments, grades, attendance data, photographs, videos, or other likenesses, without permission of the student's parent or guardian. Students and staff members are responsible for their social media use and may be subject to liability if such use is found defamatory, harassing, discriminatory, threatening, or in violation of any applicable law, policy, or regulation.

Mobile Devices

Mobile devices such as Smart Phones, Laptops, Netbooks, Tablets and other similar devices may be used at school to support learning. The use of this technology is at the discretion and supervision of each classroom teacher. Texans Can is not responsible for lost or stolen items at school.

Mobile devices including Smart Phones are allowed at school. Unless directed otherwise by your teacher, all devices should be turned off and put away during class/instructional time. Cell phone usage in the classroom is strictly guided by individual teachers in their respective classes for instructional use only.

Monitoring

The district reserves the rights to limit, review and monitor any and all files on network computers, which include, but are not limited to, the following.

- a) Set up a filter to block district determined objectionable sites and/or terminology.
- b) Block or disable any material/applications on user accounts.
- c) Examine file-server spaces in order to make determinations on whether specific uses of the network are appropriate.

Prohibited Use

The transmission of any material in violation of any federal or state law is prohibited.

This includes, but is not limited to the distribution of the following:

- a) Any information which violates or infringes on the rights of any other person.
- b) Any abusive, defamatory, illegal, inappropriate, obscene, profane, racially offensive, sexually oriented and/or threatening material.
- c) Advertisements, solicitations, commercial ventures or political lobbying.
- d) Any information, which encourages the use of, controlled substances or the use of the system for the purpose of inciting crime.
- e) Any material which violates copyright laws.

Prohibited use of the computer network system includes, but is not limited to the following:

- a) Damage, vandalism or theft of any equipment.
- b) Altering, copying, installation, piracy, theft of any software.
- c) Altering, copying, installation, piracy, theft of any unauthorized information, programs or data from district computers.
- d) Use of the system in a manner, which is not related to the curriculum or approved school activities.
- e) Altering, installation or theft of any computer hardware.
- f) Possessing or intentionally downloading of any software that may disrupt or destroy district software or hardware, such as hacking utilities or viruses.

Security

Security on any computer network system is a high priority, especially when the system involves many users. Any user who identifies a security problem must notify the system administrator.

Any user who identifies a security problem will not demonstrate the problem to other users.

Violations include, but are not limited to, the following:

- a) Illicitly gaining entry or "hacking" into a computer system.
- b) Illicitly obtaining account passwords.
- c) Illicitly obtaining network administration rights.
- d) Intentionally creating or distributing a computer virus.
- e) Using a district network or Internet ability to disable or overload any computer system or network.
- f) Using a district network or Internet ability to circumvent the security of a computer system.

- g) Bypassing a district "firewall" or "filter."

System Usage

The system administrators reserve the right, but are not limited to, the following:

- a) Set restrictions/quotas for disk usage on the system.
- b) Set time limits for system usage.
- c) Set download limits.
- d) Set e-mail restrictions/limits.
- e) Set public posting areas (message boards/UseNet groups) restrictions/limits.
- f) Set real-time conference (talk/chat/Internet relay chat) restrictions/limits.
- g) Prohibit use, which they determine to be for non-curricular purposes.

Consequences for Violations of Responsible Use Guidelines

Depending on the seriousness of the offense, any combination of the following consequences may be encumbered as a result of user actions. The user may be subject to discipline as authorized by district policy and all applicable laws or criminally charged under local, state or federal laws in the case of illegal activity.

Law Enforcement

When a student's actions consist of a violation of law, he or she may be issued a citation and a court date will be assigned. Examples of violations include but are not limited to fighting, smoking, possession of drugs, possession of drug paraphernalia, public intoxication, etc. The school will involve law enforcement related to any issue that is deemed by administration to require their intervention and/or assistance. We will assist them as outlined by law in any and all investigations and inquires. **IF IT IS ILLEGAL OUTSIDE OF THE SCHOOL, IT IS ILLEGAL INSIDE OF THE SCHOOL.**

Medications

1. Parents should deliver medications directly to the Principal's office. All medications must be brought to the office in the original container. All medications shall have a label including student name, drug name, directions concerning dosage and schedule of administration.
2. The principal will designate a nurse consultant or other designee to administer medication as outlined in the prescription.
3. A log of medication administered will be maintained by the nurse consultant or designee of all medications administered.
4. For non-prescription medicine, such as Tylenol, parents or guardians must include a note explaining when the medication should be given. Over-the-counter (non-prescription) medicines will only be given on a temporary basis.
5. If there are any questions about a medication, the nurse consultant or designee may call to get clarification from the student's doctor.
6. It will be the student's responsibility to remember to go to the office for medication.

7. Medications will not be given to students to take home. Parents must pick up medications to take home.
8. Appropriate Student Advisors and teachers will be notified of medical requirements for each student.

Messages

The school makes every attempt to relay important messages from parents or guardians to students. The Student Advisor will be the contact when a message has been left for a student. Students cannot be called to his/her Student Advisor's office for messages during the school day except in cases of family emergency.

Metal Detectors

The school shall not tolerate actions that endanger the well-being of students or faculty or disrupt the educational process. Accordingly, hand-held metal detectors may be used, or walk through safety checks may be conducted at any time by the administration as a safeguard to students and to maintain a safe environment. Students shall be subject to search by a metal detector on a random basis or if there is an individualized reasonable suspicion that the student possesses a prohibited weapon. All prohibited weapons or other devices that are located shall be confiscated and turned over to applicable law enforcement agencies, which shall determine whether or not to initiate criminal prosecution.

No Ranking Policy

It is the policy of the school not to rank its students on the basis of academic performance. The school uses a numeric system to evaluate its students' academic achievement. Like many at-risk secondary charter schools, the school does not rank its students; however, student advisors work closely with the colleges and scholarship providers to offer supplemental information so that our no-ranking policy will not jeopardize our students' chances for a scholarship or admission. Our advisors work closely with students to help them better understand and explore scholarships and the financial aid process. More than ninety percent of our graduates are eligible to receive some type of college assistance.

Parental Involvement and Responsibilities

Education succeeds best when there is a strong partnership between home and school, a partnership that thrives on communication. Parents are partners with teachers, administrators, and the Board and are encouraged to:

- Review the Student Handbook and help your child understand and consent to the responsibilities outlined in the student discipline section of this handbook.
- Encourage your child to put a high priority on education and to commit to making the most of the educational opportunities provided by the school.
- Become familiar with the academic program offered at Texans Can and feel free to ask the Principal any questions, including concerns about placement, assignment, or early graduation.

- Exercise your right to review teaching materials, textbooks, and other aides, and to examine tests that have been administered to your child.
- Be aware of your right to temporarily remove your child from an instructional activity that conflicts with your religious or moral beliefs. Such removal cannot be for the purpose of avoiding a test and may not prevent the student from attending for an entire semester, however. Further, such removal does not exempt the student from satisfying grade level or graduation requirements as determined by the school and the Texas Education Agency.
- Review your child's school records when needed. Monitor your child's progress; contact teachers as needed. Take advantage of all opportunities to stay informed regarding your child's activities, as well as school activities and general issues.
- Follow up on a matter not resolved administratively by presenting it to the Board for review according to policy.

Pest Management Plan

All pesticides and chemicals that are applied are natural and do not pose a threat to students.

Phones

Students are not permitted to use staff phones, unless it is an emergency situation and the student is given permission by a staff member. The campus prohibits the use of cellular phones for non-instructional use during the school day. Students are not allowed to use cell phones for on campus, or school sponsored events without administrator approval. If a cell phone is found in the building during the instructional period, the device will be confiscated and will only be released to a parent/guardian for an administrative fee of \$15.00. Students are only allowed two violations before their phone is confiscated and kept until the end of the year. If a student has a phone confiscated and released once during the school year, on the second confiscation the principal will keep the phone and will release it at the end of the year.

Physical Fitness Assessment

Annually, the district will conduct a physical fitness assessment of students in grades 9–12 for students enrolled in physical education or a physical education substitute. At the end of the school year, a parent may submit a written request to the school's physical education teacher to obtain the results of his or her child's physical fitness assessment conducted during the school year.

Physical Restraint

All members of Texans Can faculty or staff may restrain a student to:

1. Protect a person from physical injury,
2. Obtain possession of a weapon or other dangerous object,
3. Restrain an irrational student.

Texans Can participates in the Texas Behavior Support Initiative (TBSI) implemented by the Texas Education Agency (TEA). TBSI is designed to build campus level knowledge and skills on the use of positive behavior supports for students with disabilities, as well as all students attending public schools.

Each campus has a core team of at least three members trained based on state guidelines related to de-escalation and restraint. Texans Can utilizes Crisis Prevention and Intervention (CPI) techniques. Any faculty or staff member that is involved in a restraint will receive training as outlined by law. The campus will make every possible attempt to notify parents both verbally and in writing should their child be restrained.

Pledge of Allegiance to US and Texas Flag

The board of trustees of each school district and the governing board of each open-enrollment charter school shall require students, once during each school day at each campus to recite:

- (1) The pledge of allegiance to the United States flag
- (2) The pledge of allegiance to the state flag
- (3) Observance of one minute of silence following the recitation of the pledges
During the one-minute period, each student may, as the student chooses, reflect, pray, meditate, or engage in any other silent activity that is not likely to interfere with or distract another student. Each teacher or other school employee in charge of students during that period shall ensure that each of those students remains silent and does not act in a manner that is likely to interfere with or distract another student.

On written request from a student's parent or guardian, the open-enrollment charter school shall excuse the student from reciting a pledge of allegiance.

Posting of Student Work

As part of the educational process at Texans Can, group or individual projects are used as a means of instruction or evaluation. These projects are often displayed within the classroom or around the school. In accordance with the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), Texans Can will in no way compromise the personal rights of or embarrass the student; however, you are giving Texans Can permission to display your student's work when signing the receipt of this handbook.

Procedure for Student Seizures

Adapted from Epilepsy society. <https://www.epilepsy.org.uk/info/firstaid>, www.epilepsy.com & WebMD.

1. Note the time the seizure started.
2. Send a student to get help from security officer or closest staff member.
3. Teacher will stay with the student.
4. If the student has NOT collapsed, but seems blank or confused, gently guide him/her away from danger.

5. Speak quietly and calmly.
6. Guide student gently to the floor.
7. Loosen anything around the student's neck.
8. Remove furniture or other objects that might injure the student during the seizure.
9. If the student has collapsed on the floor cushion his/her head with something soft and gently turn the student onto his/her side.
10. Send remaining students with their belongings to the hallway.
11. Do not hold student down.
12. Do not put anything in his/her mouth.
13. Monitor the time. If the convulsive seizure (shaking) lasts more than 5 minutes, call 911 and report the incident.
14. Write a report explaining the incident and the assistance that was provided.

Progress Reports

Students will be issued progress reports approximately every 5 weeks during the school year. Report cards are issued approximately every 10 weeks. The progress report/report card process is designed to ensure that parents/guardians are kept abreast of their child's performance and to stress that parent/guardian participation is vital to the academic success of each student. See the school calendar for dates.

Safety/Accident Insurance

Student safety on campus, or at school-related events, is a high priority of Texans Can. With safety in mind, Texans Can has implemented safety procedures. However, the school can address only part of the challenge; the essential remaining part is the cooperation of students, including:

- Avoiding conduct that is likely to put the student or other students at risk;
- Following the student discipline policy and any additional rules for behavior and safety set by the Principal or teachers;
- Remaining alert to and promptly reporting safety hazards, such as intruders on campus;
- Knowing emergency evacuation routes and signals;
- Following immediately the instructions of teachers, and other Texans Can employees, who are overseeing the welfare of students.

School Lunch Program

Texans Can participates in the National School Lunch Program and offers free and reduced-price lunches, based on a student's financial needs. Further information can be obtained from the food service office. Application forms for all free and reduced-price lunches are provided to all parents/guardians during the initial enrollment. All students entering Texans Can must fill out the application even if they do not choose to participate in the program.

School Supplies

All students are responsible for supplying their own school supplies for class. The supplies include but are not limited to: pencils, pens, paper, notebooks, erasers, and highlighters.

Section 504 Supports

It is the intention of Texans Can to eliminate discrimination on the basis of disability in any program or activity. Section 504 support focuses on support in three areas: academics, facilities, and employment. Additional information may be found in the district Section 504 policies and procedures manual available on our website or upon request.

Academics:

Texans Can schools will provide a free appropriate education (general or special education and related aids and services) to school-aged children within the Texans Can schools' jurisdiction who qualify under Section 504. Instruction will be individually designed to meet the student's needs as adequately as the needs of non-disabled students. Before the child can be placed and receive special services, the parents must be notified and the child must be assessed using research-based progress monitoring and state assessment, teacher report, and class performance. Parental notice and consent are not required before a child is tested and/or placed under Section 504. Only if the child is suspected of having a disabling condition under IDEA would parental consent be necessary. Placement decisions must be made by the 504 committee. The data, placement options, and the child must be placed in the least restrictive environment appropriate. Periodic reevaluations must be conducted, including prior to any significant change in placement (34 CFR §104.35). No students with disabilities shall be excluded from participation in, be denied the benefits of, or otherwise be subjected to, discrimination under any program or activity at Texans Can Academy. (34 CFR §104.4). Referrals for services are made through the RTI process.

Section 504 Coordinator(s) (Section 104.7(a)) Academics Issues:

District Level: Director of Special Education

Campus Level: Principal

Facilities:

No person with disabilities shall, because facilities are inaccessible to or unusable by disabled persons, be denied the benefits of, be excluded from participation in, or otherwise be subjected to, discrimination under any program or activity to which this part applies. Request for support should be made directly to the appropriate Section 504 Coordinator.

Section 504 Coordinator(s) (Section 104.7(a)) Facilities Issues:

District Level: Director of Facilities

Campus Level: Principal

Sexual Harassment

Students must not engage in unwanted and unwelcome verbal or physical conduct of a sexual nature directed toward another student or school employee. This prohibition applies whether the conduct is by word, gesture, or any other sexual action, including requests for sexual favors. All students are expected to treat other students and school employees with courtesy and respect; to avoid any behaviors known to be offensive; and to stop these behaviors when asked or told to stop.

A substantiated complaint against a student will result in appropriate disciplinary action, according to the nature of the offense. See the student discipline section of this handbook for information regarding disciplinary sanctions. The school will notify the parents of all students involved in sexual harassment by students(s) when the allegations are not minor, and will notify parents of all incidents of sexual harassment or sexual abuse by an employee. The school encourages parental and student support in its efforts to address and prevent sexual harassment and sexual abuse at schools. To the greatest extent possible, complaints will be treated as confidential. Limited disclosure may be necessary to complete a thorough investigation. Students and/or parents are encouraged to discuss their questions or concerns about the expectations in this area with, the Student Advisor, the Principal or designee, who serves as the District Title IX coordinator for students.

A complaint alleging sexual harassment by another student, or sexual harassment or sexual abuse by a staff member may be presented by a student and/or parent in a conference with the director or designee or with the Title IX coordinator. The first conference with the student ordinarily will be scheduled and held as soon as possible within five days of the request. The director or Title IX coordinator will coordinate an appropriate investigation, which ordinarily will be completed within ten days. The student or parent will be informed if extenuating circumstances delay completion of the investigation. The student will not be required to present a complaint to a person who is the subject of the complaint.

If the resolution of the complaint is not satisfactory to the student or parent, the student or parent within ten days may request a conference with the Chief of schools. If the resolution by the Chief of schools or designee is not satisfactory, the student or parent may present the complaint to the Board as provided by policy.

Smoking, Alcohol, Drugs, Weapons and Gambling

Smoking, alcohol, drugs, drug paraphernalia, controlled substances, weapon paraphernalia, weapons or gambling will not be permitted in or near the school building or parking lots. If a student is suspected to be under the influence of drugs, alcohol, or controlled substance, the parent is notified and required to immediately remove student from school. An expulsion hearing will be scheduled to determine further action to be taken by the school (See Code of Conduct). The student may not return to class until a hearing has been conducted. If a student is suspected of smoking tobacco products or possessing or using tobacco products on campus, at the bus stop or at a school related

function, student may be subject to a suspension hearing (See Code of Conduct). This includes electronic and vapor cigarettes. The student may not return to class until a hearing has been conducted. Any student caught gambling at school or at a school related function will be scheduled a suspension hearing (See Code of Conduct). The student may not return to class until a hearing has been conducted.

Special Education Overview

Texans Can provides a full Special Education program as outlined by both Federal and State law. Texans Can does not discriminate based on individual disabilities. Services are provided to all students regardless of specific disability who meet our admission criteria. We provide a continuum of placements based on individualized decision-making through the ARD process. Upon admissions, parents and/or students are required to notify Administration and/or Student Advisors that they qualify for Special Education Services. They are encouraged to provide the Campus Special Education Coordinator with a copy of their current Full and Individual Evaluation and Individualized Education Plan. A transfer ARD will be held to determine the appropriate interim placement and services. Within 30 days of the transfer Admission, Review, Dismissal meeting, a temporary or annual Admission, Review, Dismissal meeting will be held in compliance with federal and state guidelines. Additional Admission, Review, Dismissal meetings may be necessary from time to time to address programming and planning for students served in Special Education. A full outline of all Policies and Procedures related to Special Education at Texans Can is available both on our website and per request.

Texans Can maintains full time staff of individuals available to assist with issues pertaining to Special Education. Parents and students who have questions related to Special Education should notify their campus Special Education Coordinator or the District Director of Special Education. In addition, a full outline of all Policies and Procedures related to Section 504 at Texans Can is available both on our website and per request.

Response to Intervention

- A. A student experiencing difficulties in the general education program will be referred to the Response to Intervention (RTI). A referral can be made to the RTI by a parent, adult student, administrator, or teacher/employee.
- B. Response to Intervention activities are general education initiatives to address the problems encountered by the student in the general education program. Prior to any eligibility determination, interventions must be documented and made part of any referral to the RTI committee. As part of the referral process, gathering the information from multiple sources must occur. Information gathered for review includes, but is not limited to, parent/guardian/teacher information, academic and behavioral records, formal and informal test

data, attendance, language proficiency, previous accommodations attempted, and observations.

- C. The Response to Intervention Team will consist of at least four (4) members, including the principal, advisor, teacher(s) knowledgeable about the student, and a special education representative.
- D. Prior to taking action regarding the Section 504 identification, evaluation, or placement of a student believed to be in need of special education or related services, the school district will provide the parent/adult student/guardian with prior notice of the proposed action. If a child is experiencing education related difficulties, the parent or adult student must contact the campus administrator, the campus Special Education Specialist, the student's teacher, or the Director of Special Education in writing to express their concern. At any time, a parent or adult student is entitled to request an evaluation for special education services. The student will then be referred to the RTI committee. This system links students to a variety of support options, including referral for a special education evaluation. Students having difficulty in the regular classroom will be considered for tutorial, compensatory, and other support services that are available to all students.

If the Response to Intervention Team determines that an evaluation is needed, the parent will be notified, provided a copy of the *Notice of Procedural Safeguards - Rights of Parents of Students with Disabilities and A Guide to the Admission, Review, and Dismissal Process* and asked to provide written consent and support information for the evaluation. The district must complete the evaluation within 60 calendar days of the date the district receives the written parental consent. In addition, the district will report the results of the evaluation within 30 calendar days of the written report. The district will provide the parent with a copy of the report.

If the parent or adult student has specifically requested an evaluation and the district determines that the evaluation is not needed, the district will provide the parent with a written notice that explains why the child will not be evaluated. This written notice will include a statement that informs the parent of their rights if they disagree with the district. Additionally, the notice will include a copy of the *Notice of Procedural Safeguards - Rights of Parents of Students with Disabilities*.

Special Education and Parental Rights Regarding Adult Students

A student with a disability who is 18 years of age or older or whose disabilities of minority have been removed for general purposes under Chapter 31, Family Code, shall have the same right to make education decisions as a student without a disability, except that the school district shall provide any notice required by IDEA, Part B to both the student and the parents. A notice of an admission, review and dismissal (ARD) committee meeting does not constitute invitation to, or create a right for, the parent to attend the meeting. All other rights accorded to parents under IDEA, Part B transfer to the student. All rights accorded to parents under IDEA, Part B transfer to students who are incarcerated in an adult or juvenile, state or local correctional institution.

Adult students are asked to complete a “consent to release information” between the school and their parents to assist with educational coordination.

Full Inclusionary Support

Texans Can schools provide support for all students with learning differences from an inclusionary model that focuses on providing all students with access to grade level curriculum in alignment with Free and Appropriate Public Education (FAPE) and Least Restrictive Environment (LRE) within the Individuals with Disabilities Education Act (2004).

Steroid Use

Anabolic steroids are for medical use only. State law prohibits the possession, dispensing, delivery, or administering of an anabolic steroid in any manner not allowed by state law. State law provides that bodybuilding, muscle enhancement, or the increase of muscle bulk or strength through the use of an anabolic steroid or human growth hormone by a person who is in good health is not a valid medical purpose. Only a medical doctor may prescribe an anabolic steroid or human growth hormone for a person. A violation of state law concerning anabolic steroids or human growth hormones is a criminal offense punishable by confinement in jail or imprisonment in the institutional division of the Texas Department of Criminal Justice.

Student Organizations and Clubs

Texans Can encourages student participation in extracurricular activities and recognizes the right of students to form associations, organizations or clubs for the purpose of pursuing common interests.

Any student-initiated organization – artistic, athletic, career, educational, recreational, religious or social - will be recognized as a Texans Can Student Organization when the student organizers complete the following steps:

- 1) Present a petition to the Principal requesting recognition of the organization.
 - a) The petition will include the names of the organizing members.
 - b) A copy of the organization’s bylaws will be included with the petition.

- c) The petition will include a statement describing the purpose and activities of the organization.
- 2) The organization must have an adult sponsor who is a full-time employee of Texans Can. A letter of agreement to serve, from the proposed sponsor, must accompany the organization's petition.
- 3) To maintain its status as a recognized Student Organization, the organization must provide the Principal's office information concerning the times and place of its meetings. Regular meetings may be reported once each semester; special meetings must be reported 24 hours in advance.
- 4) The organization may lose its status as a recognized Student Organization if any of its activities are found to be in violation of the Student Code of Conduct.

Recognized Student Organizations will be entitled to use school facilities for meetings and other activities, as long as those activities do not interfere with the school's academic program. Such organization's meetings and activities may be placed on the school's official calendar and may be publicized in school publications.

As a public high school, Texans Can is officially neutral in matters of religion. The school will protect the rights of free expression of any religious group, but may not – as a school – promote the interests or teaching of any religious faith.

Student Records

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) affords parents and students over 18 years of age ("eligible students") certain rights with respect to the student's education records. A student's school records are confidential and are protected from unauthorized inspection or use. A cumulative record is maintained for each student from the time the student enters Texans Can, until the student withdraws or graduates. By law, both parents, whether married, separated, or divorced, and students have access to the record of a student who is under 18 or a dependent for tax purposes. A parent whose rights have been legally terminated will be denied access to the records if the school is given a copy of the court order terminating these rights.

The Principal is custodian of all records for currently enrolled students at the assigned school. The Principal is also custodian of all records for students who have withdrawn or graduated. Records may be reviewed during regular school hours upon completion of the written request form. The records custodian or registrar will respond to reasonable requests for explanation and interpretation of the records.

Parents of a minor or of a student who is a dependent for tax purposes, the student (if 18 or older), and school officials with legitimate educational interests are the only persons who have general access to a student's records. "School officials with legitimate educational interests" include any employees, agents, or Trustees of Texans Can, or cooperatives of which Texans Can is a member, or facilities with which Texans Can

contracts for the placement of students with disabilities, as well as their attorneys and consultants, who are:

1. Working with the student
2. Considering disciplinary or academic actions, the student's case, an Individual Education Plan (IEP) for a student with disabilities under IDEA or an individually designed program for a student with disabilities under IDEA or individually designed program for a student with disabilities under Section 504;
3. Compiling statistical data; or
4. Investigating or evaluating programs.

The parent's or student's right of access to, and copies of student records does not extend to all records. Materials that are not considered educational records, such as teachers' personal notes on a student that are shared only with a substitute teacher, records pertaining to former students after they are no longer students at the campus, and records maintained by school law enforcement officials for purposes other than school discipline do not have to be made available to the parents or student.

Certain officials from various governmental agencies may have limited access to the student's records. Texans Can forwards on requests and without prior parental consent to a school in which a student seeks or intends to enroll. Parental consent is required to release the records to anyone else. When the student reaches 18 years of age, only the student has the right to consent to release of records.

A student over 18 and parents of minor students may inspect the student's records and request a correction if the records are inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the student's privacy or other rights. If Texans Can refuses the request to amend the records, the requester has 30 school days to exercise the right to place a statement commenting on the information in the student's record. Although improperly recorded grades may be challenged, parents and the student are not allowed to contest a student's grade in a course through this process. Parents or the student have the right to file a complaint with the U.S. Department of Education if they believe Texans Can is not in compliance with the law regarding student records.

Parents may be denied copies of a student's records (1) after the student reaches age 18 and is no longer a dependent for tax purposes; (2) when the student is attending an institution of post-secondary education; (3) if the parent fails to follow proper procedures and pay the copying charge; or (4) when the school is given a copy of a court order terminating the parental rights.

The parent/student may request student records and one copy of the record will be provided at no charge. Additional copies may be provided at the cost of .10 cents per page.

Certain information about district students is considered directory information and will be released to anyone who follows the procedures for requesting the information unless the parent or guardian objects to the release of the directory information about the student. The school has designated the following information as directory information: a student's name, photograph, degrees, honors and awards received, dates of attendance, grade level, and participation in officially recognized activities and sports, and the weight and height of members of athletic teams.

Student Searches

Texans Can reserves the right to use drug dogs, metal detectors and searches of students at random to ensure campus safety and to maintain effectiveness of the school. Other searches may be conducted if school officials have reasonable cause. Students shall be free from unreasonable searches and seizures by school officials. School officials may search a student's outer clothing, pockets, or property by establishing reasonable cause or securing the student's voluntary consent. Coercion, either expressed or implied, such as threatening to contact parents or police, invalidates apparent consent. U.S. Const., Amend. 4.: *New Jersey v. T.L.O.*, 105 S. Ct. 73 (1985); *Jones v. Latexo ISD*, 499 F. Supp. 223 (1980).

A search is reasonable if it meets both of the following criteria:

1. The action is justified at the inception; i.e., the school official has reasonable grounds for suspecting that the search will uncover evidence of a rule violation or a criminal violation.
2. The scope of the search is reasonably related to the circumstances that justified the search in the first place; i.e., the measures adopted are reasonably related to the objectives of the search and are not excessively intrusive in light of the age and sex of the student and the nature of the infraction.

Texans Can is committed to insuring that our school remains safe and drug-free and reserves the right to randomly bring in trained dogs.

Trained dogs' sniffing of cars and school property does not constitute a search under the Fourth Amendment. The alert of a trained dog provides reasonable cause for a search only if the dog is reasonably reliable in indication that contraband is currently present. Trained dogs' sniffing of students does constitute a search and requires individualized reasonable suspicion.

Suicide

It is the policy of Texans Can to take all threats of suicide seriously. Therefore, even the slightest of threat is taken as a life-threatening issue. In the case of a student that threatens suicide verbally, nonverbally, or in writing, we will conduct a threat assessment by a licensed counselor/psychologist when available or contact 911 for a mental health evaluation by a trained professional. The appropriate steps will be taken based on

lethality of the threat. Parents and students are encouraged to communicate issues related to suicide and suicidal threats with their student advisor to ensure educational support. Families are encouraged to contact their physician or one of several resources for follow up care Suicide and Crisis Center at 866-672-5100, Texas Youth Crisis Hotline at 800-210-2278, National Youth Hotline at 800-448-4663, and/or Hope Hotline at 800-784-2433.

Tardy Policy

Students are required to be on time for all classes. Students who arrive after classes begin will be subject to tardy sweep which could result in detention or Saturday school class make up. Students who are tardy will not receive credit for that class for the period they are tardy to. The Student Advisor will notify parent/guardian of action taken. Three tardies in one week may lead to a discipline referral and or parent conference. Five tardies in the same class will result in the student not being awarded credit for that class period for the term. Ten tardies will result in revocation of enrollment. Failure to attend class 90% of the days offered results in no grade for the class.

Title I, Part A- Improving Basic Programs

Intent and Purpose: Title I provides funding to school districts to help schools with high percentages of students that receive free/reduced lunch to provide high-quality education to enable all children to meet the state student performance standards. The goal is to help all students perform well in school and on standardized tests. Title I, Part A supports campuses in implementing either a School-wide Program or a Targeted Assistance Program.

A **School-wide campus** can use Title I funds and programs to support the identified needs of the students in the entire school based on comprehensive needs assessment.

A **Targeted Assistance campus** can use the funds and programs to meet the needs of those students who have been targeted as failing, most at risk of failing, and most at risk of not meeting the State's student performance standards.

All Texans Can schools qualify as School-wide campuses for the 2013-2014 school year.

Title I Parent Rights

As a parent of a student in a Title I school, you have the right to know the professional qualifications of the classroom teachers who instruct your child, and the Federal law requires the school district to provide you with this information in a timely manner if you request it. Specifically, you have a right to request the following information about your child's classroom teachers:

- ❑ Whether the teacher meets the state qualifications and licensing criteria for the grades and subject he or she teaches.
- ❑ Whether the teacher is teaching under emergency or provisional status because of special circumstances.

- ❑ The teacher’s college major, whether the teacher has any advanced degrees, and the field of discipline of the certification or degree.
- ❑ Whether paraprofessionals provide services to your child, and, if so, their qualifications.
- ❑ If you would like to receive any of this information, please contact the school principal.

Transfer Option for Victims of Violent Acts

A student who becomes a victim on a campus of one of the violent criminal acts below is entitled to transfer to another grade appropriate campus:

- a. Attempted murder;
- b. Indecency with a child;
- c. Aggravated kidnapping;
- d. Assault resulting in bodily injury or aggravated assault, or
- e. Sexual assault or aggravated sexual assault.

The parent of a student who becomes a victim of a violent criminal offense as described above shall be offered a transfer to a safe public or charter school within the District. For each transfer requested, the District shall explore transfer options, as appropriate. Options may include a transfer agreement with another school district.

Within 14 school days after a violent criminal offense described above occurs in or on the grounds of the school the student attends, the campus shall notify the parent of a student who is a victim of the offense of the parent’s right to request a transfer.

The parent must submit to the Principal an application for transfer.

The Principal shall approve or disapprove the request within 14 school days of its submission.

Any transfer arranged for a student who was a victim of a violent crime as described above shall be renewed so long as the threat to the student exists at the campus to which the student would typically be assigned.

For each offense, the District shall maintain for at least five years documentation of the nature and date of the offense, notification to the parent of the transfer option, transfer applications submitted, action taken, and other relevant information regarding the offense.

In circumstances described by Education Code 25.0341, a parent of a student who has been the victim of a sexual assault, regardless of whether the offense occurred on or off school property, may request a transfer of the parent’s child or the student assailant from the same campus.

Transportation and Vehicles

With approval from the Texas Education Agency, all Texans Can Districts provide home-to-school/school-to-home transportation to students by providing bus passes/bus cards from the local metropolitan transit authority.

Students must report loss of a card to school administrators as soon as loss is realized so the school may remove funds from the card and cancel it. If a student loses a monthly bus pass, a replacement bus pass/voucher will not be issued by the district; the replacement bus pass/voucher will not be eligible for reimbursement. The student will be required to provide his/her own transportation for the remainder of the month.

Any offense on the bus or bus stop that is punishable by law will result in loss of bus pass and bus rider privileges.

Students are not to share their bus pass. The following will be consequences of unauthorized usage:

- 1st unauthorized use- verbal warning
- 2nd unauthorized use- letter sent to parent
- 3rd unauthorized use- loss of bus card privileges for the year

For those students who drive to school, vehicles parked on school property are under the jurisdiction of the school. The school reserves the right to search any vehicle if reasonable cause exists to do so. A student has full responsibility for the security of his or her vehicle and will be held responsible for any prohibited objects or substances, such as alcohol, drugs, drug paraphernalia, weapons, or weapon paraphernalia that are found in his or her car and will be subject to disciplinary action, as well as referral for criminal prosecution. Searches of vehicles may be conducted any time there is reasonable cause to do so, with or without the presence of the student.

Truancy

Students in violation of the compulsory attendance law (unexcused absences from school on 10 or more days or parts of a day within a six month period or three or more days or parts of days within a four week period) shall be reported to the truancy court after the campus utilizes the truancy prevention measures adopted by the district.

In accordance with the Texas Education Code, Section 25.0915, Texans Can has adopted the following policy to list the types of interventions our district will apply to a student before filing a case.

- We have Student Advisors who monitor attendance on a daily basis. We communicate with parents when a student is absent and we conduct home visits when warranted.
- We track course performance through credit acquisition and attainment; students have the opportunity for credit acquisition and are eligible for grade level

promotion at the end of term two and term four. Daily attendance is important for credit acquisition.

- We communicate with parents on a daily basis and conduct parent meetings at the end of every grading period. We conduct parent conferences and address barriers to attendance.
- We establish positive relationships with students, parents, teachers, and the community in general.

After the school applies the truancy prevention measures listed above, and the truancy measures fail to meaningfully address the student's school attendance, the case is referred to truancy court.

Video Surveillance

This facility employs video surveillance equipment for security purposes. This equipment may or may not be monitored or recorded at any time.

Visitors

Parents and immediate family are welcome to visit Texans Can. All visitors must first report to the reception area. Visitors will be required to scan their state identification in the Raptor system. Visitors must wear a badge featuring their name, photo, date and time, and destination. While visits to schools are encouraged, the principal shall ensure that such visits do not disrupt or interfere with the educational process in the classroom. To create the best learning environment for all students, children of students are not allowed in the classroom. It is a liability issue to have small children in the classroom with other students during instructional time.

Weapons

In accordance with the federal Gun-Free School Zone Act, possession or discharge of a firearm in a school zone is prohibited. A "school zone," as defined by federal law, means in or on school grounds or within 1,000 feet of school grounds.

Students shall not bring, possess, conceal, or use a weapon on district property, at activities under the jurisdiction of the district, or interscholastic activities. Students shall not bring, possess, or conceal a bullet on district property, at activities under the jurisdiction of the district, or interscholastic activities. Students shall not bring, possess, or conceal a toy gun. All items brandished or presented as a weapon are prohibited.

For the purposes of this policy; and as defined by state and federal law, *weapon* includes:

- 1) "Dangerous weapon" – any devise, instrument, material, or substance that, under the circumstances in which it is used, attempted to be used, or threatened to be used, is reality capable of causing death or serious physical injury.
- 2) "Deadly weapon" – any instrument, article or substance³ specifically designed for and currently capable of causing death or serious physical injury.

- 3) “Firearm” – including handguns, rifles or shotguns, any weapon (including a starter gun) which will or is designed to or may readily be converted to expel a projectile by the action of an explosive or propellant, frame, or receiver of any such weapon or any firearm silencer as defined by 18 USC 921.
- 4) “Destructive Device” – any explosive, incendiary, or poison gas
 - a) bomb
 - b) grenade
 - c) rocket having a propellant charge of more than four ounces
 - d) missile having an explosive or incendiary charge of more than one-quarter ounce
 - e) mine, or
 - f) similar device

Under the Elementary and Secondary Education Act of 1965 (ESEA), as amended by the Improving America’s Schools Act, and in compliance with state law, a student who is determined to have brought a weapon to school is expelled for not less than a one-year, unless modified by the chief of schools on a case-by-case basis. A referral to the criminal justice or juvenile delinquency system will also be made for any student who brings a weapon to school.

Weapons under the control of law enforcement personnel are permitted. The chief of schools may authorize other persons to possess weapons for courses, programs and activities approved by the district and conducted on district property (including, but not limited to, hunter safety courses, weapons-related vocational course, or weapons-related sports).

Withdrawals

When it becomes necessary for a student to withdraw from school, the student should report to his/her assigned Student Advisor and follow the school’s withdrawal procedure in order to receive grades at the time of withdrawal and records for transferring to another school. The student and parent should see the assigned Student Advisor to discuss alternative programs that may be available to help meet the student’s needs.

Students within the compulsory attendance age are not dropped from the rosters of Texans Can except for the following reasons:

1. School has received documentation of student’s enrollment at another school
2. Committed to an institution
3. Deceased
4. Entered private school
5. Graduated
6. Non-Attendance
7. Homeschool
8. Return to home country

Texans Can Student Code of Conduct

Texans Can has authority over a student during the regular school day. The Texans Can Student Code of Conduct applies to all school-sponsored and school-related activities, on or off campus, and at any time the school is involved. This jurisdiction includes any activity during the school day on school grounds, attendance at any school-related activity, regardless of time or location. A violation of the law and the student code of conduct involving retaliation against an employee, even though it occurs off school grounds, and not at any school-related activity, is also subject to Texans Can jurisdiction. Students who violate these rules will be subject to disciplinary action, and when appropriate, will be referred to legal authorities for criminal prosecution for violations of the law.

The Code of Conduct identifies a broad range of behaviors that disrupt learning and are not acceptable at Texans Can. The behaviors listed are not all inclusive of all behaviors that are subject to discipline at Texans Can.

When and where the rules apply:

The policies and administrative procedures concerning student conduct apply to actions of students during school hours, before and after school while on or within 1000 feet of school property/school transportation, at all school-sponsored events/activities, field trips, sporting events, stadium assemblies, evening school-related activities, as well as traveling to and from school.

All students, parents and school personnel should understand that, in addition to taking disciplinary actions at the school level, administrators will report all illegal acts to the appropriate authorities.

Discipline Management Techniques

Discipline shall be designed to improve conduct and to encourage students to adhere to their responsibilities as members of the school community. Disciplinary action shall draw on the professional judgment of teachers and administrators and on a range of discipline management techniques. Discipline shall be correlated to the seriousness of the offense, the student's age and grade level, the frequency of misbehavior, the student's attitude, the effect of the misconduct on the school environment, and statutory requirements.

Because of these factors, discipline for a particular offense, including misconduct in a district vehicle owned or operated by the district, unless otherwise specified by law, may bring into consideration varying techniques and responses.

Students with Disabilities

The discipline of students with disabilities is subject to applicable state and federal law in addition to the Student Code of Conduct. To the extent any conflict exists, state and/or federal law shall prevail.

In accordance with the Education Code, a student who is enrolled in a special education program may not be disciplined for conduct meeting the definition of bullying, harassment, or making hit lists until an ARD committee meeting has been held to review the conduct. In deciding whether to order suspension or expulsion, regardless of whether the action is mandatory or discretionary, the district shall take into consideration a disability that substantially impairs the student's capacity to appreciate the wrongfulness of the student's conduct.

Techniques

The following discipline management techniques may be used alone, in combination, or as part of progressive interventions for behavior prohibited by the Student Code of Conduct or by campus or classroom rules:

- Verbal correction, oral or written.
- Cooling-off time.
- Seating changes within the classroom or vehicles owned or operated by the district.
- Temporary confiscation of items that disrupt the educational process.
- Rewards or demerits.
- Behavioral contracts.
- Counseling by teachers, school counselors, or administrative personnel.
- Parent-teacher conferences.
- Grade reductions for cheating, plagiarism, and as otherwise permitted by policy.
- Detention, including outside regular school hours.
- Sending the student to the office or other assigned area, or to in-school suspension.
- Assignment of school duties such as cleaning or picking up litter.
- Withdrawal of privileges, such as participation in extracurricular activities or membership in school-sponsored clubs and organizations.
- Restriction or revocation of district transportation privileges.
- Out-of-school suspension
- Expulsion
- Referral to an outside agency or legal authority for criminal prosecution in addition to disciplinary measures imposed by the district.
- Other strategies and consequences as determined by school officials.

Discipline Management Plan

Disciplinary Infractions and Consequences

Infractions of Texans Can’s Student Code of Conduct are grouped into five levels, depending upon the seriousness or persistence of offenses.

- Level I- infractions are those which are routinely/generally addressed by the classroom teacher;
- Level II- infractions are addressed by a teacher (if appropriate), and an administrator or student advisor;
- Level III- infractions/ offenses are addressed by an administrator or student advisor;
- Level IV- mandatory infractions/ offenses, often leading to discretionary expulsion;
- Level V- mandatory expulsion

Consequences for each level include but are not limited to those listed. Consequences may be applied alone or in combination, depending upon the circumstances and the judgment of the administrator.

Level I Offenses and Consequences

In the event of such an offense, parent/guardian will be contacted and may be requested to attend a conference with the administrator to discuss the offense and subsequent disciplinary action.

Level I Infractions:	Level I Consequences:
<ul style="list-style-type: none"> • Being tardy to class • Running or making noise • Neglecting to bring materials or work to class • Failing to follow classroom/cafeteria rules • Failing to participate in classroom activities • Violating the dress code • Eating or drinking in an undesignated area • Chewing gum or consuming food/candy • Throwing objects • Talking back/arguing or name calling • Violating the telecommunication device guidelines (first and second minor offenses) • Horse playing/scuffling (not fight) • Spitting (without bodily contact) • Violating bus conduct/safety rules not covered elsewhere 	<ul style="list-style-type: none"> • Fine assessed • Verbal reprimand • Confiscation of item • Behavioral contracts • Loss of privilege(s) • Telephone call/note to parent or conference • Change of seat assignment • Grade penalty for copying or cheating (zero) • Correct the dress code violation • Exclusion from extracurricular activities • Withdrawal or restriction of bus privileges; bus probation • Detention • In-school suspension • Out-of-school suspension

Level II Offenses and Consequences

The offense may have been committed on school property or at a school-sponsored event on or off school property. The parent or guardian will be notified by telephone or in person. A conference/hearing shall be scheduled within three days.

CONSEQUENCES WILL NOT BE DEFERRED PENDING THE OUTCOME OF AN APPEAL

Level II Infractions:	Level II Consequences:
<ul style="list-style-type: none"> • Persistent offenses from Level I (minor acts of misconduct, including repeated bus infractions) • Inappropriate language (verbal or written) • Noncompliance with the directives; disrespectful • Truancy, skipping class, leaving school/class without permission • Persistent tardies • Physically contacting student creating a disruptive environment • Encouraging or promoting a fight • Violating dress code • Creating/participating in disturbance/inappropriate activity • Failing to serve detention • Abusing the use of a hall pass • Possessing a current prescription (student’s own medication); or possessing or using one’s own nonprescription drug, natural and/or homeopathic-like substances, dietary supplements, or energy pills • Possessing toys/nuisance items, including paintballs • Violating the guidelines for telecommunication devices (third and subsequent minor offenses) • Possessing a look-alike weapon • Violating the Responsible Use Guidelines • Forging or altering schools records, parents notes, forms, or other school/home communications • Defacing or damaging school property 	<ul style="list-style-type: none"> • Fine assessed • Verbal reprimand • Confiscation of item • Behavioral contracts • Loss of privilege(s) • Telephone call/note to parent or conference • Change of seat assignment • Grade penalty for copying or cheating (zero) • Correct the dress code violation • Exclusion from extracurricular activities • Withdrawal or restriction of bus privileges; bus probation • Detention • In-school suspension • Out-of-school suspension

Level III Offenses and Consequences

The offense may have been committed on school property or at a school-sponsored event on or off school property. The parent or guardian will be notified by telephone or in person. A conference/hearing shall be scheduled within three days.

CONSEQUENCES WILL NOT BE DEFERRED PENDING THE OUTCOME OF AN APPEAL.

Level III Infractions:	Level III Consequences:
<ul style="list-style-type: none"> • Persistent offenses from Level II, including bus infractions • Starting and/or participating in a food fight • Violating parking rules/procedures (high school) • Disrupting the school environment or educational process • Using profane, vulgar, obscene, or threatening language, including hit lists (written or verbal); or obscene gestures • Intentionally or knowingly making defamatory or slanderous remarks (written and verbal) about others • Using ethnic, racial, or gender-related slurs (verbal or written) or inappropriate acts towards others • Fighting • Using lighters or matches • Possessing or using lighters, matches, tobacco-less cigarettes, e-cigarettes or tobacco related paraphernalia • Using a laser pointer • Possessing, disturbing, or using fireworks, stink bombs, smoke bombs, other noxious chemicals, or “shock” pens • Violating the guidelines for telecommunication devices • Possessing drug paraphernalia, aerosol paint, or fixative spray • Possessing ammunition • Possessing, distributing, or creating pornographic or sexually-oriented material or material that promotes violence or other illegal activities, including sexting • Possessing, distributing, or concealing a weapon, which does not violate Texas Penal Code • Possessing a current prescription (student’s own medication); or possessing or using one’s own nonprescription drug, natural and/or homeopathic-like substances, dietary supplements, or energy pills • Selling, giving, or delivering to another person a non-prescription drug; possessing or using a nonprescription drug other than one’s own; or possessing, transmitting, selling, attempting to sell, or exhibiting what is 	<ul style="list-style-type: none"> • Fine assessed • Verbal reprimand • Confiscation of item • Behavioral contracts • Loss of privilege(s) • Telephone call/note to parent or conference • Change of seat assignment • Grade penalty for copying or cheating (zero) • Correct the dress code violation • Exclusion from extracurricular activities • Withdrawal or restriction of bus privileges; bus probation • Detention • In-school suspension • Out-of-school suspension • Expulsion

represented to be a prohibited substance

- Attempting to sell/purchase a prohibited substance through verbal or written communication without being in possession
- Stealing or unauthorized possession of another person's property, theft; committing burglary
- Exhibiting, delivering, using, or selling look-alike weapons
- Forging or altering school records, parents notes, forms, or other school/home communications
- Assault (Class C) of another student or an adult that is not a removable or expellable offense
- Vandalizing, defacing or damaging school property, including non-felony graffiti
- Engaging in behavior that is illegal that does not constitute a removable or expellable offense
- Failing to disclose information, hiding/covering up info/evidence for self or others, committing perjury, or lying as a witness
- Making sexual comments or engaging in sexual conduct
- Mooning; streaking; other forms of nudity; exposing or attempting to expose one's undergarments or those of another
- Sexual harassment (verbal or written), including stalking
- Hazing; harassing or stalking (nonsexual); bullying; cyberbullying
- Creating a potential health or safety hazard or a situation that may result in possible injury
- Engaging in inappropriate behavior on overnight trips not addressed elsewhere
- Gambling
- Interfering with school activities, including trespassing, boycotting, and group demonstrations, falsifying a report; or making a 9-1-1 call that does not constitute a mandatory removal offense
- Participating in an unauthorized organization, secret society, or gang activity
- Committing extortion, coercion, or blackmail
- Tampering with a fire extinguisher, an automated external defibrillator (AED), or their storage cabinet

Level IV Offenses and Consequences

Level IV Offenses are either violations of state law or behaviors that seriously disrupt the educational process. Every illegal act will require notification of law enforcement.

CONSEQUENCES WILL NOT BE DEFERRED PENDING THE OUTCOME OF AN APPEAL.

Level IV Infractions:	Level IV Consequences:
<ul style="list-style-type: none"> • Persistent misbehavior at Level III • False alarm/reports; terroristic threat • Conduct Punishable as a felony • Assault with bodily injury • Marijuana or controlled substances (non-felony) • Dangerous drugs (non-felony) • Alcohol (non-felony) • Abusable volatile chemicals • Public lewdness/indecent exposure • Retaliation against any school employee (regardless of location) • Public intoxication other than alcohol, marijuana, controlled substance or dangerous drugs • Possession of a device designed to propel a projectile (BB-guns, pellet guns, air soft guns, slingshots, etc.) • Title V felonies or aggravated robbery (off-campus) • Gang activity • Expellable offenses occurring on another district’s property in Texas • Aggravated assault, sexual assault, or aggravated sexual assault against a student (regardless of location) • Murder, capital murder, or criminal attempted murder against a student (regardless of location) • Breach of computer security 	<ul style="list-style-type: none"> • Expulsion • Expulsion means removal of a student from school. A charter holder shall notify the school district in which the student resides within three business days of any action expelling or withdrawing a student from the charter school.

Level V Offenses and Consequences

Level V Offenses are either violations of state law or behaviors that seriously disrupt the educational process. Every illegal act will require notification of law enforcement.

CONSEQUENCES WILL NOT BE DEFERRED PENDING THE OUTCOME OF AN APPEAL.

Level V Infractions:	Level V Consequences:
<ul style="list-style-type: none"> • Assault against an employee or a volunteer • Deadly conduct (on campus or within 300') • Retaliation against an employee or volunteer (regardless of location) • Criminal mischief • Aggravated assault, sexual assault, or aggravated sexual assault against a student (off-campus) • Murder, capital murder, or criminal attempted murder against a student (off-campus) • Expellable offenses occurring on another district's property in Texas <p>Mandatory</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firearm • Illegal knife • Club • Prohibited weapon • Aggravated assault, sexual assault, or aggravated sexual assault • Arson • Murder, capital murder, or criminal attempted murder or capital murder • Indecency with a child • Aggravated kidnapping • Aggravated robbery • Manslaughter • Criminally negligent homicide • Continuous sexual abuse of young child • Marijuana or controlled substances • Dangerous drugs • Alcohol • Retaliation against an employee or volunteer (regardless of location involving any of the infractions above) 	<ul style="list-style-type: none"> • Expulsion <p>• Expulsion means removal of a student from school. A charter holder shall notify the school district in which the student resides within three business days of any action expelling or withdrawing a student from the charter school.</p>

Consequences at all Levels

School officials shall notify local law enforcement authorities any time it is suspected that a criminal act occurred on school or District property or at a school sponsored or school-related event. These individuals also have the authority to involve law enforcement in any discipline or campus situation where it is deemed necessary

Before a student may be expelled, the student will be provided a hearing at which the student is afforded appropriate due process as required by the federal constitution.

The minimum procedural requirements necessary to satisfy due process depend upon the circumstances and the interests of the parties involved. Federal due process requires notice and some opportunity for hearing.

The notice should contain a statement of the specific charges and grounds that, if proven, would justify expulsion. In some cases, the student should be given the names of the witnesses against him or her and an oral or written report on the facts to which each witness testifies. The rights of the student may properly be determined upon the hearsay evidence of school administrators who investigate disciplinary infractions.

At the hearing, the student is entitled to be represented by the student's parent, guardian, or another adult who can provide guidance to the student and who is not an employee of the school. If the school makes a good-faith effort to inform the student and the student's parent or guardian of the time and place of the hearing, the school may hold the hearing regardless of whether the student, the student's parent or guardian, or another adult representing the student attends.

In an emergency, the Principal or the Principal's designee may order the immediate removal of a student when people or property are in imminent harm. A parent may appeal the expulsion decision to the Principal within three school days. In the event that the Principal acted as the hearing officer, the expulsion may be appealed to the chief of schools or designee.

Students with Disabilities- Suspension

A student with a disability including 504 students may be suspended for any acts of misconduct that would warrant suspension of their same-age peers. Students may be suspended for a total of 10 days prior to triggering a change of placement. Once a student has established a pattern of behavior or reached the 10th day of removal, the school will hold a Manifestation Determination meeting in conjunction with an ARD/504 meeting as outlined by IDEA Reauthorization 2004 and Special Education Policy and Procedures. The Manifestation Determination committee/504 committee will determine as subscribed by law if the behavior/action is a direct result of the disability or the lack of Special Education/504 programming and complete a Functional Behavioral Assessment and Behavior Intervention Plan. If the behavior/action or lack of programming is deemed the result of the behavior/action, the ARD/504 committee will consider this in designing a new IEP plan to address this issue. If the behavior/action is not deemed the result of the

behavior/action, students with disabilities or 504 students may be suspended in the same manner as regular education students. Procedures regarding suspension and the appeal of a suspension shall be the same as those for regular education students.

Students with Disabilities- Expulsion

A student with a disability may be expelled for any acts of misconduct that would warrant expulsion of their same-age peers. Once the administration determines that a student served in Special Education has committed an act that will result in expulsion, they will notify the Special Education Coordinator. The school will hold a Manifestation Determination meeting in conjunction with an ARD meeting as outlined by IDEA Reauthorization 2004 and Special Education Policy and Procedures. The Manifestation Determination committee/ARD committee will determine as subscribed by law if the behavior/action is a direct result of the disability or the lack of Special Education programming and complete a Functional Behavioral Assessment and Behavior Intervention Plan. If the behavior/action or lack of programming is deemed the result of the behavior/action, the ARD will consider this in designing a new IEP to address this issue. If the behavior/action is not deemed the result of the behavior/action, students with disabilities may be expelled in the same manner as general education students. Procedures regarding expulsion and the appeal of an expulsion shall be the same as those for general education students. The ARD/IEP Committee will determine the instructional and related services necessary to ensure continued progress related to the students IEP during the expulsion.

All decisions of the ARD/IEP Committee can be appealed through the Special Education due process procedures. The disabled student's placement during such appeal is governed by IDEA Reauthorization 2004, which maintains the disciplinary placement during the appeal, unless the parties agree otherwise. Students who are being expelled for any offense related to drugs, weapons, or serious bodily injury offense result in 45 day expulsion even if the determination is made that the behavior/action was a manifestation of the behavior or the programming. Expulsion of 504 students requires the same procedures.

Escuelas Subvencionadas Texans Can

MANUAL DEL ESTUDIANTE y CÓDIGO DE CONDUCTA

2017-2018

Texans Can Inc. es una corporación no lucrativa 501 (c) (3) creada para proporcionar oportunidades educativas alternativas para estudiantes en riesgo de Texas. En la actualidad, la corporación opera trece escuelas: Dallas, Fort Worth, Houston, Austin y San Antonio.

El término Texas Can se usará a lo largo de este documento para representar a Dallas Can Academy, Fort Worth Can Academy, Garland Can Academy, Houston Can Academy, Austin Can Academy y San Antonio Can Academy.

BIENVENIDO a Texans Can. ¡Te felicitamos por tu decisión personal para asistir a la escuela porque estar aquí significa que has elegido ser un GANADOR! Todo el Personal está aquí para apoyarte mientras que tú estableces y alcanzas tus objetivos.

Este manual del estudiante brinda la información que tanto los estudiantes como los padres necesitan durante el año escolar. Está organizado alfabéticamente por tema y, cuando resulta apropiado, se dan referencias a la política de Texans Can. Los términos “estudiante”, “estudiantes”, “menor” o “menores” serán utilizados para referirse a los estudiantes. El término “padre del estudiante” se refiere al padre, tutor o cualquier otra persona que se haya comprometido a asumir responsabilidad por el estudiante en cuestiones relacionadas con la escuela.

La información contenida en este manual refleja los requisitos, los procedimientos y las políticas que se encuentran en vigencia a la fecha de impresión. El Consejo Estatal de Educación, la Agencia de Educación de Texas y el Consejo Escolar tienen facultad para implementar cambios que podrían modificar parte de la información.

Muchas escuelas han solicitado dispensas para excepciones o cambios en algunas de las normas locales o estatales citadas en esta publicación. Los padres y estudiantes deberían consultar con el Director en caso de tener alguna pregunta o inquietud.

Texans Can es una agencia educativa local no discriminatoria que sirve a todos los estudiantes elegibles de conformidad con su estatuto, cumple con todas las disposiciones establecidas en la ley Federal de Educación para Individuos con Discapacidad y asegura una educación pública gratuita y apropiada para todos sus estudiantes. Es política de Texans Can no discriminar por motivos de raza, color, nacionalidad, sexo o discapacidad en sus programas vocacionales, servicios o actividades según lo exigido por el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, con sus reformas; el Título IX de las Reformas Educativas de 1972 y el Artículo 503 y 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, con sus reformas.

Misión, Valores Principales, Filosofía

NUESTRA MISIÓN...

Ofrecer educación de la más alta calidad para todos los estudiantes, especialmente para aquellos que han enfrentado dificultades en entornos de escuelas preparatorias tradicionales, con el fin de asegurar su independencia económica.

NUESTROS VALORES PRINCIPALES...

- Toma de decisiones centrada en los estudiantes
- Plan de estudios riguroso basado en habilidades de lectura y razonamiento.
- Satisfacción de cada aspecto de nuestra misión con un sentido de urgencia.

NUESTRA FILOSOFÍA...

- La lectura es la clave para la formación de capacidades, la realización personal, el éxito y el empleo.
- La responsabilidad personal, la personalidad, los valores y la pasión hacen a un buen ciudadano.
- El aprendizaje se logra mejor en un entorno nutritivo, aunque estructurado.

Como escuela subvencionada de Texas, Texans Can es reconocida como un distrito escolar público por Agencia de Educación de Texas.

La inscripción en Texans Can significa que tanto el padre como el estudiante están de acuerdo en que el estudiante cumplirá con todas las disposiciones que ahora están vigentes o que podrían volverse vigentes durante la inscripción del estudiante.

Planteles de Texans Can

Austin Can Academy

2601 Rosewood Avenue
Austin, Texas 78702
(512) 477-4226
Director: Sr. Frank Oakes
Jefe de Escuelas: Dr. James Ponce

Dallas Can Academy

4621 Ross Avenue
Dallas, Texas 75204
(214) 824-4226
Director: Sr. Fernando Vadillo
Jefe de Escuelas: Dr. James Ponce

Dallas Can Academy- Oak Cliff

325 West 12th Street
Dallas, Texas 75208
(214) 943-2244
Director: Dr. Faustino Rivas
Jefe de Escuelas: Dr. James Ponce

Dallas Can Academy- CFB

2720 Hollandale Lane
Farmers Branch, Texas 75234
(972) 243-2178
Director: Dr. Amparo Hakemack
Jefe de Escuelas: Dr. James Ponce

Dallas Can Academy- Pleasant Grove

1227 N. Masters Drive
Dallas, Texas 75217
(214) 371-6226
Director: Sr. Mene Khepera
Jefe de Escuelas: Dr. James Ponce

Dallas Can Academy- Grant East

2901 Morgan Drive
Dallas, Texas 75241
(972) 228-4226
Director: Sr. Rodney Milliner
Jefe de Escuelas: Dr. James Ponce

Fort Worth Can Academy

6620 Westcreek Drive
Fort Worth, Texas 76133
(817) 531-3223
Directora: Sra. Ku-Masi Lewis
Jefe de Escuelas: Dr. James Ponce

Fort Worth Can Academy- Lancaster

1316 E. Lancaster Avenue
Fort Worth, Texas 76102
(817) 735-1515
Director: Sr. William Arevalo
Jefe de Escuelas: Dr. James Ponce

Houston Can Academy- North

3401 Hardy Street
Houston, Texas 77009
(713) 659-4226
Directora: Sra. Roslyn Philpott
Jefe de Escuelas: Dr. James Ponce

Houston Can Academy- Hobby

9020 Gulf Freeway
Houston, Texas 77017
(832) 379-4226
Director: Sr. Yardley Williams
Jefe de Escuelas: Dr. James Ponce

Houston Can Academy- Southwest

9745 Bissonett Drive Building D
Houston, Texas 77036
(281) 981-4324
Director: Dr. James Troutman
Jefe de Escuelas: Dr. James Ponce

San Antonio Can Academy

1807 Centennial
San Antonio, Texas 78211
(210) 923-1226
Director interino: Sr. Mark Tribett
Jefe de Escuelas: Dr. James Ponce

Garland Can Academy

2256 Arapaho Road

Garland, Texas 75044

(972) 441-7202

Director: Dr. Daniel Johnson

Jefe de Escuelas: Dr. James Ponce

ÍNDICE

ABUSO DE MENORES.....	9
ACOSO SEXUAL	9
ADMINISTRACIÓN DE PLAGAS.....	10
ADMISIÓN.....	10
APLICACIÓN DE LA LEY	11
ARMAS	11
ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN.....	12
ASISTENCIA	13
AUSENTISMO.....	15
BECAS UNIVERSITARIAS Y AYUDA ECONÓMICA	16
CAMBIO DE PLAN DE GRADUACIÓN.....	16
CATEO DE ESTUDIANTES	17
CHILD FIND [PROCESO DE LOCALIZACIÓN, IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE MENORES CON DISCAPACIDADES].....	18
CIGARRILLOS, ALCOHOL, DROGAS, ARMAS Y APUESTAS	19
CLUBES Y ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES	20
CÓDIGO DE VESTIMENTA	20
COMIDAS Y BEBIDAS	23
CONSENTIMIENTO PARA RECIBIR ASESORAMIENTO	23
CONTENCIÓN FÍSICA.....	24
DEFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO (AED, POR SUS SIGLAS EN INGLÉS).....	25

DETECTORES DE METALES	25
DISLEXIA	25
ENFERMEDADES.....	26
ENFERMEDADES CONTAGIOSAS	26
EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES.....	26
EVALUACIÓN DE CONDICIÓN FÍSICA.....	28
EVALUACIONES DE AUDICIÓN, VISTA Y COLUMNA VERTEBRAL	28
GOMA DE MASCAR Y DULCES.....	28
GRADUACIÓN.....	29
INCIDENTES DE NOVATADAS.....	29
INFORMACIÓN DE DIRECTORIO	30
INFORMACIÓN SOBRE CIERRE DE EMERGENCIA DE LA ESCUELA	31
INFORMES DE AVANCE	31
INGLÉS COMO SEGUNDO IDIOMA	31
INMUNIZACIONES.....	31
INTERVENCIÓN EN CRISIS	32
INTIMIDACIÓN	32
JURAMENTO A LAS BANDERAS DE ESTADOS UNIDOS Y DE TEXAS	33
LOGROS ACADÉMICOS, RETENCIÓN Y PROMOCIÓN.....	33
MEDICAMENTOS	36
MEDIOS ALTERNATIVOS DE DEVENGAR CRÉDITO	37
MENSAJES	38
NOTIFICACIÓN DE CAMBIO DE DOMICILIO	38
NOTIFICACIÓN SOBRE LAS LEYES FERPA & HIPAA.....	39

OBLIGACIONES Y PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES.....	39
OPCIÓN DE TRANSFERENCIA PARA VÍCTIMAS DE ACTOS VIOLENTOS	40
PELEAS.....	40
PERMISOS PARA ESTAR FUERA DEL SALÓN DE CLASE.....	41
POLÍTICA DE CALIFICACIONES	41
PROCEDIMIENTO PARA ESTUDIANTES QUE SUFRAN CONVULSIONES.....	41
PROMEDIO DE CALIFICACIONES (GPA).....	42
POLÍTICA DE LLEGADAS TARDE.....	42
POLÍTICA DE NO CLASIFICACIÓN.....	42
POLÍTICA DE SEGURIDAD DE INTERNET Y USO RESPONSABLE DE ACTIVOS DIGITALES Y REDES.....	43
PROGRAMA DE ALMUERZO ESCOLAR	47
PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE ESTUDIANTES.....	47
RECAUDACIÓN DE FONDOS	48
RECLAMOS DE ESTUDIANTES/PADRES	48
RESPONSABILIDAD.....	48
RETIROS.....	49
SEGURO CONTRA ACCIDENTES/SEGURIDAD	49
SERVICIOS DE HOSPITAL / EN CASA	49
SERVICIOS DEL ARTÍCULO 504.....	50
SIMULACROS - SIMULACROS DE EMERGENCIA CONTRA INCENDIO, TORNADO Y OTRAS EMERGENCIAS.....	51
SUICIDIO.....	51
TELÉFONOS.....	51
TRANSPORTE Y VEHÍCULOS	51

TRATAMIENTO MÉDICO DE EMERGENCIA	52
USO DE ESTEROIDES	53
ÚTILES ESCOLARES	53
VIAJES DE ESTUDIO.....	53
VISIÓN GENERAL SOBRE EDUCACIÓN ESPECIAL	53
TÍTULO I, PARTE A-MEJORA DE PROGRAMAS BÁSICOS	56
TÍTULO I DERECHOS DE LOS PADRES.....	56
VIGILANCIA POR VIDEO.....	57
VISITAS	57
CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE	
PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS	58
TÉCNICAS DE GESTIÓN DISCIPLINARIA	58
ALUMNOS DISCAPACITADOS - SUSPENSIÓN	66
ALUMNOS DISCAPACITADOS - EXPULSIÓN	67

Información sobre la Escuela

Abuso de menores

Cualquiera que “tenga un motivo para creer que la salud física o mental o el bienestar de un niño, anciano o persona discapacitada ha sido o puede ser afectado en forma adversa por abuso o negligencia” debe reportar el caso a cualquier agencia judicial estatal o local y al Department of Protective and Regulatory Services. No reportar la sospecha de abuso o negligencia es castigable con encarcelamiento de hasta 180 días y/o una multa de hasta \$1,000. (Código Familiar de Texas, Capítulo 34). De acuerdo con una ley estatal reciente, un reporte de abuso o negligencia a un menor se debe hacer al Department of Protective and Regulatory Services cuando el reporte involucra a una persona responsable del cuidado, la custodia o el bienestar del individuo. Los miembros del personal cooperarán por completo en la investigación y el reporte de Abuso de Menores conforme lo requiere la ley.

Acoso Sexual

Los estudiantes no deben involucrarse en conductas físicas o verbales no deseadas ni bienvenidas de naturaleza sexual dirigidas a otro estudiante o empleado de la escuela. Esta prohibición se aplica si la conducta es verbal, gestual o de cualquier otra acción sexual, incluidos los pedidos de favores sexuales. Se espera que todos los estudiantes traten cortés y respetuosamente a otros estudiantes y empleados de la escuela; eviten cualquier comportamiento de carácter ofensivo; y detengan estos comportamientos cuando así se les solicita u ordena.

Un reclamo sustanciado contra un estudiante resultará en la acción disciplinaria correspondiente, según la naturaleza de la infracción. Vea la sección de disciplina del estudiante de este manual para obtener información sobre sanciones disciplinarias. La escuela notificará a los padres de todos los estudiantes involucrados en acoso sexual por parte del/ de los estudiante(s) cuando las alegaciones no son menores, y notificará a los padres sobre todos los incidentes de acoso sexual o abuso sexual por parte de un empleado. La escuela alienta el apoyo de los padres/estudiantes en sus esfuerzos para tratar y prevenir el acoso sexual y el abuso sexual en escuelas. En la mayor medida posible, los reclamos recibirán un trato confidencial. Podría ser necesaria la divulgación limitada para completar una investigación exhaustiva. Se alienta a estudiantes y/o padres a discutir sus preguntas o inquietudes sobre las expectativas en esta área con el Asesor del Estudiante, el Director o persona designada, que sirva de coordinador de Distrito del Título IX para los estudiantes.

Un reclamo que alegue acoso sexual por parte de otro estudiante, o acoso sexual o abuso sexual por parte de un miembro del personal podrá ser presentada por un estudiante y/o los padres en una reunión con el director o persona designada o con el coordinador del Título IX. El director deberá programar y realizar una reunión con el estudiante o padre dentro de los cinco días de dicho pedido. El director o el coordinador del Título IX coordinará una investigación apropiada, que se completará, por lo general, en diez días.

Se informará al estudiante o al padre si circunstancias atenuantes demoran la conclusión de la investigación. El estudiante y/o padre no estará obligado a presentar un reclamo ante la persona que sea objeto del reclamo.

En caso de que la resolución del reclamo no resulte satisfactoria para el estudiante o padre, cualquiera de éstos podrá solicitar una reunión con el Jefe de Escuelas dentro de un plazo de diez días. Si la resolución por parte del Jefe de Escuelas o la persona designada no es satisfactoria, el estudiante o el padre podrán presentar el reclamo a la Junta según lo establece la política.

Administración de Plagas

Todos los pesticidas y productos químicos aplicados son naturales y no ponen en riesgo a los estudiantes.

Admisión

Texans Can no discrimina para las admisiones en base a sexo, país de origen, raza, religión, discapacidad ni habilidades académicas, artísticas o atléticas, o en base al distrito escolar que de otro modo atendería el menor. Los estudiantes que no se hayan graduado de la escuela preparatoria tienen derecho a recibir una educación pública gratuita si son menores de veintiún años al primer día de septiembre (del año escolar en curso) y si brindan pruebas suficientes de inmunización exigidas dentro de un plazo de 30 días desde la inscripción. Los estudiantes que reciban servicios de educación especial podrían continuar inscritos en la escuela hasta que sean mayores de 22 años al 1 de septiembre. Para los estudiantes provenientes de otra escuela, ésta debe enviar los expedientes dentro de los diez días hábiles luego de recibido el pedido de expedientes. Si un estudiante ha sido retirado de su escolarización en casa y colocado en un Programa de Educación Alternativo, deberá completar los términos requeridos de colocación antes de inscribirse en Texans Can. Se aceptan solicitudes durante todo el año. Si el número de solicitantes elegibles no excede el número de vacantes, entonces todos los solicitantes que presenten sus solicitudes de manera oportuna recibirán oferta de admisión. Si hay más postulantes elegibles que espacios elegibles en clase, se llevará a cabo un sorteo el último miércoles antes del primer día de clases. Se saca un nombre por cada vacante que haya, y cada postulante cuyo nombre se saque se le ofrecerá admisión. Se sacan entonces los nombres restantes y se colocan en una lista de espera en el orden en que fueron sacados. Si se genera una vacante antes del comienzo del año lectivo o durante el año lectivo, se le ofrecerá la admisión al individuo en la lista de espera que tenga la asignación con el número más bajo, y luego será retirado de la lista de espera.

La USDE exige que todas las instituciones educativas estatales y locales recaben información sobre etnicidad y raza de estudiantes y personal. Esta información se usa para informes de rendición de cuentas estatales y federales, así como para reportar a la Oficina de Derechos Civiles (OCR) ya la Comisión de Igualdad de Oportunidades de Empleo (EEOC).

El gobierno federal ha desarrollado un nuevo estándar para reunir e informar estos datos a los fines de ofrecer un cuadro más preciso de la diversidad étnica y racial de la nación. Estas categorías de información se utilizaron en el Censo de 2000.

Esta nueva norma permite identificar a los individuos en las clasificaciones étnicas y raciales y en más de una categoría racial, si es aplicable. En el pasado, los formularios de inscripción permitían a los individuos identificarse en una sola categoría.

Aplicación de la Ley

Los estudiantes cuyas acciones importen la violación de la ley podrían ser citados y se asignará una fecha judicial. Entre los ejemplos de violaciones se encuentran, entre otros, pelear, fumar, tener drogas, tener parafernalia de drogas, consumir en público, etc. La escuela dará parte a las autoridades judiciales respecto de cualquier cuestión que la administración considere que requiere su intervención y/o asistencia. Los ayudaremos según lo establecido por la ley en todas las investigaciones e interrogatorios. **TODO LO QUE SEA ILEGAL FUERA DE LA ESCUELA ES ILEGAL DENTRO DE ELLA.**

Armas

De conformidad con la Ley federal de Zona Escolar Libre de Armas, se prohíbe la tenencia o el disparo de un arma de fuego en una zona escolar. Se entenderá por “zona escolar”, según la define ley federal, el predio escolar o el área que se encuentre dentro de un radio de 1,000 pies del predio escolar.

Los estudiantes no deberán traer, tener, esconder o utilizar armas en la propiedad del distrito, en actividades desarrolladas en la jurisdicción del distrito ni en actividades interescolares. Los estudiantes no deberán traer, tener o esconder balas en la propiedad del distrito, en actividades desarrolladas en la jurisdicción del distrito o actividades interescolares. Los estudiantes no deberán traer, tener o esconder armas de juguete. Quedan prohibidos todos los elementos que se encuentren catalogados o se presenten como armas.

A los fines de la presente política, y según lo define la ley estatal y federal, por arma se entenderá:

- 1) “Arma peligrosa” – todo dispositivo, instrumento, material o sustancia que, según las circunstancias en las que se utilice, intente utilizar o amenace con utilizar, sea efectivamente capaz de causar la muerte o lesiones físicas de gravedad.
- 2) “Arma mortal”, todo instrumento, cosa o sustancia³ específicamente diseñada para causar la muerte o lesiones físicas de gravedad y efectivamente capaz de hacerlo.
- 3) “Arma de fuego”, incluidos revólveres, rifles o escopetas, toda arma (como ser pistola de salva) que se diseñe o esté diseñada o lista para expulsar un proyectil por acción de un explosivo o propulsor, armazón o receptor de dicha arma o cualquier

silenciador de arma de fuego según lo define el 18 del Código Federal Estadounidense 921.

- 4) “Mecanismo destructivo”, todo explosivo, bomba incendiaria o gas venenoso
- a) bomba
 - b) granada
 - c) cohete con una carga de propulsor de más de cuatro onzas
 - d) misil con una carga explosiva o incendiaria de más de un cuarto de onza
 - e) mina, o
 - f) dispositivo similar

De conformidad con la Ley de Educación Primaria y Secundaria de 1965 (ESEA), reformada por la Ley de Mejoramiento de Escuelas Estadounidenses (Improving America’s Schools Act) y en cumplimiento de la ley estatal, toda vez que se determine que un estudiante ha traído un arma a la escuela se le expulsará por un año como mínimo, a menos que el jefe de escuelas modifique la decisión según el caso en particular. El estudiante que haya traído un arma a la escuela será remitido además al sistema judicial penal o de delincuencia juvenil.

Se permiten las armas que se encuentren bajo el control del personal judicial. El Jefe de Escuelas podrá autorizar a otras personas a portar armas para cursos, programas y actividades aprobadas por el distrito y llevadas a cabo en propiedad del distrito (incluidas, a modo de ejemplo, cursos de cacería segura, curso vocacional relacionado con armas o deportes relacionados con armas).

Asesoramiento y Orientación

Los Asesores Escolares de Texans Can ofician como consejeros de los estudiantes, a quienes asisten en una amplia gama de asuntos personales como ser necesidades personales/sociales, familiares, emocionales, académicas o de dependencia a fármacos. El Asesor Escolar también podrá brindar información acerca de los recursos comunitarios para tratar asuntos personales.

La responsabilidad principal del Asesor Escolar consiste en brindar servicios de apoyo directamente a los estudiantes ayudándolos a planear y trabajar para cumplir con su programa de graduación elegido y con los objetivos de educación superior, brindando asesoramiento individual y grupal relacionado con las necesidades de los estudiantes y en brindar apoyo indirecto a los estudiantes consultando al personal y a los padres. Los derechos de privacidad de los estudiantes y sus familias se encuentran protegidos por los Asesores Escolares en la mayor medida posible de conformidad con pautas legales y éticas. Sin embargo, hay momentos en los que resulta necesario reunirse con los demás con motivo de un problema en particular de un estudiante para poder ayudarlo de la mejor manera. La ley estatal exige a los Asesores Escolares denunciar cualquier forma de abuso infantil o puesta en peligro, ya sea al menor mismo o a los demás. Si usted desea que su hijo opte por no recibir ninguno de los servicios de asesoramiento, envíe una carta de solicitud al Director del plantel.

Los Asesores Escolares también aconsejan a los estudiantes y a sus padres o tutores acerca de la importancia de la educación superior, trabajo en clase pensado para preparar a los estudiantes para los estudios superiores, disponibilidad de ayuda económica y los requisitos para obtenerla. Además, el consejero de la escuela preparatoria debe brindar información al estudiante y a los padres durante el primer y último año del estudiante en la preparatoria respecto de la importancia de la educación superior; las ventajas de cumplir con el programa recomendado o el programa de la escuela preparatoria superior; las desventajas de tomar cursos para prepararse para una equivalencia de la escuela preparatoria; el trabajo en clase pensado para preparar a los estudiantes para la educación superior; la disponibilidad de ayuda económica y los requisitos para obtenerla; instrucción acerca de cómo solicitar ayuda económica federal; las condiciones y el desempeño académico requeridos para la Subvención de TEXAS (TEXAS Grant) e información acerca del centro de ayuda económica dirigido por el Consejo Coordinador de Educación Superior de Texas (Texas Higher Education Coordinating Board) de conformidad con el Apartado 61.0776 del Código de Educación de Texas.

Asistencia

Asistencia Obligatoria

A menos que se encuentre específicamente exento por ley, todo menor del estado que tenga seis años y que no haya cumplido el año académico en el que el estudiante cumplió dieciocho años, deberá asistir a las escuelas públicas del distrito de su domicilio o de algún otro distrito al que el estudiante pueda ser transferido según lo contempla o autoriza la ley. La Junta de Educación Estatal ha adoptado una política que requiere a los estudiantes menores de 21 años asistir a la escuela hasta que finalice el año escolar. No hacerlo se considerará una violación de la política de asistencia. Los estudiantes deben asistir todos los días escolares durante el período completo en el que se brinde el programa de enseñanza. Los empleados de la escuela deben investigar y denunciar violaciones a la ley de asistencia.

Los estudiantes que no cumplan con la ley de asistencia (ausencias injustificadas de la escuela durante 10 o más días o partes del día dentro de un período de seis meses o tres o más días o partes de días dentro de un período de cuatro semanas) serán remitidos al comité de ausencias injustificadas según lo previsto por la ley.

Un estudiante no podrá ser retirado de una clase regularmente programada para clases particulares de recuperación o preparación de exámenes, si, como consecuencia de dicho retiro el estudiante estaría faltando a más del 10 por ciento de los días escolares en los que se dicta la clase, salvo que el padre o madre del estudiante u otra persona debidamente autorizada en relación de padre al estudiante presente al distrito un consentimiento por escrito para su retiro de la clase para dichos propósitos. Para que se le otorgue crédito el estudiante debe contar con una asistencia mínima del 90% de los días en que se dicte la clase. En caso de que deba ausentarse o llegar tarde con motivo de una de las siguientes circunstancias, es su responsabilidad notificar a su Asesor Escolar

tan pronto como sea posible. Es su responsabilidad conocer el interno de su Asesor Escolar y dejar un mensaje en su correo de voz en caso de que éste no se encuentre disponible al momento de realizar la llamada.

Ausencia Justificada

Podrá excusarse al estudiante en caso de ausencia temporal:

1. que sea resultado de cualquier causa aceptable para el Asesor Escolar o Director.
2. por causa de la celebración de días feriados religiosos, incluidos los viajes a tales fines si, antes de producirse la ausencia, el padre presenta una solicitud por escrito por la ausencia justificada.
3. para el tratamiento por parte de profesionales de la salud si el estudiante comienza las clases o vuelve a la escuela el mismo día de la cita o el tratamiento.

Sólo se aceptarán tres ausencias justificadas por clase por semestre. No se permitirán ausencias injustificadas. Las ausencias sólo se justificarán presentando documentación oficial. No se aceptarán notas manuscritas.

Circunstancias Atenuantes

Texans Can reconoce las siguientes circunstancias atenuantes:

1. Actuación pública o actividad extracurricular aprobada por el Consejo sujeta a las limitaciones establecidas.
2. Control, diagnóstico y tratamiento exigido para estudiantes elegibles para el sistema Medicaid.
3. Cita médica documentada para estudiantes elegibles para el sistema Medicaid.
4. Proceso judicial documentado por un oficial de libertad condicional.
5. Ausencia exigida por autoridades de servicios sociales estatales o locales.
6. Ausencia temporal que resulte de cualquier causa aceptable para el Director, incluyendo la enfermedad personal o la enfermedad o muerte de un familiar directo.
7. Los estudiantes cuyo padre, padrastro o tutor es miembro activo de los servicios uniformados y ha sido llamado para servir o está con licencia de, o regresó inmediatamente de un despliegue continuo de al menos cuatro meses podrá utilizar hasta cinco ausencias justificadas por año escolar. La ausencia no deberá tomarse antes del día 60 antes de la fecha del despliegue o no posterior al día 30 después de la fecha del regreso del despliegue.

Al regresar a la escuela luego de una ausencia, todos los estudiantes deberán traer una nota justificativa. La nota justificativa debe presentarse el primer día en el que el estudiante regresa a la escuela luego de haber estado ausente. Para justificar una ausencia, el estudiante/padre/ tutor debe suministrar documentación/verificación por escrito de la ausencia. Solo se aceptarán tres tipos de notas justificativas. Éstos incluyen: original (no copia), verificable, documentación por parte de un médico u hospital (se aceptarán copias de fax si son enviadas directamente por el médico u hospital), documentación judicial en la que se indique que el estudiante estuvo

involucrado efectivamente en un proceso judicial y documentación funeraria como ser un obituario o un programa funerario. Las notas manuscritas no serán un tipo de documentación aceptable para justificar una ausencia.

Ausencia Prolongada

En caso de que la ausencia de un estudiante por enfermedad personal supere los cinco días consecutivos o un total de 10 días en un periodo de seis semanas, se exigirá al estudiante presentar una declaración por parte de un médico o clínica de salud en la que se verifique la enfermedad u otro estado de salud que requiera la ausencia prolongada a la escuela por parte del estudiante.

Notificación de Ausencia

En caso de producirse ausencias, la escuela hará lo posible por contactarse con la casa del estudiante para fomentar una mejor asistencia. Luego de tres ausencias injustificadas se realizarán nuevos intentos de notificar al padre, ya sea por el correo de los EE.UU., comunicación telefónica documentada o contacto personal documentado, que el estudiante podría estar en peligro de quedar libre por ausencias. El padre tiene diez días para presentar un pedido por escrito al Director para apelar ante el comité de asistencia.

Retiro de los Estudiantes de la Escuela

Para que se les permita salir temprano de la escuela, los estudiantes deben dirigirse a su Asesor Escolar principal. En el caso de que el Asesor Escolar no se encuentre disponible, el estudiante debe dirigirse al Subdirector de Servicios Estudiantiles. Sólo se otorgará el permiso si la circunstancia requiere atención inmediata por parte del estudiante directamente. Ningún estudiante será retirado por persona alguna salvo su padre/tutor. El padre puede informar al Asesor Escolar o Director acerca de otra persona autorizada a retirar al estudiante.

Asistencia instantánea

El horario oficial de asistencia de Texans Can (período significativo) para la contabilidad de la asistencia estatal es de 10:50 AM a 3:30 pm en todos los planteles.

Ausentismo

Los estudiantes que infrinjan la ley de asistencia obligatoria (ausencias no justificadas de la escuela de diez días o más o partes de un día dentro de un periodo de seis meses o tres días o más o partes de días dentro de un periodo de cuatro semanas) serán informados al tribunal de ausentismo después de que el campus haya hecho uso de las medidas de prevención del ausentismo adoptadas por el distrito.

De acuerdo con el Código de Educación de Texas, Sección 25.0915, Texans Can ha adoptado la siguiente política para enumerar los tipos de intervenciones que nuestro distrito aplicará a un estudiante antes de presentar su caso.

- Tenemos asesores estudiantiles que monitorean la asistencia de forma diaria. Nos comunicamos con los padres cuando un estudiante falta y realizamos visitas domiciliarias cuando es necesario.

- Hacemos un seguimiento del rendimiento del curso a través de la obtención de créditos y logros; los estudiantes tienen la oportunidad de obtener créditos y son elegibles para la promoción de nivel de grado al final del periodo dos o del periodo cuatro. La asistencia diaria es importante para la obtención de créditos.
- Nos comunicamos con los padres diariamente y llevamos a cabo reuniones con los mismos al final de cada período de calificaciones. Llevamos a cabo reuniones con los padres y abordamos las barreras para la asistencia.
- Establecemos relaciones positivas con los estudiantes, padres, maestros y la comunidad en general.

Después de la escuela, se aplican las medidas de prevención del ausentismo enumeradas anteriormente, y si dichas medidas de ausentismo no abordan de manera significativa la asistencia del estudiante a la escuela, el caso se remite al tribunal de ausentismo.

Becas Universitarias y Ayuda Económica

Podrá conseguir solicitudes para muchas becas locales escribiendo o llamando a las oficinas de ayuda económica universitaria. Las Solicitudes Gratuitas para la Asistencia Federal de Estudiantes se encuentran disponibles en la oficina de su Asesor Escolar.

Cambio de Plan de Graduación

Los estudiantes deben aprobar sus clases, así como la evaluación de graduación del estado a los fines de recibir un diploma y graduarse de una escuela preparatoria pública de Texas. Los estudiantes de la escuela preparatoria deben inscribirse en el Programa de Escuela Preparatoria Recomendado o el Programa de Logros Distinguido para graduarse. Los estudiantes pueden tomar el Programa de Escuela Preparatoria Mínimo (22 créditos) solo si lo aprueban sus padres o el tutor y un oficial de la escuela. Sin embargo, en virtud de los cambios legislativos recientes, los estudiantes deben cumplir ciertos criterios para ser elegibles para su asignación en el plan de 22 créditos. Estos criterios incluyen:

1. conformidad escrita de los padres y administración del plantel (“Formulario de Cambio de Plan de Graduación”) Y
2. se aplicará uno de los siguientes requisitos*
 - a. tener al menos 16 años **Y**
 - b. haber completado los dos créditos requeridos para la graduación en cada materia del Plan de Estudios de Fundación **O**
 - c. no haber sido promovido al décimo grado una o más veces según lo determine el distrito escolar para permitirle tomar cursos en virtud del programa mínimo de escuela preparatoria.

Solo los estudiantes que se gradúen de una escuela preparatoria pública o privada acreditada de Texas que hayan completado el Plan de Logros Distinguido o el Plan Recomendado son elegibles para su admisión en cualquier universidad pública de Texas. Las universidades públicas de Texas no están obligadas a admitir a los estudiantes que se gradúan de escuelas preparatorias en virtud del Programa de Escuela Preparatoria Mínimo.

¿Por qué asistir a la universidad?

A medida que hace planes para el futuro, se recomienda continuar los estudios para obtener un título universitario de dos o cuatro años. Un Plan de Logros Distinguido o un Plan Recomendado facilitarán el ingreso en una universidad pública.

Considere estos datos*:

- El 56 por ciento de los trabajos actuales hoy requieren cierto nivel universitario.
- El 80 por ciento de los trabajos proyectados como trabajos en mayor crecimiento de esta década requieren ciertos estudios luego de los estudios secundarios.
- Abandonar la escuela preparatoria o no obtener un título universitario limita seriamente las opciones de empleo y el potencial de generar ingresos de un estudiante.
- Un título universitario dobla en promedio a un estudiante que solo ha obtenido un diploma de escuela preparatoria.
- Los adultos que asisten a la escuela por más tiempo tienen más posibilidades de gozar de buena salud, colaborar en sus comunidades y ejercer su derecho de voto.

Ingresos* durante la vida con un título universitario:

Título profesional.....	\$4.4 millones
Título de maestría	\$2.5 millones
Título de licenciatura	\$2.1 millones
Título de asociado	\$1.6 millones

*Fuente: US Census Bureau – julio 2008

Excepción de requisitos: Estudiante asignado por la documentación ARD.

Cateo de Estudiantes

Texans Can se reserva el derecho de usar perros entrenados para detección de drogas, así como detectores de metales y cateo de estudiantes de manera aleatoria para asegurar la seguridad del plantel y mantener la efectividad de la escuela. Podrán llevarse a cabo otros cateos si los oficiales de la escuela tienen motivos suficientes. Los estudiantes no serán sometidos a cateos e incautaciones por parte de oficiales escolares. Los oficiales de la escuela podrán cachear la parte externa de la vestimenta del estudiante, los bolsillos o sus objetos personales si se determinan motivos razonables o se obtiene el consentimiento voluntario del estudiante. La coerción, ya sea expresa o implícita, como ser la amenaza de contactar a los padres o a la policía, invalida el consentimiento presunto. Constitución de los Estados Unidos de América, Enmienda Nro. 4: New Jersey v. T.L.O., 105 S. Ct. 73 (1985); Jones v. Latexo ISD, 499 F. Supp. 223 (1980).

Una búsqueda resulta razonable si cumple con los dos siguientes criterios:

1. El acto se justifica desde el principio, es decir, el oficial escolar tiene motivos razonables para sospechar que el cateo descubrirá pruebas de la violación de una norma o violación penal.
2. El alcance del cateo se encuentra razonablemente relacionado con las circunstancias que justificaron el cateo en primer lugar, es decir, las medidas adoptadas están razonablemente relacionadas con los objetivos del cateo y no son excesivamente invasivas dada la edad y sexo del estudiante y la naturaleza de la infracción.

Texans Can se compromete a asegurar que nuestra escuela permanece segura y libre de drogas y se reserva el derecho de traer perros entrenados de manera aleatoria.

El rastreo por olfato de autos y propiedad escolar por parte de perros entrenados no constituye un cateo de conformidad con la Cuarta Enmienda. La señal de alerta de un perro entrenado presenta motivo razonable para un cateo solo si el perro es razonablemente confiable al indicar que existe contrabando. El rastreo de estudiantes por parte de perros entrenados constituye un cateo y requiere sospecha individualizada razonable.

Child Find [Proceso de localización, identificación y evaluación de menores con discapacidades]

Texans Can es responsable de brindar una educación pública adecuada y gratuita (FAPE) a todas las personas con discapacidades desde el nacimiento hasta los 21 años que residan dentro de nuestra jurisdicción y reúnan los requisitos de nuestro Instrumento Constitutivo presentado ante la Agencia de Educación de Texas. Estos estudiantes elegibles reciben el servicio del distrito escolar con la ayuda de la Texas Education Agency y el Centro de Servicio de Educación Regional de la localidad. Independientemente de la gravedad de la discapacidad, Texans Can realizará todos los esfuerzos necesarios para localizar, identificar y evaluar a estas personas. 34 C.F.R. Parte 300; 19 T.A.C. Capítulo 89, Código Educativo de Texas (T.E.C.) 29.

Si un niño tiene dificultades relacionadas con la educación, el padre o estudiante adulto debe contactar por escrito al administrador del plantel, el especialista de Educación Especial del plantel, el maestro del estudiante o el Director de Educación Especial para manifestar su problema. En cualquier momento, el padre o estudiante adulto podrá solicitar una evaluación para servicios de educación especial. Luego, el estudiante será remitido al Comité de Respuesta a Intervención RTI.

Opciones y requisitos para brindar asistencia a estudiantes con dificultades de aprendizaje o que necesitan o podrían necesitar enseñanza especial

Si un menor está atravesando dificultades de aprendizaje, el padre puede contactar a la persona mencionada a continuación para conocer el sistema de examen o derivación general del distrito en términos de servicios de apoyo. Este sistema contacta a los estudiantes con una variedad de opciones de apoyo, incluida la derivación para la evaluación para enseñanza especial. Los estudiantes con dificultades en clases regulares deberían ser considerados para recibir servicios de tutoría, compensatorio y otro tipo de apoyo académico o de conducta disponible para todos los estudiantes.

En cualquier momento, el padre tendrá derecho a solicitar una evaluación para determinar la necesidad de servicios de enseñanza especial. Dentro de un periodo de tiempo razonable, el distrito debe decidir si es necesaria la evaluación. Si la evaluación resultare necesaria, el padre será notificado y se le pedirá que brinde su consentimiento informado por escrito para la evaluación. El distrito debe completar la evaluación y el informe dentro de los 60 días calendario de la fecha en la que el distrito reciba el consentimiento por escrito. El distrito debe proporcionar una copia del informe al padre en una reunión de admisión, revisión y expulsión (ARD, por sus siglas en inglés) 30 días después de que se llene el informe.

Si el Distrito determina que la evaluación no es necesaria, éste le proveerá al padre una notificación por escrito que explique por qué no se evaluará al menor. La notificación escrita incluirá una declaración que informe al padre acerca de sus derechos en caso de disentir con el distrito. Además, una copia de Notice of Procedural Safeguards - Rights of Parents of Students with Disabilities (Notificación de Salvaguardas Procesales – Derechos de los Padres de los Estudiantes con Discapacidades) será provista al padre. Se darán salvaguardas de procedimiento en la reunión inicial de consentimiento ARD.

La persona designada para contactar en relación con las opciones disponibles para menores que atraviesan dificultades de aprendizaje o una derivación para la evaluación de la necesidad de enseñanza especial es:

Persona de Contacto: Director del Campus, Especialista en Educación Especial o
Director de Educación Especial

Teléfono: Campus escolar individual o 214-944-2244 distrito

Cigarrillos, Alcohol, Drogas, Armas y Apuestas

No se permitirán ni en la escuela ni cerca de ella ni en los estacionamientos cigarrillos, alcohol, drogas, parafernalia de drogas, sustancias prohibidas, parafernalia de armas, armas o apuestas. Si se sospecha que un estudiante se encuentra bajo los efectos de drogas, alcohol o sustancias prohibidas, se notificará al padre y se le requerirá que retire al estudiante de la escuela inmediatamente. Se programará una audiencia de expulsión para determinar las medidas ulteriores que tomará la escuela (Ver Disciplina del Estudiante). El estudiante no podrá regresar a clase hasta que se haya llevado a cabo una audiencia. Si se sospecha que un estudiante fuma productos con tabaco o tiene o utiliza productos con tabaco en el plantel,

en la parada de autobús o en ocasión de una función relacionada con la escuela, el estudiante podrá quedar sujeto a una audiencia de suspensión (Ver Disciplina del Estudiante). Lo anterior incluye cigarrillos electrónicos o de vapor. El estudiante no podrá regresar a clase hasta que se haya llevado a cabo una audiencia. Todo estudiante que sea descubierto apostando en la escuela o en ocasión de una función relacionada con la escuela quedará sujeto a la programación de una audiencia de suspensión (Ver Disciplina del Estudiante). El estudiante no podrá regresar a clase hasta que se haya llevado a cabo una audiencia.

Clubes y Organizaciones Estudiantiles

Texans Can alienta la participación de los estudiantes en actividades extracurriculares y reconoce el derecho de los estudiantes de formar asociaciones, organizaciones o clubes con el fin de perseguir intereses comunes.

Cualquier organización de iniciación por parte de los estudiantes (artística, atlética, profesional, educativa, recreativa, religiosa o social) será reconocida como una Organización de Estudiantes de Texans Can cuando los organizadores estudiantes completen los siguientes pasos:

- 1) Presentar una petición al Director solicitando el reconocimiento de la organización.
 - a) La petición incluirá los nombres de los miembros organizadores.
 - b) Una copia del estatuto de la organización se incluirá en la petición.
 - c) La petición incluirá una declaración que describa la finalidad y las actividades de la organización.
- 2) La organización debe contar con un patrocinador adulto que sea empleado de tiempo completo de Texans Can. Una carta de compromiso para actuar por parte del patrocinador propuesto debe acompañar la petición de la organización.
- 3) A los fines de mantener su carácter de Organización Estudiantil reconocida, la organización debe brindar a la oficina del Director información relativa a los momentos y lugares de reunión. Podrá informarse de reuniones regulares una vez por semestre; las reuniones especiales deberán informarse con 24 horas de anticipación.
- 4) La organización podrá perder su carácter de Organización Estudiantil reconocida si se descubre que alguna de sus actividades viola el Código de Conducta del Estudiante.

Las organizaciones estudiantiles reconocidas tendrán derecho a utilizar las instalaciones de la escuela para reuniones y otras actividades, siempre y cuando dichas actividades no interfieran con el programa académico de la escuela. Las reuniones y actividades de la organización podrán incluirse en el calendario oficial de la escuela y podrán darse a conocer en publicaciones escolares.

Como escuela preparatoria pública, Texans Can es oficialmente neutral en cuestiones de religión. La escuela protegerá los derechos de libre expresión de cualquier grupo religioso, aunque como escuela no promoverá los intereses o la enseñanza de ninguna fe religiosa.

Código de vestimenta

Los estudiantes cumplirán con el código de vestimenta establecido para la seguridad del plantel. El siguiente código de vestimenta ha sido adoptado por el cuerpo docente y

personal de la escuela para asegurar el aspecto adecuado y no llamativo de los estudiantes y para incrementar la seguridad en el plantel:

1. Todos los estudiantes usarán el uniforme designado de la escuela desde el momento que llegan a las instalaciones de Texans Can hasta que se retiran. El uniforme de la escuela debe ser apropiado al género.
 - Pantalones color caqui, pantalones cortos o faldas. Los pantalones serán del tamaño adecuado y se sujetarán con cinturón a la altura de la cintura. **LOS PANTALONES NO DEBEN SER GRANDES U HOLGADOS.** Se deben usar cinturones. Las faldas no podrán usarse por encima de la rodilla.
 - Camisas estilo polo toda negra o blanca. La camisa no podrá ser rayada. Las camisas deben tener la medida adecuada y no ser ni grandes ni chicas. Las camisas deben tener cuello. Todas las camisas deben ir dentro del pantalón. Además, cada escuela podría elegir una camisa alternativa (representativa de la escuela) que cumpla con los estándares del uniforme. Todas las camisetas y ropa interior utilizadas debajo de la camisa polo deben ser blancas a menos que el Director haya aprobado lo contrario.
2. No podrá utilizarse ropa que refleje la pertenencia a una pandilla o esconda elementos ilegales.
3. No podrán utilizarse en el edificio de la escuela sombreros, gorras, bufandas, capuchas, vinchas ni otros accesorios para la cabeza.
4. No se permitirán alhajas que perturben el entorno educativo.
5. El pelo debe encontrarse limpio y no ser llamativo.
6. Los tatuajes inapropiados deben mantenerse cubiertos.
7. No podrán usarse en la escuela anteojos o gafas de sol.
8. Las bolsas de libros y mochilas deberán ser claras, transparentes o de red. Si un estudiante necesita traer una bolsa a la escuela, ésta no debe utilizarse para reflejar la pertenencia a una pandilla ni esconder elementos ilegales. Si la bolsa/mochila no cumple con estos criterios, el contenido de la bolsa/mochila será entregado al estudiante y la bolsa/mochila propiamente dicha sólo será entregada al padre/tutor. Todas las bolsas/mochilas pueden estar sujetas al cateo por parte del personal de la escuela en cualquier momento si existe sospecha razonable.
9. No se permitirán en la escuela los siguientes dispositivos, a menos de que se usen para fines educativos: teléfonos celulares, iPods, reproductores de MP3 y otros dispositivos electrónicos que no sean para uso médico. En caso de que un estudiante deba traer un dispositivo de esta naturaleza, debería dejarlo en su vehículo o en manos de su Asesor Escolar hasta que se retire luego de las clases. Si se encuentra o escucha alguno de estos dispositivos en el plantel, éstos serán confiscados y devueltos solamente al padre/tutor luego de pagar un gasto administrativo de \$15.00. Si se confisca un elemento en más de dos oportunidades, éste se devolverá al padre/tutor al final del año lectivo. El plantel no será responsable por equipos robados o perdidos mientras se encuentran en custodia del personal luego de la confiscación.
10. Se alienta a los niños a estar adecuadamente afeitados todos los días.

11. No podrán usarse chaquetas con adornos, palabras ni logotipos inapropiados. Todas las chaquetas deben tener cierre o botones en la parte delantera y deben usarse con el cierre/los botones abierto/s en todo momento. No se permitirán chaquetas cerradas, suéteres, capuchas o chalecos en el edificio de la escuela. No se permitirán chaquetas grandes (incluidos los abrigos entrelazados).
12. Todos los estudiantes estarán sujetos al cateo. Los cateos deben realizarse de manera adecuada y por el personal apropiado cuando exista motivo razonable.
13. El calzado será apropiado. El calzado debe ser cerrado en los pies y el talón. Los estudiantes no calzarán zapatos domésticos o Skeletoes (zapatos con dedos divididos). Los zapatos no pueden ser de tela de malla o red o cualquier material de tipo malla o red.

Los estudiantes que no adhieran al código de vestimenta:

1. No podrán asistir a clase hasta que el padre o tutor traiga una muda de ropa aceptable. Si el estudiante no se cambia la ropa por el uniforme adecuado, podrá ser enviado a su casa.
2. Luego de hacer caso omiso de las normas respecto del código de vestimenta y aseo de la escuela en forma reiterada, se declarará al estudiante como insubordinado por violaciones reiteradas al código de vestimenta y podrán aplicársele las medidas disciplinarias apropiadas, incluida la suspensión o expulsión.
3. El código de vestimenta de Texans Can se ha establecido para inculcar disciplina, prevenir desorden, evitar peligros de seguridad y enseñar a respetar la autoridad. Se espera que todos los estudiantes adopten estándares de vestimenta y aseo adecuados que reflejen una imagen positiva del estudiante y de la escuela. La administración de la escuela tendrá la facultad de determinar la adecuación de vestimenta y aseo personal y realizar excepciones especiales, incluidas aquellas por razones médicas o religiosas.

Vestimenta Apropiada

1. Se espera que los estudiantes promuevan un modelo de buen ciudadano con sus estándares de vestimenta y aseo.
2. Todos los estudiantes deberán usar calzado adecuado. Los estudiantes no utilizarán zapatillas domésticas, sandalias, zapatos con dedos expuestos y talón expuesto o Skeletoes (zapatos con los dedos divididos).
3. El uniforme de Texans Can consiste en una camisa toda blanca o negra estilo polo y pantalones o faldas color caqui con cinturón. No podrán utilizarse pantalones cortos y el largo de las faldas debe llegar a la altura de la rodilla. Se deben usar cinturones.

Vestimenta Inapropiada

1. Las faldas y bermudas que están justo arriba de la rodilla.
2. Pantalones caídos por debajo de los huesos de la cadera.

3. Alhajas o accesorios similares que sean vulgares, llamativos, estén relacionados con pandillas, drogas, alcohol o suicidio o perturben el entorno educativo.
4. Cualquier vestimenta o accesorio que se identifique con alguna pandilla.
5. Sombreros, gorras, tubos para el pelo, bolsas de plástico, pañuelos en la cabeza, gorras de media, vinchas.

Se solicitará al estudiante cuya vestimenta viole el código de vestimenta que se quite o cubra la prenda inapropiada o se notificará al padre para que traiga al plantel una vestimenta apropiada. No se permitirá la entrada a clase del estudiante hasta que se haya vestido con el uniforme adecuado.

La decisión final en relación con el código de vestir será a discreción del director.

Comidas y Bebidas

El desayuno se provee en el salón de clases y el almuerzo se provee en la cafetería de la escuela. Los estudiantes tienen permitido adquirir comida/bebidas antes y después de la escuela, sin embargo, se les prohíbe comer o tomar en el salón de clase, a menos de que la escuela esté participando en un programa de desayuno o almuerzo en el salón de clases. Es la responsabilidad de cada estudiante de dejar el lugar limpio después de usarlo.

Consentimiento para recibir Asesoramiento

Un niño podrá prestar su consentimiento para recibir asesoramiento en los siguientes casos:

1. Prevención de suicidio,
2. Adicción o dependencia en productos químicos, o
3. Abuso sexual, físico o emocional. *Código de Familia, 32.004(a)*

Autoridad del Profesional

Un médico, psicólogo, asesor, o asistente social con licencia o certificado que tenga motivos razonables para creer que un niño ha sufrido abuso sexual, físico o emocional, tiene ideas suicidas o se encuentra envuelto en adicción o dependencia en productos químicos o las drogas, podrá:

1. Asesorar al niño sin el consentimiento de los padres del niño, custodio administrador o tutor.
2. Con o sin el consentimiento del niño que sea cliente, asesorar a los padres, custodio administrador o tutor sobre el tratamiento suministrado al niño o que éste necesita.
3. Confiar en la declaración escrita del niño que contenga los motivos sobre los que el niño pueda prestar consentimiento para su propio tratamiento, según se establece anteriormente.

Excepción: Orden Judicial: El médico, psicólogo, asesor o asistente social no podrá asesorar a un niño si el consentimiento se encuentra prohibido por orden judicial, a menos que el consentimiento se obtenga de algún otro modo permitido por la ley. *Código de Familia 32.004(b), (c)*

Inmunidad Profesional

El psicólogo, asesor o trabajador social licenciado o certificado por el estado no será responsable por daños y perjuicios salvo cuando estos puedan resultar de su negligencia o de su conducta dolosa. *Código de Familia 32.004(d)*

Asesores Externos

Ni el Distrito ni un empleado del distrito podrán remitir a un estudiante a un asesor externo para recibir cuidados o tratamientos por dependencia en sustancias químicas o enfermedad emocional o psicológica a menos que el Distrito:

1. Obtenga consentimiento previo por escrito para la remisión de los padres, el custodio administrador o tutor del estudiante.
2. Divulgue al padre, el custodio administrador o tutor del estudiante cualquier relación entre el Distrito y el asesor externo.
3. Informe al estudiante y al padre, custodio administrador o tutor del estudiante sobre cualquier fuente pública o privada alternativa de cuidados o tratamientos razonablemente disponibles en el área.
4. Requiera la aprobación del personal correspondiente del Distrito antes de que pueda remitirse al estudiante a los cuidados o tratamiento o antes de sugerirse una remisión como garantizada.
5. Prohíba específicamente cualquier divulgación de los expedientes de un estudiante que infrinja la ley estatal o federal. *Código de Educación 38.01*

Contención Física

Todos los integrantes del cuerpo docente o del personal de Texans Can podrán contener a un estudiante para:

1. Proteger a una persona de sufrir lesiones físicas,
2. Tomar posesión de un arma u otro objeto peligroso,
3. Contener a un estudiante irracional.

Texans Can participa de la Iniciativa de Apoyo al Comportamiento de Texas (TBSI), implementada por la Agencia de Educación de Texas (TEA). TBSI está ideada para crear habilidades y conocimientos a nivel del plantel respecto de la utilización de apoyos de comportamientos positivos para estudiantes con discapacidades, así como también para todos los estudiantes que asistan a escuelas públicas.

Cada plantel cuenta con un equipo principal de tres miembros como mínimo capacitados sobre la base de pautas estatales relativas a la reducción y contención. Texans Can utiliza técnicas de Intervención y Prevención de Crisis (CPI). Todo integrante del cuerpo docente o del personal que se vea involucrado en un acto de contención recibirá capacitación según lo establece la ley. El plantel realizará todo intento razonable para notificar a los padres verbalmente o por escrito en caso de que deba contenerse a su hijo.

Desfibrilador Externo Automático (AED, por sus siglas en inglés)

La ley 7 del Senado requiere que cada distrito escolar tenga disponible en cada plantel en el distrito por lo menos un Desfibrilador Externo Automático como lo define la Sección 779.001, Código de Salud y Seguridad, TEC §38.017 (a). Hay un AED en cada plantel y también será transportado fuera del plantel en eventos atléticos fuera del plantel. El Departamento Estatal de Servicios de Salud de Texas (TDSHS, por sus siglas en inglés) vigila las leyes y reglamentos que gobiernan el uso de los AED como dispositivos médicos que requieren prescripción usados bajo la autoridad de un médico. El uso de AED por parte de no profesionales está protegido por la Ley del Buen Samaritano de Texas, siempre y cuando se sigan las políticas y procedimientos.

Detectores de Metales

La escuela no tolerará acciones que pongan en peligro el bienestar de los estudiantes o personal docente o interrumpan el proceso educativo. En consecuencia, podrían utilizarse detectores de metales portátiles o la administración podría exigir el pase a través de los controles de seguridad en cualquier momento como una forma de proteger a los estudiantes y de mantener un entorno seguro. Podrá someterse a los estudiantes al detector de metales de manera aleatoria o en caso de que existe una sospecha específica razonable de que el estudiante porta un arma prohibida. Todas las armas prohibidas o demás dispositivos encontrados serán confiscados y entregados a las agencias judiciales que correspondan, las que determinarán si deberán iniciarse o no acciones penales.

Dislexia

Las principales dificultades de un estudiante que se ha identificado que sufre dislexia se dan en términos de reconocimiento de fonemas, rapidez para la utilización de nombres y manipulación, decodificación de una sola palabra, fluidez de lectura y ortografía. Las consecuencias secundarias de la dislexia podrían incluir problemas de comprensión de lectura y/o expresión escrita. Estas dificultades no son las que se esperan dada la edad, el nivel educativo o las capacidades cognitivas del estudiante.

Los procedimientos a seguir comprenden:

- Notificar a los padres o tutores acerca de la propuesta de someter a los estudiantes a un examen de dislexia (§504);
- Informar a los padres o tutores acerca de sus derechos en virtud del §504
- Obtener permiso del padre para someter al estudiante a un examen de dislexia y §504

- Aplicar medidas sólo a través de individuos/profesionales capacitados para realizar exámenes de dislexia y trastornos relacionados a los estudiantes (19 Código Administrativo de Texas (TAC §74.28).

El comité 504 determina si el estudiante tiene dislexia.

Si el estudiante tiene dislexia, el comité también determina si el estudiante sufre una discapacidad de conformidad con el §504 de la Ley de Rehabilitación (Rehabilitation Act) de 1973. Se entenderá que el estudiante sufre una discapacidad de conformidad con el §504 si su condición limita sustancialmente una de las funciones principales de la vida (esto es, en lectura y aprendizaje). Los estudiantes que se vean afectados con otros factores que compliquen la dislexia podrían requerir apoyo adicional o el pase a educación especial.

Se encuentra disponible en nuestro sitio Web y a solicitud un resumen completo de todas las Políticas y los Procedimientos relacionados con la Dislexia y las políticas 504 en Texans Can.

Enfermedades

Un estudiante que se enferme mientras se encuentre en la escuela debería informar a un integrante del personal o del cuerpo docente. Texans Can llamará al padre/tutor para decidir si el estudiante debería ser enviado a su casa. Ningún estudiante menor de 18 años será entregado a persona alguna salvo su padre/tutor. El padre puede informar al Asesor Escolar o Director acerca de otra persona autorizada a retirar al estudiante.

Enfermedades Contagiosas

Se solicita a los padres del estudiante que sufra una enfermedad transmisible o contagiosa llamar al Asesor Escolar y/o al Subdirector de Servicios Estudiantiles para que pueda alertarse a otros estudiantes que hayan estado expuestos a la enfermedad. El estudiante que sufra ciertas enfermedades no podrá concurrir a la escuela durante el periodo de contagio de dicha enfermedad. Estas enfermedades comprenden, a modo de ejemplo, cualquier enfermedad que provoque fiebre de 100.4 grados o más, varicela, hepatitis A (contagiosa), influenza, sarampión, paperas, conjuntivitis, infección de garganta y gastroenteritis (virus estomacal). El criterio más importante para impedir la asistencia es la posibilidad de que la enfermedad se propague de una persona a otra.

Expedientes de Estudiantes

La Ley sobre Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) brinda a los padres y estudiantes de más de 18 años (“estudiantes elegibles”) ciertos derechos respecto de los expedientes escolares de los estudiantes. Los expedientes escolares de un estudiante son confidenciales y se encuentran protegidos de inspecciones o usos no autorizados. Se lleva un expediente acumulativo para cada estudiante desde el momento en que éste ingresa en Texans Can hasta que se retira o gradúa. Por ley, ambos padres, ya sean casados, separados o divorciados, y los estudiantes tendrán acceso al expediente de un estudiante que sea menor de 18 años o dependiente a los fines impositivos. El padre

cuyos derechos se hayan extinguido legalmente no podrá acceder a los expedientes si la escuela recibe una copia de la orden judicial que extingue estos derechos.

El Director conservará todos los expedientes de los estudiantes inscritos en la actualidad en la escuela asignada. El Director también conserva todos los expedientes de los estudiantes que se hayan retirado o graduado. Los expedientes podrán revisarse durante el horario normal de la escuela luego de llenar un formulario de solicitud por escrito. El tenedor de los expedientes o persona a cargo expedientes contestará las solicitudes de explicación e interpretación de los expedientes que sean razonables.

Los padres de un menor o de un estudiante que sea dependiente a los fines impositivos, el estudiante (si tiene 18 años o más) y los funcionarios de la escuela con intereses educativos legítimos son las únicas personas que tienen acceso general a los expedientes de un estudiante. Por “funcionarios de la escuela con intereses educativos legítimos” se entenderá todo empleado, agente o Directivo de Texans Can o cooperativas de las que Texans Can sea miembro o instalaciones con las que Texans Can celebre contratos para la asignación de estudiantes con discapacidades, así como también sus abogados y asesores que:

1. Trabajen con el estudiante
2. Consideren medidas disciplinarias o académicas, el caso del estudiante, un Plan Individual de Educación (IEP) para un estudiante con discapacidades de conformidad con la ley IDEA o un programa ideado individualmente para un estudiante con discapacidades de conformidad con la ley IDEA o un programa ideado individualmente para un estudiante con discapacidades de conformidad con el Artículo 504;
3. Compilen datos estadísticos; o
4. Investiguen o evalúen programas.

El derecho de acceso del padre o estudiante a los expedientes y las copias de dichos expedientes no se extiende a todos los expedientes. No será necesario poner a disponibilidad de los padres o del estudiante materiales que no se consideran expedientes escolares como ser las anotaciones personales de los maestros respecto de un estudiante que solo se comparten con el maestro suplente, los expedientes relativos a ex estudiantes una vez que dejan de ser estudiantes del plantel y los expedientes que mantienen los oficiales judiciales de la escuela con fines que no sean de disciplina escolar.

Ciertos oficiales de distintas agencias gubernamentales podrán tener acceso limitado a los expedientes del estudiante. Texans Can realiza las remisiones pertinentes a solicitud y sin consentimiento previo por escrito de los padres a la escuela en la que el estudiante intenta o desea inscribirse. Se requiere el consentimiento de los padres para revelar los expedientes a cualquier otra persona. Cuando los estudiantes cumplen los 18 años, solo estos tienen el derecho de prestar su consentimiento para que se revelen los expedientes.

Un estudiante que tenga más de 18 años y los padres de los estudiantes menores de edad podrán inspeccionar los expedientes del estudiante y solicitar una corrección si éstos están equivocados, son engañosos o de alguna otra manera violan el derecho de

privacidad u otros derechos del estudiante. Si Texans Can no acepta la solicitud de modificar los expedientes, el solicitante tendrá 30 días lectivos para ejercer el derecho de presentar una declaración en la que se comente la información del expediente del estudiante. Aunque puedan cuestionarse las calificaciones registradas incorrectamente, los padres y el estudiante no están autorizados a impugnar la calificación del estudiante en un curso a través de este proceso. Los padres o el estudiante tienen el derecho de presentar un reclamo ante el Departamento de Educación Estadounidense si creen que Texans Can no cumple con la ley sobre expedientes de estudiantes.

Podrá negársele a los padres copias de los expedientes del estudiante (1) una vez que el estudiante cumple 18 años y deja de ser considerado dependiente a los fines impositivos; (2) cuando el estudiante asiste a una institución de educación superior; (3) si el padre no sigue los procedimientos adecuados ni paga el costo de la copia; o (4) cuando la escuela recibe una copia de una orden judicial que extingue la patria potestad.

El padre/estudiante podrá solicitar los registros del estudiante y se suministrará sin cargo una copia del registro. Podrán suministrarse copias adicionales a un costo de .10 centavos por página.

Cierta información acerca de los estudiantes del distrito se considera información de directorio y será divulgada a cualquier persona que siga los procedimientos para solicitar la información salvo que el padre o tutor se oponga a la divulgación de información de directorio referida al estudiante. La escuela ha catalogado como información de registro la siguiente información: nombre del estudiante, fotografía, títulos, honores y premios recibidos, fechas de asistencias, nivel de grado y participación en actividades y deportes reconocidos oficialmente y el peso y la altura de los integrantes de los equipos atléticos.

Evaluación de Condición Física

Anualmente, el distrito realizará una evaluación de aptitud física a los estudiantes de los grados 9–12 inscritos en educación física o alternativa de educación física. Al final del año escolar, un padre podrá presentar una solicitud escrita al maestro de educación física de la escuela para obtener los resultados de la evaluación de aptitud física de su hijo durante el año escolar.

Evaluaciones de Audición, Vista y Columna Vertebral

Texans Can realiza rutinariamente evaluaciones de Audición, Visión y Columna Vertebral a los estudiantes según lo establece el Departamento de Servicios Humanos y de Salud de Texas. No enviamos notificaciones previas a la realización de dichos controles dado que son exigidos por la ley. Si cree que tu hijo necesita un control de audición, visión y/o columna vertebral por favor contacte al Director del plantel.

Goma de Mascar y Dulces

No deberán comerse dulces en ninguna clase, pasillo o baño. Podrán comerse dulces en la cafetería. **¡NO SE PERMITE EL CONSUMO DE GOMA DE MASCAR!**

Graduación

Requisitos para obtener un Diploma

Para recibir un diploma de escuela preparatoria del distrito, un estudiante deberá completar exitosamente la cantidad requerida de créditos y aprobar el examen estatal de graduación. El estudiante que no apruebe las evaluaciones de graduación tendrá oportunidades adicionales para volver a tomar los exámenes. Las Evaluaciones de Aptitud Académica del Estado de Texas (STAAR, por sus siglas en inglés) (STAAR™) incluyen las 5 evaluaciones de fin de curso (EOC).

Según lo exige la Ley del Senado 463, un distrito escolar o una escuela subvencionada de inscripción abierta debe establecer un comité de graduación individual por cada estudiante de undécimo y duodécimo grado que no pase más de dos evaluaciones de fin de curso STAAR, con el fin de determinar si el estudiante puede satisfacer los requisitos de graduación de la escuela preparatoria a través de métodos alternativos que muestren una comprensión suficiente de los conocimientos y las habilidades que se enseñan y evalúan en la materia.

Un estudiante que haya ingresado en noveno grado antes de 2011-2012, haya completado exitosamente los requisitos del plan de estudios para la graduación y no haya rendido satisfactoriamente un instrumento de prueba o parte de un instrumento de prueba de la Evaluación de Conocimientos y Habilidades de Texas (TAKS, por sus siglas en inglés) requerido para la graduación de la escuela secundaria al menos tres veces, podría calificar para graduarse y recibir un diploma de escuela preparatoria.

La ley expira el 1 de septiembre de 2019 El comité determinará si el estudiante califica para graduarse con ciertos requisitos establecidos por el distrito. La decisión del comité es definitiva y no podrá ser apelada.

Cada estudiante que obtenga un Diploma de la Escuela Preparatoria emitido por Texas Can reúne las condiciones para participar en la graduación. Nuestra graduación consiste en una ceremonia de toga y birrete en la que se celebren los logros de nuestros estudiantes. NOTA: Si un candidato a graduación viola el código de conducta en espera de la ceremonia de graduación, no se le permitirá al estudiante participar en la ceremonia de graduación.

Incidentes de Novatadas

No se permitirán las novatadas. Una persona comete una ofensa si la persona:

1. Participa en novatadas.
2. Incentiva, alienta, ordena, colabora en o intenta ayudar a otra persona a participar en novatadas.
3. Permite imprudentemente que se realicen novatadas.
4. Tiene conocimiento directo de la planificación de un incidente específico de novatadas que involucre a un estudiante en una institución educativa, o

conocimiento directo de que ha ocurrido un incidente específico de novatada y, a sabiendas, no informa dicho saber por escrito al director, Jefe de Escuelas o persona designada.

Se entenderá por “Novatada” todo acto intencional, a sabiendas o imprudente que tenga lugar en el plantel o fuera de éste de una institución educativa dirigido a un estudiante por una persona que actúa sola o junto con otras, que pone en peligro la salud física o mental de un estudiante o su seguridad para comprometerse, iniciarse, afiliarse, participar o ser miembro de cualquier organización cuyos miembros sean estudiantes o comprendan a otros estudiantes. El término comprende:

1. Cualquier tipo de brutalidad física como ser latigazos, golpes, marcado, descargas eléctricas, colocación de sustancias dañinas en el cuerpo o actividades similares.
2. Cualquier tipo de actividad física como ser privación del sueño, exposición a los elementos, encierro en un lugar pequeño, calistenia o cualquier otra actividad que someta al estudiante a un riesgo de daño irrazonable o que afecte de modo adverso la salud física o mental o la seguridad del estudiante.
3. Cualquier actividad que implique el consumo de comidas, líquidos, bebidas alcohólicas, licores, drogas u otras sustancias que sometan al estudiante a un riesgo de daño irrazonable o que afecte de manera adversa la salud física o mental o la seguridad del estudiante.
4. Cualquier actividad que intimide o amenace al estudiante con ostracismo, que someta al estudiante a estrés mental extremo, vergüenza o humillación o que afecte de manera adversa la salud mental o dignidad del estudiante o desaliente al estudiante a entrar o permanecer inscrito en la institución educativa o que sea posible de esperar razonablemente que provocará que el estudiante abandone la organización o la institución en vez de someterlo a los actos descritos con anterioridad.
5. Cualquier actividad que induzca, cause o requiera que el estudiante cumpla con un deber o una tarea que implique una violación al Código Penal.

Información de Directorio

Por Información de Directorio se entenderá la información contenida en un expediente escolar del estudiante que, por lo general, no sería considerada dañina o una invasión a la privacidad en caso de ser divulgada. Cierta información acerca de los estudiantes del distrito se considera información de directorio y será divulgada a cualquier persona que siga los procedimientos para solicitar la información salvo que el padre o tutor se oponga a la divulgación de información de directorio referida al estudiante. Si no desea que la escuela divulgue la información de directorio de los expedientes educativos de su niño sin su consentimiento previo por escrito, deberá notificarlo por escrito al distrito dentro de los 30 días naturales posteriores al inicio de clases del estudiante. La escuela ha catalogado la siguiente información como información de directorio: nombre del estudiante, dirección, número de teléfono, y grado escolar. La Ley Federal exige que los distritos que reciben asistencia en virtud de la Ley de Educación Primaria y Secundaria de 1965 (U.S.C 20, Apartado 6301, et seq.) brinden a un reclutador militar o institución de educación superior, el nombre, domicilio y número de teléfono de un estudiante

secundario, a menos que el padre haya avisado al distrito que no desea que la información de su hijo sea divulgada sin su consentimiento previo por escrito.

Información sobre cierre de emergencia de la escuela

En caso de mal clima u otras condiciones que hagan necesario cerrar la escuela, los estudiantes y padres serán notificados mediante anuncios realizados en las estaciones de televisión y radio locales y el sitio Web de Texans Can. En caso de condiciones climáticas severas, si el distrito escolar principal cercano al plantel se encuentra cerrado, es muy probable que nosotros también tengamos que cerrar. La decisión final será tomada por el Jefe de Escuelas.

Informes de avance

Los estudiantes recibirán informes de progreso cada 5 semanas aproximadamente durante el año escolar. Las boletas de calificaciones se emitirán cada 10 semanas aproximadamente. El proceso de informe de progreso o de boleta calificaciones está diseñado para asegurar que se mantiene informado a los padres/tutores acerca del desempeño de su hijo y para enfatizar que la participación del padre/tutor es esencial para lograr el éxito académico de cada estudiante. Ver el calendario escolar para las fechas.

Inglés como Segundo Idioma

El objetivo del programa de inglés como segundo idioma (ESL, por sus siglas en inglés) es permitir a los estudiantes de idioma inglés (ELL) convertirse en graduados de preparatoria competentes en el dominio del idioma inglés mediante el uso integrado del proceso de enseñanza intensivo denominado *Thinking through Reading Across the Curriculum* © y las estrategias de enseñanza refugiada. El programa de enseñanza integral ESL abarca las necesidades cognitivas, lingüísticas y afectivas de los ELL, lo que resulta en el rendimiento satisfactorio de TELPAS y la evaluación académica del estado. El contenido básico del plan de estudios del programa se basa en el conocimiento y las habilidades esenciales y los Estándares de Dominio del Idioma Inglés requeridos por el estado y la enseñanza es congruente con el nivel de dominio del idioma inglés del estudiante y con su nivel de logro académico. Los estudiantes ELL participan equitativamente en todas las áreas de materias y actividades extracurriculares.

Inmunizaciones

El estudiante debe estar totalmente inmunizado contra ciertas enfermedades o debe presentar un certificado o declaración que indique que, por motivos religiosos o médicos, el estudiante no debería ser inmunizado en el momento de la inscripción o dentro de un plazo de 30 días desde la inscripción. No ofrecer pruebas de todas las inmunizaciones requeridas dentro de 30 días resultará en la revocación de la inscripción. Las inmunizaciones requeridas se ofrecen durante la orientación de inscripción y podría obtenerse contactando al personal de admisiones del plantel. La escuela puede brindar información acerca de las dosis adecuadas para la edad y de la historia de la enfermedad validada por un médico requerida por el Departamento de Salud de Texas. La prueba de

la inmunización puede consistir en expedientes personales por parte de un médico con licencia o clínica de salud pública con una firma o validación con sello de goma.

En caso de que el estudiante no esté inmunizado por motivos médicos, éste o su padre deben presentar un certificado firmado por un médico estadounidense con licencia que establezca que, a criterio del doctor, la inmunización requerida sería perjudicial para la salud y bienestar del estudiante o cualquier miembro de su familia u hogar. Este certificado debe renovarse anualmente a menos que el médico especifique una contraindicación de por vida.

Si las creencias religiosas de un estudiante entran en conflicto con el requisito de inmunización, el estudiante debe presentar una declaración firmada por él (o por su padre, en caso de que el estudiante sea menor) en la que se establezca que la inmunización entra en conflicto con las creencias y prácticas de una iglesia o denominación religiosa reconocida a la cual el estudiante adhiere o de la que es miembro. La declaración deberá renovarse cada año.

Intervención en Crisis

Todos podemos esperar sufrir una pérdida significativa de personas, objetos, estatus social y salud física. El cambio que se genera por una crisis y pérdida es importante para el crecimiento social y emocional normal. Una crisis ocurre, como parte normal de la vida, cuando los problemas de un cambio se encuentran temporalmente más allá de nuestra habilidad o capacidad para manejarlos, cuando nuestro sistema de soporte es inadecuado o cuando nos salimos de balance desde el punto de vista emocional. Podemos ayudar a otros a manejar y ajustarse al cambio ofreciéndoles primeros auxilios psicológicos. La meta del manejo de crisis de Texans Can es proporcionar apoyo emocional a una persona durante un periodo de crisis vulnerable que le permita realizar un ajuste saludable y funcionar por sí mismo de nuevo tan pronto como sea posible. Texans Can trabaja arduamente para asegurar que estemos preparados para enfrentar cualquier y toda crisis que se nos presente. En el caso de una emergencia, se motiva a que los padres, los estudiantes y el personal contacten a la administración del campus.

Intimidación

Existe intimidación cuando un estudiante o grupo de estudiantes dirige expresiones escritas o verbales o comportamientos físicos contra otro estudiante y tal conducta causa un daño al estudiante o a los bienes del estudiante, atemoriza al estudiante que teme que se infrinja un daño a su persona o a sus bienes o es tan grave, persistente o dominante que crea un entorno educativo abusivo, amenazante o intimidante. La intimidación comprende también el envío o la publicación de materiales dañinos, incluidos materiales sexuales de naturaleza explícita o sugerente o la participación en otras formas de agresión social mediante dispositivos electrónicos y/o sitios Web de redes sociales.

A petición del padre u otra persona con autoridad para actuar en nombre de un estudiante que sea víctima de intimidación, el consejo de administración de un distrito escolar o la persona designada por éste deberá dar el pase a la víctima a:

- (1) otro salón del campus al que la víctima fue asignado en el momento en que sucedió el acoso escolar, o
- (2) un plantel dentro del distrito escolar distinto del plantel al que la víctima fue asignada al momento de ocurrida la intimidación.

El director deberá verificar que el estudiante ha sido víctima de intimidación antes de darle el pase en virtud de esta sección. El director podría tomar en cuenta el comportamiento pasado del estudiante al identificar la intimidación. La decisión del jefe de escuelas es definitiva y no podrá ser apelada.

Juramento a las banderas de Estados Unidos y de Texas

La junta directiva de cada distrito escolar y el consejo escolar de cada escuela subvencionada de inscripción abierta deberá exigir que los estudiantes, una vez por cada día escolar en el plantel, reciten:

- (1) El juramento a la bandera de Estados Unidos
- (2) El juramento a la bandera del estado
- (3) Observar un minuto de silencio después de recitar los juramentos

Durante el periodo de un minuto, el estudiante podrá, a su elección, reflexionar, rezar, meditar o participar en cualquier actividad en silencio que no interfiera con o distraiga a otro estudiante. Cada maestro u otro empleado de la escuela a cargo de los estudiantes durante ese periodo deberá asegurarse de que cada uno de esos estudiantes permanezcan en silencio y que no se comporten de tal manera que interfieran o distraigan a otros estudiantes.

La escuela subvencionada de inscripción abierta excusará al estudiante de recitar el juramento a la bandera por solicitud escrita del padre o tutor del estudiante.

Logros Académicos, Retención y Promoción

Maestría del Plan de Estudios La promoción y el crédito del curso deben basarse en la maestría del plan de estudios. Se establecerán expectativas y normas de promoción para cada grado, área de contenido y curso.

Normas para la Maestría La maestría se determinará de la siguiente forma:

1. Se usarán tareas en los cursos y evaluaciones de la unidad para determinar las calificaciones del estudiante en una materia. Se considerará que una calificación de 70 o más alta será aprobatoria.
2. La maestría de las destrezas necesarias para el éxito, en el siguiente nivel, serán validadas por evaluaciones que ya sea pueden estar incorporadas en la unidad o en exámenes

finales o podrán administrarse por separado. Será obligatorio tener una maestría de al menos 70 por ciento de los objetivos.

3. El ascenso de nivel de grado para los estudiantes será obtenido mediante créditos en el curso en combinación con requisitos específicos del curso.
4. Los cambios en la clasificación de nivel de grado se harán a principios de otoño y/o hasta la inscripción para todos los estudiantes y de nuevo al inicio del periodo de estudios de primavera para los estudiantes que entran a su último año. Todos los demás cambios que resulten de circunstancias especiales se realizarán en base a cada caso con la aprobación del director únicamente.

Clasificación de Grado

Deben cumplirse los siguientes requisitos de créditos antes de que el estudiante sea promovido:

1. Para ser clasificado como “Freshman” (alumno de noveno grado), el estudiante deberá haber completado el octavo grado o su equivalente.
2. Para ser clasificado como “Sophomore” (alumno de décimo grado), el estudiante deberá haber recibido por lo menos 6 créditos, con la mayoría de los cursos en las materias básicas.
3. Para ser clasificado como “Junior” (alumno de onceavo grado), el estudiante deberá haber recibido por lo menos 12 créditos, con la mayoría de los cursos en las materias básicas.
4. Para ser clasificado como “Senior” (alumno de doceavo grado), el estudiante deberá haber recibido por lo menos 18 créditos, con la mayoría de los cursos en las materias básicas.
5. Para graduarse, el estudiante de doceavo grado debe cumplir con todos los requisitos de graduación. Además, para recibir un diploma, un estudiante debe aprobar todas las evaluaciones del estado establecidas por la Agencia de Educación de Texas (TEA) para sus tasas de graduación de cohortes. Se requerirá que todos los alumnos Senior que se estén graduando hayan completado la capacitación en resucitación cardiopulmonar (CPR) como parte de sus requisitos.

Alumnos

Las normas de promoción y la evaluación apropiada y opciones

discapacitados

de aceleración, como se establecen en los programas de educación individual (IEP, por sus siglas en inglés) o la clasificación de nivel de grado para estudiantes con derecho a educación especial, serán determinadas por el comité ARD. Los estudiantes con discapacidades requieren un ARD para realizar cualquier cambio en su plan de estudios de graduación.

Plan de Estudios de Graduación

Según la política local, todos los estudiantes se graduarán según el plan de graduación aplicable para el año en que entraron en 9o grado, plan que, inicialmente, se encuentra alineado con el plan de graduación aprobado por la Junta de Educación Estatal en enero de 2012. Todos los estudiantes deberían comenzar con el plan recomendado y pasar al plan mínimo o distinguido según se decida en cada caso de conformidad con los requisitos legales. Podrán pasar a plan mínimo o distinguido luego de un acuerdo por escrito entre la familia y la escuela (Formulario de Cambio de Plan de Graduación). Los estudiantes podrán luego optar por pasar de planes no recomendados en cualquier momento mediante notificación por escrito.

Requisito HB 3 para pasar al estudiante a un programa mínimo:

1. conformidad escrita de los padres y administración del plantel (“Formulario de Cambio de Plan de Graduación”) Y
2. se aplicará uno de los siguientes requisitos:
 - a. tener al menos 16 años Y
 - b. haber completado los dos créditos requeridos para la graduación en cada materia del Plan de Estudios de Fundación O
 - c. no haber sido promovido al décimo grado una o más veces según lo determine el distrito escolar para permitirle tomar cursos en virtud del programa mínimo de escuela preparatoria.

El plan predeterminado para todos los estudiantes de escuela que ingresen a preparatoria (high school) como estudiantes de noveno grado por primera vez en el otoño de 2014-15, será el Programa de Preparatoria Básico (FHSP) con el Nivel de Logro Distinguido. Los estudiantes que entren al noveno grado en el año 2014 (generación que se gradúa en 2018) deben seleccionar un Endoso.

Las áreas de endoso ofrecidas en Texans Can son las siguientes:*

- Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemática (STEM)

- Negocios e Industria
- Artes y Humanidades
- Estudios Multidisciplinarios

*Varía de acuerdo al plantel. Todos los planteles ofrecen el endoso multidisciplinario.

Un estudiante puede optar por graduarse sin un endoso bajo el plan básico de preparatoria (high school) después del décimo grado del estudiante, si dicho estudiante y su padre/tutor son asesorados por el consejero de la escuela acerca de los beneficios de graduarse con uno o más endosos; y el padre o tutor del estudiante presenta un permiso **por escrito** en el que la escuela preparatoria le permita al estudiante graduarse sin un endoso.

Medicamentos

1. Los padres deberían entregar los medicamentos directamente en la oficina del Director. Todos los medicamentos deben traerse a la oficina en su envase original. Todos los medicamentos deben tener una etiqueta con el nombre del estudiante, el nombre de la droga, las indicaciones relativas a la dosis y el plan de administración.
2. El director designará a un especialista en enfermería u otra persona designada para administrar los medicamentos según se establece en la receta.
3. El especialista en enfermería o la persona encargada de los medicamentos administrados llevará un registro de todos ellos.
4. Para los medicamentos que no necesitan receta, como ser Tylenol, los padres o tutores deben incluir una nota que explique cuando debería administrarse el medicamento. Los medicamentos sin receta se administrarán solo de manera temporaria.
5. En caso de haber preguntas acerca de un medicamento, el especialista en enfermería o persona designada podría llamar para obtener una clarificación por parte del médico del estudiante.
6. Será responsabilidad del estudiante recordar dirigirse a la oficina en busca de los medicamentos.
7. No se les dará a los estudiantes los medicamentos para que los lleven a su casa. Los padres deben retirar los medicamentos con este fin.
8. Se notificará a los Asesores Escolares y maestros correspondientes acerca de los requisitos médicos de cada estudiante.

Medios Alternativos de Devengar Crédito

Crédito por Examen con Enseñanza Previa

El Crédito por Examen es una manera en que los estudiantes transferidos de una escuela en el hogar o una escuela privada en los grados 9-12 pueden recibir crédito para cursos en particular. Esto también se aplica a estudiantes que ingresen a la escuela con expedientes escolares faltantes o incompletos. El Jefe de Escuelas o persona designada será responsable del desarrollo o selección de pruebas a utilizar para otorgar crédito a los estudiantes sin enseñanza previa en una materia de estudio o un nivel de grado. Ya sea que las pruebas sean desarrolladas por el Distrito o se obtengan de una universidad aprobada por el Consejo Estatal u otra fuente apropiada, cada examen evaluará exhaustivamente los conocimientos y las habilidades esenciales en el nivel de grado o materia de estudio correspondiente. El padre/estudiante no podrá responsabilizar a la escuela por las consecuencias derivadas de las decisiones sobre promoción acelerada adoptadas con la aprobación del padre.

Los estudiantes en los grados 9-12 serán promovidos o clasificados nuevamente de acuerdo con los estándares de promoción vigentes para el nivel de grado del estudiante. El crédito tendiente a cumplir los requisitos de graduación será otorgado por los puntos necesarios obtenidos en exámenes de cursos de preparatoria. Los puntos no se computarán para el promedio de calificaciones (GPA) o la clasificación en clase.

Se ofrecen estos exámenes a los estudiantes que no cuenten con enseñanza previa; en consecuencia, la escuela no se encuentra obligada a suministrar libros de texto, guías de estudio, tutoría u otra ayuda de enseñanza a los estudiantes que se inscriban para los exámenes.

Para recibir Crédito por examen para un curso respecto del cual el estudiante no haya recibido enseñanza previa, el estudiante debe recibir un 70 por ciento o más del puntaje de dominio en los exámenes. El estudiante será responsable de pagar todos los gastos de exámenes aplicables,

Crédito por Examen con Enseñanza Previa

El Crédito por examen es una forma en la que el estudiante perteneciente a los grados 9-12, que ha recibido enseñanza previa en un curso pero que no ha recibido crédito, podrá dar una prueba para demostrar el dominio del curso. Los estudiantes transferidos de una escuela en el hogar o una escuela privada en los grados 9-12 podrían recibir crédito para cursos en particular si demuestran tener dominio de los conocimientos del curso. Esto también se aplica a estudiantes que ingresen a la escuela con expedientes escolares faltantes o incompletos. Los estudiantes que busquen obtener una nota aprobatoria para cursos no aprobados deberán obtener la aprobación de los padres para realizar el examen. Los exámenes utilizados para obtener créditos de conformidad con esta política deberán evaluar el dominio del estudiante de los conocimientos y las habilidades

esenciales y deberán ser evaluados adecuadamente antes de otorgar el crédito. El Distrito podrá elaborar los exámenes o podrá obtenerlos de otra fuente.

Para recibir Crédito por examen, el estudiante debe recibir un 70 por ciento o más del puntaje de dominio en los exámenes. El puntaje numérico obtenido en el examen deberá ingresarse en el analítico del estudiante. Se recibirá crédito de la escuela preparatoria por el puntaje de aprobación de los cursos de los grados 9-12 pero no se utilizará al computar el promedio de calificaciones (GPA) o clasificación en clase. El estudiante será responsable de pagar todos los gastos de exámenes aplicables,

Materiales que Contienen Asbestos

La Agencia de Protección Ambiental (EPA) exige que los padres, maestros y otro personal sean notificados cada año sobre las acciones de respuesta que estamos tomando para mantener material que contiene asbestos (ACM) de manera segura, de haber, en nuestras instalaciones. La escuela ha contratado a Environmental Support Services, Inc., una agencia consultora con licencia del Departamento de Servicios Estatales de Salud de Texas (TDSHS) para gestionar actividades relacionadas con ACM con operaciones de construcción. En este caso, si está presente cualquier material ACM, se maneja en el lugar sin ser perturbado.

Asbestos es el término genérico para minerales fibrosos que ocurren naturalmente (roca), que se muelen desde de la tierra y se usan en varios productos dada su resiliencia y otras propiedades únicas. Cuando se mantiene intacto y no perturbado, el ACM no libera fibras de asbestos, de modo que no se transporta asbestos en el aire. Cuando no se transportan fibras en el aire, no existe peligro de asbestos.

Incluso cuando no haya ACM, se requiere notificación regulatoria y la conservación de registros. Continúan hoy en el mercado materiales de construcción que contienen asbestos. La escuela ha implementado un programa diseñado para evitar el uso de materiales con asbestos y proteger a los ocupantes de edificios de la exposición a fibras de asbestos.

Se presenta una copia en el Plan Escolar de Gestión de Asbestos. Este plan está disponible para su consulta. Se le invita a revisar estos informes y los planes de gestión, cuando así lo requiera a la administración de la escuela.

Mensajes

La escuela se esfuerza por transmitir los mensajes importantes de los padres o tutores a los estudiantes. El Asesor Escolar será el contacto cuando se ha dejado un mensaje para el estudiante. No puede llamarse a los estudiantes para que se presenten en la oficina del Asesor Escolar cuando hubiera mensajes durante la jornada escolar salvo en los casos de emergencia familiar.

Notificación de Cambio de Domicilio

Cuando los estudiantes se mudan o reubican en una nueva dirección, deberán notificar a su Asesor Escolar principal dentro de un plazo de tres días lectivos.

Notificación sobre las Leyes FERPA & HIPAA

La Ley sobre Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) brinda a los padres y estudiantes de más de 18 años (“estudiantes elegibles”) ciertos derechos respecto de los expedientes escolares de los estudiantes. Los expedientes escolares de un estudiante son confidenciales y se encuentran protegidos de inspecciones o usos no autorizados. Se lleva un expediente acumulativo para cada estudiante desde el momento en que éste ingresa en Texans Can hasta que se retira o gradúa. Por ley, ambos padres, ya sean casados, separados o divorciados, y los estudiantes tendrán acceso al expediente de un estudiante que sea menor de 18 años o dependiente a los fines impositivos. El padre cuyos derechos se hayan extinguido legalmente no podrá acceder a los expedientes si la escuela recibe una copia de la orden judicial que extingue estos derechos. Las escuelas Texans Can se adhieren a las normas federales de conformidad con la Ley de Portabilidad y Responsabilidad del Seguro Médico (HIPAA) por referirse ésta a la transmisión de información médica de manera electrónica.

Obligaciones y Participación de los Padres

La educación tiene mayor éxito cuando existe una sólida asociación entre el hogar y la escuela, una asociación que prolifera la comunicación. Los padres son socios de los maestros, administradores y el Comité y son alentados para:

- Revisar el Manual del Estudiante con sus hijos para ayudarlos a comprender y aceptar las responsabilidades descritas en la sección disciplinaria del estudiante del manual.
- Alentar a sus hijos a dar alta prioridad a la educación y a comprometerse a aprovechar al máximo las oportunidades educativas provistas por la escuela.
- Familiarizarse con el programa académico ofrecido en Texans Can y sentirse libre de dirigirse al Director para realizar cualquier pregunta, incluidas cuestiones sobre asignación, pase o graduación anticipada.
- Ejercitar tu derecho de revisar materiales de enseñanza, libros de texto y otros materiales de apoyo y revisar las pruebas que se le hayan tomado a tu hijo.
- Ten en cuenta tu derecho de retirar de manera provisoria a tu hijo de una actividad de enseñanza que entre en conflicto con tus creencias religiosas o morales. Sin embargo, el retiro no puede realizarse a los fines de evitar una prueba ni podrá impedir al estudiante asistir durante todo un semestre. Además, este retiro no exime al estudiante de completar el nivel de grado o de cumplir los requisitos de graduación según lo determine la escuela y la Agencia de Educación de Texas.
- Revisar los expedientes de tu hijo cuando sea necesario. Supervisar el progreso de tu hijo; contactar a los maestros cuando sea necesario. Aproveche todas las oportunidades para mantenerse informado acerca de las actividades de su hijo, así como también acerca de las actividades escolares y asuntos en general.
- De seguimiento cuestión que no haya sido resuelta administrativamente dirigiéndola a la Junta para su revisión de conformidad con la política.

Opción de transferencia para víctimas de actos violentos

Un estudiante que sea víctima en un campus de uno de los siguientes delitos violentos tiene derecho a ser transferido a otro campus de grado apropiado:

- a. Intento de homicidio;
- b. Indecencia con un niño;
- c. Secuestro agravado;
- d. Ataque resultante en lesiones físicas o agresión agravada, o
- e. Ataque sexual o ataque sexual agravado.

Deberá ofrecérsele al padre/la madre de un estudiante que sea víctima de un delito penal violento según se describe precedentemente una transferencia a una escuela pública o subvencionada segura dentro del Distrito. Por cada transferencia solicitada, el Distrito analizará opciones de transferencia, según resulte apropiado. Las opciones podrían incluir un acuerdo de transferencia con otro distrito escolar.

Dentro de los 14 días luego de haberse producido un hecho penal violento según se describe precedentemente en las instalaciones de la escuela a la que asiste el estudiante, el campus deberá notificar al padre/la madre del estudiante que sea víctima del delito acerca del derecho de los padres de solicitar una transferencia.

El padre/la madre deberá presentar ante el Director una solicitud de transferencia.

El Director deberá aprobar o rechazar la solicitud dentro de 14 días escolares contados a partir de la presentación.

Toda transferencia gestionada para un estudiante que ha sido víctima de un delito violento según se describe precedentemente deberá renovarse mientras subsista la amenaza para el estudiante en el campus al que se asignaría típicamente al estudiante.

Por cada delito, el Distrito deberá conservar al menos durante cinco años, documentación de la naturaleza y la fecha del delito, notificación a los padres sobre la opción de transferencia, solicitudes de transferencia presentadas, medidas adoptadas, y cualquier otra información relevante sobre el delito.

En las circunstancias descritas por el Código de Educación 25.0341, el padre/la madre de un estudiante que ha sido víctima de ataque sexual, independientemente de que el delito haya ocurrido dentro o fuera de los límites de la propiedad escolar, podrá solicitar la transferencia de su hijo o del atacante del estudiante del mismo campus.

Peleas

Uno de los objetivos más importantes de Texans Can es promover la madurez y responsabilidad en los estudiantes. La escuela promueve formas maduras de manejar desacuerdos y controversias a través de la comunicación y no de la agresión física. Los estudiantes que se involucren en peleas quedan sujetos a la expulsión y a todas las implicancias legales que la policía del plantel y sus administradores consideren necesarias. Esto incluye peleas en las paradas de autobús antes y después de la escuela.

Somos un plantel con tolerancia cero en lo que respecta a peleas y todos los estudiantes serán penalizados en consecuencia.

Permisos para estar fuera del salón de clase

Se emitirán permisos para estar fuera del salón de clase solo para asuntos oficiales. Se considerará que los estudiantes que estén en los pasillos durante el horario de clase sin permiso se han salteado la clase y serán sujetos a procedimientos del Código de Conducta del Estudiante. Un estudiante jamás debería estar en el pasillo sin permiso.

Política de Calificaciones

Calificaciones Semestrales

A los fines de asignar las calificaciones anuales, los estudiantes de la preparatoria que no aprueben una parte de un curso de dos partes podrán alcanzar un puntaje complementario en una parte para lograr un promedio de 70 o más, lo que resultará en crédito para ambos semestres. El cálculo de promedio del curso sólo será permisible para los estudiantes que tomen un curso de dos semestres en el mismo año escolar durante los semestres de otoño y primavera solamente. Sin embargo, las calificaciones de ambos semestres, no el promedio, se utilizarán para computar el promedio de calificaciones y clasificación en la clase. Un estudiante puede reprobar la primera mitad del curso, aprobar la segunda parte de un curso que conste de dos partes y luego obtener ambas calificaciones para promediar y, si el promedio alcanza o supera 70, se otorgará crédito por todo el curso. Un estudiante puede aprobar la primera mitad del curso, reprobar la segunda parte de un curso que conste de dos partes y luego obtener ambas calificaciones para promediar y, si el promedio alcanza o supera 70, se otorgará crédito por todo el curso.

Cómputo de Promedios

A los fines de promediar períodos de nueve semanas o semestres, la calificación numérica de 50 será la menor calificación que se utilizará. Esto quiere decir que, si un estudiante tiene un promedio numérico por debajo de 50, se utilizará el número 50 a los fines de realizar el promedio. Los promedios numéricos de .5 o más se redondearán al número entero que le siga. Es decir, 77.5 se redondeará en 78 mientras que 77.4 se redondeará en 77.

Procedimiento para estudiantes que sufran convulsiones

Adaptado de la sociedad de Epilepsia. <https://www.epilepsy.org.uk/info/firstaid>, www.epilepsy.com y WebMD.

1. Anote la hora en que empezó la convulsión.
2. Envíe a un estudiante para que consiga ayuda de un guardia de seguridad o miembro del personal más cercano.
3. El maestro se quedará con el estudiante.
4. Si el estudiante NO se ha desplomado, pero parece tener la mente en blanco o estar confundido, aléjelo de cualquier peligro.
5. Hable en voz baja y con calma.
6. Guíe y coloque suavemente al estudiante en el piso.
7. Afloje cualquier cosa que esté alrededor del cuello del estudiante.

8. Retire los muebles u otros objetos que puedan lesionar al estudiante durante la convulsión.
9. Si el estudiante se ha desplomado en el piso, coloque un cojín o algo suave debajo de su cabeza y gírelo suavemente sobre su costado.
10. Mande al resto de los estudiantes con sus pertenencias al pasillo.
11. No sujete al estudiante hacia abajo.
12. No le coloque nada en la boca.
13. Monitoree el tiempo. Si la crisis convulsiva (sacudidas) dura más de 5 minutos, llame al 911 y reporte el incidente.
14. Elabore un informe explicando el incidente y la asistencia que se proporcionó.

Promedio de Calificaciones (GPA)

Todos los cursos elegibles de los grados 9-12 son calificados con un sistema de 100 puntos. Los cursos elegibles para el cómputo del promedio de calificaciones comprenden todos los cursos tomados para obtener crédito de escuela preparatoria estatal o local en los grados 9-12. Los cursos nocturnos o aquellos tomados durante el verano, así como también los cursos por correspondencia aprobados y los cursos tomados para obtener crédito concurrente de universidades se computarán a favor del promedio de calificaciones (GPA). Los puntajes obtenidos en cualquier tipo de examen por crédito, con o sin enseñanza previa, no se computarán en el promedio de calificaciones (GPA). El promedio de calificaciones se computa sumando las calificaciones numéricas obtenidas y dividiendo por el número de cursos con obtención de calificaciones numéricas que se hayan intentado. El analítico indicará el promedio final de calificaciones. Por favor, advierte que: No contarán los honores /cursos avanzados (AP).

Política de Llegadas Tarde

Se requiere que los estudiantes sean puntuales en todas las clases. Los estudiantes que lleguen una vez que hayan comenzado las clases estarán sujetos a una llegada tardía la cual puede resultar en detención para la reposición de clases en sábado. Los estudiantes que lleguen una vez que hayan comenzado las clases no recibirán crédito por esa clase por el periodo al que llegaron tarde. El Consejero del Estudiante dará aviso al padre/tutor sobre la acción ejercida. Tres llegadas tardías en una semana pueden resultar en un informe disciplinario y/o una reunión con el padre. Cinco llegadas tarde en la misma clase resultarán en que el estudiante no reciba créditos por ese periodo de clase durante el término. Diez llegadas tarde derivarán en la revocación de la inscripción. Si la inasistencia a clase llega al 90% de los días ofrecidos, no habrá notas para esa clase.

Política de No Clasificación

Es política de la escuela no clasificar a sus estudiantes sobre la base del rendimiento académico. La escuela utiliza un sistema numérico para evaluar el logro académico de sus estudiantes. Como sucede en muchas escuelas secundarias subvencionadas en riesgo, la escuela no clasifica a sus estudiantes; sin embargo, los asesores estudiantiles trabajan estrechamente con los proveedores de becas y universidades para ofrecer información complementaria para que nuestra política de no clasificar no ponga en peligro las

posibilidades de que nuestros estudiantes reciban becas o sean admitidos. Nuestros asesores trabajan de cerca con los estudiantes para ayudarlos a comprender y explorar mejor el proceso de ayuda financiera y becas. Más del noventa por ciento de nuestros graduados resultan elegibles para recibir algún tipo de asistencia universitaria.

Política de seguridad de internet y uso responsable de activos digitales y redes

Introducción

Es la política de Texans Can: (a) impedir que el usuario acceda a través de su red informática o transmita material inapropiado a través de Internet, correo electrónico u otras formas de comunicación electrónica directa; (b) impedir el acceso no autorizado y demás actividades ilegales en línea, (c) impedir la divulgación, uso o difusión no autorizados en línea de información de identificación personal de menores; y (d) cumplir con la Ley de Protección de Niños en Internet [Pub. L. Nro. 106-554 y 47 USC 254(h)].

Definiciones

Los términos clave son los definidos en la Ley de Protección de Niños en Internet (CIPA).

Acceso a material inapropiado

En la medida de lo posible, se podrán utilizar medidas de protección tecnológica (o “filtros de Internet”) para bloquear o filtrar el Internet u otras formas de comunicación electrónica y acceso a información inapropiada.

Específicamente, según lo requerido por la Ley de Protección de Niños en Internet, el bloqueo será aplicado a las representaciones visuales de material considerado obsceno o pornografía infantil, o cualquier material considerado perjudicial para los menores.

Sujeto a la supervisión del personal, las medidas de protección tecnológica pueden ser desactivadas o, en el caso de los menores, minimizadas sólo para propósitos de investigación de buena fe o por otros propósitos legales.

Uso inapropiado de la red

En la medida de lo posible, se adoptarán medidas para promover la seguridad de los usuarios de la red de computadoras en línea de Texans Can cuando utilicen el correo electrónico, salas de chat, mensajería instantánea y otras formas de comunicación electrónica directa.

Específicamente, según lo requerido por la Ley de Protección de Niños en Internet, la prevención del uso inapropiado de la red incluye: (a) acceso no autorizado, incluyendo el llamado “hackeo” y otras actividades ilegales; y (b) la divulgación, uso y difusión no autorizados de la información de identificación personal con respecto a los menores.

Educación, supervisión y monitoreo

Será responsabilidad de todos los miembros del personal de Texas Can educar, supervisar y monitorear el uso adecuado de la red de computadoras en línea y acceso al Internet de acuerdo con esta política, la Ley de Protección de Niños en Internet, la Ley de Protección de Niños del Barrio en Internet y la Ley de Protección de Niños en el siglo 21.

Texans Can promueve el uso responsable de activos digitales/de red/de Internet según las siguientes directrices

Etiqueta de la red

Todos los usuarios deben cumplir con las reglas de etiqueta de Internet/de la red. Dichas reglas incluyen de manera enunciativa más no limitativa lo siguiente:

- a) Ser amable. Usa lenguaje que sea apropiado para un entorno educativo. No uses lenguaje ofensivo, obsceno u hostil.
- b) Respeta la privacidad. No reveles información personal sobre ti mismo, los estudiantes y/o el personal. No compartas la información de tu cuenta o contraseña con nadie.
- c) Se considerado. No utilices la red de manera que perturbe el uso de la red por parte de otros usuarios.
- d) Utiliza el tiempo de acceso únicamente para propósitos escolares.

Correo electrónico

El correo electrónico es un método de comunicación. Se espera que todos los usuarios a los que se les permita tener acceso al mismo acepten las condiciones, que incluyen de manera enunciativa más no limitativa lo siguiente:

- a) Los usuarios de correo electrónico no deben considerar que las comunicaciones electrónicas son privadas o seguras; este tipo de comunicaciones está sujeto a comparecencia.
- b) Los mensajes relacionados o en apoyo de actividades ilegales deben/serán reportados a las autoridades correspondientes.
- c) Las personas se identificarán con precisión y honestidad en las comunicaciones por correo electrónico. Los nombres de cuenta y/o direcciones de correo electrónico no deben ser alterados para hacerse pasar por otra persona o para crear una identidad falsa.
- d) El distrito conserva los derechos de cualquier material considerado como datos del distrito. El uso de los datos del distrito enviados como correo electrónico o documentos adjuntos cumplirá con las normas legales y del distrito.

Medios sociales

Los medios sociales es un término que describe las herramientas tecnológicas de comunicación basadas en la Web y teléfonos móviles con un enfoque en la interactividad, participación de los usuarios e intercambio de información de múltiples maneras. Los medios sociales se refieren a lugares tales como blogs, sitios de difusión de vídeos/fotografías, redes sociales y foros. Algunos sitios típicos de medios sociales incluyen: Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, Flickr, Instagram, WordPress y TeacherTube. Esta política no se limita a esos sitios específicos, sino que se aplica a todos los medios sociales. Se les exhorta a los miembros del personal a incorporar el uso de medios sociales en los programas académicos y del distrito para mejorar la enseñanza, involucrar a los estudiantes en el aprendizaje, modelar el uso adecuado y responsable de

los medios sociales e informar a los estudiantes acerca de las actividades escolares. Los miembros del personal son responsables de monitorear el uso por parte de los estudiantes de los medios sociales que se han incorporado al plan de estudios con el fin de promover y evaluar los propósitos didácticos y educativos y garantizar el cumplimiento de las políticas del distrito. Todo el contenido asociado con el uso por parte del personal de los medios sociales dentro del entorno educativo debe ser consistente con las metas del distrito y los estándares profesionales. El uso de los medios sociales no debe interferir con el entorno educativo de los estudiantes o de las tareas y responsabilidades laborales de los miembros del personal. Los miembros del personal no deben comunicarse con los estudiantes del distrito a través de sitios de medios sociales que sean personales para dichos miembros o estudiantes, que no tengan un propósito didáctico o educativo y/o que no comuniquen información pertinente sobre actividades escolares. Los miembros del personal deben ser cuidadosos de mantener los límites profesionales apropiados con los estudiantes y viceversa.

La comunicación a través de los medios sociales no es privada. En consecuencia, el personal y los estudiantes deben asegurarse de no compartir información confidencial relacionada con el personal, estudiantes o familias del distrito. No se podrán utilizar los medios sociales para publicar información de los estudiantes, incluyendo, pero sin limitarse a nombres, tareas, calificaciones, datos de asistencia, fotografías, videos o similares, sin el permiso del padre o tutor del estudiante.

Los estudiantes y miembros del personal son responsables del uso que hagan de los medios sociales, y pueden estar sujetos a responsabilidad si se encuentra que dicho uso es difamatorio, de acoso, discriminatorio, amenazante, o que viola cualquier ley, política o reglamento.

Dispositivos móviles

Los dispositivos móviles como Smart Phones, Laptops, Netbooks, Tablets y otros dispositivos similares pueden ser utilizados en la escuela como apoyo para el aprendizaje. El uso de esta tecnología es a discreción y supervisión de cada maestro de clases. Texas Can no es responsable de artículos perdidos o robados en la escuela.

Los dispositivos móviles, incluyendo los Smart Phones, están permitidos en la escuela. A menos que tu maestro indique lo contrario, todos los dispositivos deben ser apagados y guardados durante la clase/tiempo de enseñanza. El uso de teléfonos celulares en el salón de clases es estrictamente conducido por los maestros en sus respectivas clases para su uso educativo exclusivamente.

Monitoreo

El distrito se reserva el derecho de limitar, examinar y monitorear todos y cada uno de los archivos en las computadoras de red, que incluyen, pero no se limitan a lo siguiente.

- a) Establecer un filtro para bloquear sitios y/o terminología de dudosa reputación determinados por el distrito.
- b) Bloquear o desactivar cualquier material/aplicación en las cuentas de usuario.

- c) Examinar los espacios para archivos en el servidor con el fin de tomar decisiones sobre si los usos específicos de la red son los adecuados.

Uso prohibido

Está prohibida la transmisión de cualquier material que viole cualquier ley federal o estatal. Esto incluye de manera enunciativa más no limitativa lo siguiente:

- a) Cualquier información que viole o infrinja los derechos de cualquier otra persona.
- b) Cualquier material abusivo, hostil, ilegal, inapropiado, obsceno, profano, racialmente ofensivo, de índole sexual y/o amenazante.
- c) Anuncios, solicitudes de donaciones, estrategias comerciales o cabildeo político.
- d) Cualquier información que fomente el uso de sustancias controladas o el uso del sistema con el propósito de incitar al crimen.
- e) Cualquier material que viole las leyes de derechos de autor.

La prohibición del uso del sistema de red de computadoras incluye de manera enunciativa más no limitativa lo siguiente:

- a) Daños, vandalismo o robo de cualquier equipo.
- b) Modificación, copia, instalación, piratería, robo de cualquier software.
- c) Modificación, copia, instalación, piratería, robo de cualquier información, programas o datos no autorizados de las computadoras del distrito.
- d) Uso del sistema de una manera que no está relacionada con el plan de estudios o con las actividades escolares aprobadas.
- e) Modificación, instalación o robo de cualquier hardware informático.
- f) Posesión o descarga intencional de cualquier software que pueda desestabilizar o destruir el software o hardware del distrito, tales como el hackeo de utilidades o virus.

Seguridad

La seguridad en cualquier sistema de red de computadoras es una alta prioridad, especialmente cuando el sistema involucra a muchos usuarios. Cualquier usuario que identifique un problema de seguridad debe notificarlo al administrador del sistema. Cualquier usuario que identifique un problema de seguridad no debe demostrar dicho problema a los demás usuarios.

Dichas reglas incluyen de manera enunciativa más no limitativa lo siguiente:

- a) *Hackear* u obtener ilícitamente ingreso a un sistema informático.
- b) Obtener ilícitamente contraseñas de cuentas.
- c) Obtener ilícitamente derechos de administración de red.
- d) Crear o distribuir intencionalmente un virus informático.
- e) Utilizar una red del distrito o la capacidad de Internet para inutilizar o sobrecargar cualquier sistema informático.

- f) Utilizar una red del distrito o la capacidad de Internet para evadir la seguridad de un sistema.
- g) Evitar un cortafuegos (firewall) o “filtro” del distrito.

Uso del Sistema

Los administradores del sistema se reservan el derecho que incluye de manera enunciativa más no limitativa lo siguiente:

- a) Establecer restricciones/cuotas para el uso de disco en el sistema.
- b) Establecer límites de tiempo para el uso del sistema.
- c) Establecer límites de descargas.
- d) Establecer restricciones/límites de correos electrónicos.
- e) Establecer restricciones/límites de áreas públicas de difusión (tableros de anuncios/grupos UseNet).
- f) Establecer restricciones/límites de conferencia en tiempo real (charla/chat/Internet relay chat).
- g) Prohibir el uso de lo que los administradores determinen que no es apropiado para propósitos académicos.

Consecuencias de las violaciones a las directrices del uso responsable

Dependiendo de la gravedad de la infracción, se puede ejercer cualquier combinación de las siguientes consecuencias como resultado de las acciones del usuario. El usuario puede estar sujeto a acción disciplinaria según lo autorizado por la política del distrito y todas las leyes aplicables o cargos criminales bajo las leyes locales, estatales o federales en el caso de actividades ilegales.

Programa de Almuerzo Escolar

Texans Can participa en el Programa Nacional de Almuerzo Escolar y ofrece almuerzos gratuitos y de precio reducido según las necesidades económicas del estudiante. Puede obtenerse más información en la oficina del Servicio de Comidas. Durante la inscripción inicial, se entregarán a los padres/tutores formularios de solicitud para todos los almuerzos gratuitos y de precio reducido. Todos los estudiantes que ingresen en Texans Can deben llenar y firmar el formulario de solicitud, aunque opten por no participar en el programa.

Publicación de Trabajos de Estudiantes

Como parte del proceso educativo de Texans Can se utilizan proyectos individuales y grupales como un medio de enseñanza o evaluación. Por lo general, estos proyectos se exponen en clase o en la escuela. De acuerdo con el Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), Texans Can de ninguna manera comprometerá los derechos personales del estudiante ni los avergonzará; sin embargo, usted le está dando permiso a Texans Can para exhibir el trabajo de su estudiante cuando firma la recepción de este manual.

Recaudación de Fondos

Se permitirán actividades para recaudar fondos por parte de grupos de estudiantes y/o proyectos patrocinados por la escuela con la aprobación previa de la administración y bajo la supervisión del patrocinador del proyecto. Todos los proyectos de recaudación de fondos se encontrarán sujetos a la aprobación del Director. La participación de los estudiantes en actividades de recaudación de fondos aprobadas no interferirá con el programa regular de enseñanza. Ningún tipo de organización externa podrá solicitar contribución alguna por parte de los estudiantes dentro de la escuela.

Reclamos de Estudiantes/Padres

Los reclamos de los estudiantes o padres acerca de materiales educativos, expulsión o control previo de materiales no escolares con el propósito de ser distribuidos a los estudiantes son administrados a través de procedimientos específicos para políticas de esas áreas en particular. Los estudiantes o padres tendrán derecho a tener reuniones informales con los administradores para resolver sus reclamos. En la mayoría de las circunstancias en las que un reclamo implique un problema con un maestro, se esperará que el estudiante o padre discuta la cuestión con el maestro antes de solicitar una reunión con el director.

El estudiante o padre que tenga un reclamo deberá solicitar una reunión con el director dentro de los diez días del momento en el que el estudiante o padre tomó conocimiento o debió haber tomado conocimiento del hecho o series de hechos que originaron el reclamo. El director deberá programar y realizar una reunión con el estudiante o padre dentro de los cinco días de dicho pedido. El director tendrá un plazo de siete días a partir de la reunión para responder.

Si el resultado de la reunión con el director no satisface al estudiante o padre o si ha expirado el plazo para la respuesta, el estudiante o padre podría solicitar una reunión con el Jefe de Escuelas o la persona designada. El pedido deberá presentarse dentro de los siete días siguientes a la recepción de una respuesta o, en caso de no recibirse respuesta, dentro de los siete días desde el plazo límite para la respuesta. El Jefe de Escuelas o persona designada deberá realizar la reunión dentro de los siete días luego de recibido el pedido.

Con anterioridad o al momento de la reunión, el estudiante o el padre deberán entregar un reclamo por escrito que incluya la declaración firmada del reclamo del estudiante o padre, toda prueba que respalde el reclamo, la solución buscada y la fecha de la reunión con el director. El Jefe de Escuelas o persona designada tendrá un plazo de siete días a partir de la reunión para responder.

Responsabilidad

Texans Can participa totalmente en todas las medidas de responsabilidad según se indica a nivel estatal y federal. Podrá encontrar una explicación completa de todas las medidas de responsabilidad y de nuestra calificación en nuestro sitio Web que se encuentran también disponibles a pedido según las determine y nos las brinde la Agencia de Educación de Texas.

Retiros

Cuando resulte necesario retirar a un estudiante de la escuela, el estudiante debería dar parte a su Asesor Escolar designado y seguir el procedimiento para retirarse de la escuela a los fines de poder recibir calificaciones al momento del retiro y los expedientes para su pase a otra escuela. El estudiante y el padre deberían ver al Asesor Escolar designado para discutir programas alternativos que podrían encontrarse disponibles para contribuir a satisfacer las necesidades del estudiante.

Los estudiantes que se encuentren en edad de asistencia obligatoria no son borrados de las listas de Texans Can excepto en los siguientes casos:

1. La escuela ha recibido documentación de la inscripción del estudiante en otra escuela.
2. Confinamiento en una institución
3. Fallecimiento
4. Ingreso en una escuela privada
5. Graduado
6. Ausencia
7. Educación en el hogar
8. Retorno al país de origen

Seguro contra Accidentes/Seguridad

La seguridad del estudiante en el plantel o en los eventos relacionados con la escuela es de gran prioridad para Texans Can. Teniendo en cuenta la seguridad, Texans Can ha implementado procedimientos de seguridad. Sin embargo, la escuela sólo puede abordar parte del desafío; el resto, la parte más importante, está dado por la cooperación de los estudiantes, incluido:

- Evitar toda conducta que probablemente ponga al estudiante o a otros estudiantes en riesgo;
- Seguir la política disciplinaria del estudiante y cualquier otra norma adicional sobre comportamiento y seguridad establecida por el Director o los maestros;
- Permanecer alerta a los peligros de seguridad e informarlos rápidamente, como ser intrusos en el plantel;
- Conocer las rutas y señales de evacuación de emergencia;
- Seguir inmediatamente las instrucciones de los maestros y otros empleados de Texans Can a cargo de la supervisión del bienestar de los estudiantes.

Servicios de Hospital / En casa

Los estudiantes que tienen un problema médico que dé como resultado la necesidad de que el estudiante sea retirado del plantel durante cuatro o más semanas debe notificarlo a su asesor escolar y a un administrador. La familia debe proporcionar a la escuela un comprobante médico que incluya la naturaleza del problema médico, el apoyo recomendado y el plazo específico del retiro. Este comprobante puede ser en papelería del doctor o una receta médica. La documentación es responsabilidad de la familia. Los servicios no pueden iniciar hasta que se reciba esta documentación. Al recibir la documentación adecuada, el

plantel realizará una reunión para determinar la frecuencia, duración y el tipo de servicios necesarios para brindar apoyo al estudiante durante el tiempo de confinamiento en el hogar. Para los estudiantes con discapacidades, el Comité de Admisión, Revisión y Expulsión debe reunirse para iniciar servicios en hospital o en casa.

Servicios del Artículo 504

La intención de Texans Can es eliminar la discriminación sobre la base de discapacidades en cualquier programa o actividad. El apoyo del Artículo 504 se enfoca en tres áreas: académica, instalaciones y empleo. Se puede encontrar información adicional en el manual de política y procedimientos del Artículo 504 o en nuestro sitio Web a petición.

Académico:

Las escuelas Texans Can brindarán educación adecuada gratuita (educación normal o especial y servicios y apoyos relacionados con ella) para niños en edad escolar dentro de la jurisdicción de las escuelas Texans Can que reúnan las condiciones en virtud del Artículo 504. La enseñanza se formulará de manera individual para satisfacer las necesidades del estudiante de la misma manera que las necesidades de los estudiantes no discapacitados. Antes de que el menor pueda recibir servicios especiales, los padres deben ser notificados y el niño debe ser evaluado utilizando monitoreo de progreso basado en la investigación y la evaluación del estado, el informe del profesor y el desempeño en clase. No se requiere una notificación y el consentimiento de los padres antes de que un niño sea evaluado y/o asignado de conformidad con el Artículo 504. Solamente si se sospecha que el menor sufre alguna discapacidad en virtud de la ley IDEA sería necesario el consentimiento de los padres. Las decisiones relativas a la asignación deben ser tomadas por el comité 504. Los datos, opciones de asignación y el menor deben ser asignados al entorno menos restrictivo posible. Deben llevarse a cabo nuevas evaluaciones periódicas inclusive antes de cualquier cambio relevante en la asignación (34 CFR §104.35). No se denegará a ningún estudiante discapacitado de la participación en ningún programa o actividad de Texans Can; asimismo, no se le desconocerán beneficios ni se le discriminará de ninguna otra forma en virtud de dichos programas o actividades. (34 CFR §104.4). Los servicios deben ser referidos a través del proceso RTI.

Coordinador(es) Artículo 504 (Sección 104.7(a)) Asuntos Académicos:

Nivel de Distrito: Director de Educación Especial

Nivel Plantel: Director

Instalaciones:

Ninguna persona con alguna discapacidad se le negarán beneficios debido a instalaciones que no son accesibles o no pueden usarse por personas con discapacidades, ser excluidas de participar en, o de otra manera ser discriminados bajo ningún programa o actividad a la que aplica esta parte. La solicitud de soporte debe realizarse directamente al Coordinador del Artículo 504 correspondiente.

Coordinador(es) Artículo 504 (Sección 104.7(a)) Asuntos de Instalaciones:
Nivel de Distrito: Director de Instalaciones
Nivel Plantel: Director

Simulacros - Simulacros de emergencia contra incendio, tornado y otras emergencias

Los estudiantes, maestros y otros empleados de la escuela participarán en simulacros de procedimientos de emergencia. Cuando se active la alarma, los estudiantes deberán seguir las indicaciones rápidas, tranquila y ordenadamente. Se llevan a cabo simulacros de incendios al menos una vez al mes.

Suicidio

Es política de Texans Can tomar con seriedad todas las amenazas de suicidio. Por lo tanto, incluso la más ligera amenaza se toma como una cuestión de amenaza de vida. En caso de que un estudiante amenace con el suicidio verbalmente, no verbalmente o por escrito, llevaremos a cabo una evaluación de la amenaza por medio de un consejero/psicólogo con licencia cuando esté disponible o contactaremos al 911 para una evaluación de salud mental por parte de un profesional capacitado. Se tomarán las medidas apropiadas en base a la letalidad de la amenaza. Se motiva a los padres y los estudiantes a que comuniquen las cuestiones relacionadas con el suicidio y las amenazas de suicidio al asesor del estudiante para asegurar el apoyo educativo. Se motiva a las familias a que contacten a su doctor o a uno de los diferentes recursos para obtener cuidados de seguimiento en el Centro de Suicidio y Crisis al 866-672-5100, a Texas Youth Crisis Hotline al 800-210-2278, National Youth Hotline al 800-448-4663 y/o Hope Hotline al 800-784-2433.

Teléfonos

No se permite a los estudiantes utilizar los teléfonos del personal a menos que se trate de una emergencia y que el estudiante haya sido autorizado por un integrante del personal. El plantel prohíbe el uso de teléfonos celulares para uso de no didáctico durante la jornada escolar. Los estudiantes no tienen permitido tener teléfonos celulares en el plantel ni en eventos patrocinados por la escuela sin aprobación del administrador. En caso de que se encuentre un teléfono celular en el plantel durante el período de enseñanza, se confiscará el aparato y sólo se entregará al padre/tutor a cambio de una cuota administrativa de \$15.00. Solo se permite a los estudiantes dos violaciones antes de que su teléfono sea confiscado y retenido hasta el final del año. Si se confisca y libera el teléfono de un estudiante una vez durante el año escolar, en una segunda confiscación, el director conservará el teléfono y lo liberará al final del año.

Transporte y Vehículos

Si lo aprueba la Agencia de Educación de Texas, todos los Distritos de Texans Can (Distritos) proveerán a los estudiantes transporte del hogar a la escuela y de la escuela al hogar mediante la entrega de pases de autobús/tarjetas de autobús expedidos por la Autoridad de Tránsito Metropolitana Local.

Los estudiantes deberán informar de la pérdida de la tarjeta a los administradores de la escuela tan pronto como adviertan el hecho para que la escuela pueda extraer los fondos de la tarjeta y cancelarla. Si un estudiante pierde un pase de autobús mensual, el distrito no emitirá un pase de autobús/voucher de reemplazo; el pase de autobús/voucher de reemplazo no será elegible para reembolso. El estudiante deberá proveerse su propio transporte para el resto del mes.

Cualquier ofensa en el autobús o en la parada del autobús que sea penada por la ley dará como consecuencia la pérdida del pase del autobús y los privilegios de pasajero del autobús.

Los estudiantes de deberán compartir su pase de autobús. Las siguientes serán consecuencias del uso no autorizado:

1er uso no autorizado: advertencia verbal

2do uso no autorizado: se envía una carta a los padres

3er uso no autorizado: pérdida de los privilegios de la tarjeta del autobús

En caso de que los estudiantes se dirijan a la escuela con algún vehículo, los vehículos estacionados en propiedad de la escuela quedan bajo la jurisdicción de ésta. La escuela se reserva el derecho de registrar cualquier vehículo si existe motivo razonable para ello. El estudiante tiene la entera responsabilidad de la seguridad de su vehículo y será responsable de cualquier objeto o sustancia prohibida como ser alcohol, drogas, parafernalia de drogas, armas o parafernalia de armas que se encuentren en su vehículo y quedará sujeto a las medidas disciplinarias, así como también a iniciación de una acción penal. Podrá llevarse a cabo el registro de vehículos en cualquier momento si existe motivo razonable para ello, con o sin la presencia del estudiante.

Tratamiento Médico de Emergencia

Cada año, se solicita a los padres llenar un formulario de cuidados de emergencia que proporcione un espacio en el que los padres presten su consentimiento para que los funcionarios de la escuela puedan obtener tratamiento médico para el estudiante.

Cualquier otra información que pueda requerirse en caso de emergencia debería ser provista y actualizada por los padres según sea necesario.

Los padres deberían suministrar y actualizar cualquier otra información que pueda requerirse en caso de emergencia, según sea necesario. En caso de accidente o enfermedad grave de un estudiante en la escuela, deberá llamarse inmediatamente al padre de dicho estudiante para que se haga cargo de éste. En esta instancia, el médico deberá transportar al estudiante a la institución médica más cercana que cuente con los servicios apropiados para tratar las necesidades del estudiante.

Las autoridades de la escuela no deberán llamar a ningún médico privado a menos que el padre del estudiante en cuestión haya presentado un formulario firmado mediante el que haya solicitado que se llame a un médico en particular en caso de emergencia cuando no pueda ubicarse a los padres de inmediato.

Uso de Esteroides

Los esteroides anabólicos son solamente para uso medicinal. La ley estatal prohíbe la tenencia, provisión, entrega o administración de esteroides anabólicos de cualquier forma no permitida por la legislación estatal. La legislación estatal prevé que los ejercicios, incremento muscular o el aumento de la masa muscular o fuerza mediante el uso de esteroides anabólicos u hormonas de crecimiento por parte de una persona que goza de buena salud no constituyen un propósito medicinal válido. Sólo un médico profesional puede recetar un esteroide anabólico u hormona de crecimiento para una persona. La violación de la legislación estatal respecto de los esteroides anabólicos u hormonas de crecimiento constituye un delito penal punible con pena de encierro en prisión o en una división institucional del Departamento de Justicia Penal de Texas.

Útiles Escolares

Todos los estudiantes son responsables de traer sus propios útiles escolares a la clase. Los útiles incluyen, a modo de ejemplo: lápices, lapiceras, papel, anotadores, gomas y resaltadores.

Viajes de Estudio

Se permiten los viajes de estudio educativos con el permiso previo adecuado. Se enviarán al domicilio notas de información y solicitud de permiso con anterioridad al viaje programado y éstas deberán llevarse a la escuela como mínimo un día antes del viaje programado. Los estudiantes que no lleven un permiso firmado no podrán participar. Los programas culturales y educativos apropiados para el plan de estudios constituyen las pautas utilizadas por el maestro al elegir los viajes de estudio. Los estudiantes deben cumplir con el Manual del Estudiante en todas las excursiones.

Visión General sobre Educación Especial

Texans Can brinda un programa completo de Educación Especial según lo determina la legislación estatal y federal. Texans Can no discrimina sobre la base de discapacidades individuales. Brindamos servicios a todos los estudiantes que reúnan nuestras condiciones de admisión independientemente de alguna discapacidad específica. Brindamos una serie continua de exámenes de asignación sobre la base de la toma de decisiones individualizada a través del proceso ARD (Admisión, Revisión y Exclusión). Al ser admitidos, se requiere que los padres y/o estudiantes notifiquen a la Administración y/o a los Asesores Escolares que reúnen las condiciones para los Servicios de Educación Especial. Se les alienta a suministrar al Coordinador de Educación Especial del Plantel una copia de su Plan actual Individualizado de Educación y Evaluación Completa e Individual. Se llevará a cabo una ARD de transferencia para determinar los servicios y la asignación interina adecuados. Dentro de los 30 días contados a partir de la ARD de transferencia, se llevará a cabo una ARD temporaria o anual en cumplimiento de las pautas federales y estatales. Podrían resultar necesarias oportunamente reuniones adicionales de Admisión, Revisión y Expulsión para tratar cuestiones de programación y planificación para estudiantes que reciben Educación

Especial. Se encuentra disponible en nuestro sitio Web y a petición un resumen de todas las Políticas y los Procedimientos relacionados con la Educación Especial en Texans Can.

Texans Can mantiene empleados de tiempo completo que se encuentran disponibles para ayudarlo con las cuestiones relativas a la Educación Especial. Los padres y estudiantes que tengan preguntas acerca de la Educación Especial deberían informar al Coordinador de Educación Especial del Plantel o al Director de Distrito de Educación Especial. Además, se encuentra disponible en nuestro sitio Web y a pedido un resumen de todas las Políticas y los Procedimientos relacionados con el Artículo 504 en Texans Can.

Respuesta a Intervenciones

- A. Un estudiante que tenga dificultades con el programa de educación general será remitido a Respuesta a Intervenciones. Los padres, estudiantes adultos, administradores o maestros/empleados podrán realizar una remisión al Equipo de Apoyo al Estudiante.

- B. Las actividades de Respuesta a Intervenciones constituyen iniciativas de educación general para tratar problemas que enfrente el estudiante en el programa educativo general. Antes de la determinación de elegibilidad, las intervenciones deben documentarse e incluirse en cualquier remisión al comité de Respuesta a Intervenciones. Como parte del proceso de remisión, debe reunirse información de múltiples fuentes. La información reunida para revisión incluye, a modo de ejemplo, información de los padres/tutores/maestros, expedientes académicos y de comportamiento, datos de pruebas formales e informales, asistencia, competencia en el idioma, adaptaciones previas intentadas y observaciones.

- C. El Equipo de Respuesta a Intervenciones estará formado, como mínimo, por cuatro (4) miembros, incluido el director, asesor, maestro/s que conozcan al estudiante y un representante de educación especial.

- D. Antes de tomar medidas respecto de la identificación, evaluación o asignación de un estudiante con necesidades de educación especial o servicios relacionados en virtud del Artículo 504, el distrito escolar suministrará al padre/estudiante adulto/tutor notificación previa de la medida propuesta. Si un niño tiene dificultades relacionadas con la educación, el padre o estudiante adulto debe contactar por escrito al administrador del plantel, el especialista de Educación Especial del plantel, el maestro del estudiante o el Director de Educación Especial para manifestar su problema. En cualquier momento, el padre o estudiante adulto podrá solicitar una evaluación para servicios de educación especial. Luego, el estudiante será remitido al Comité de Respuesta a Intervención RTI. Este sistema contacta a los estudiantes

con una variedad de opciones de apoyo, incluida la derivación para la evaluación para enseñanza especial. Los estudiantes que tengan dificultades en las clases regulares serán tomados en cuenta para servicios de tutorías, compensatorios y otros servicios de apoyo que se encuentren disponibles para todos los estudiantes.

Si el Equipo de Apoyo al Estudiante determina que se necesita una evaluación, el padre será notificado, se le suministrará una copia de la *Notice of Procedural Safeguards - Rights of Parents of Students with Disabilities and A Guide to the Admission, Review, and Dismissal Process* (Notificación de Salvaguardas Procesales – Derechos de los Padres de los Estudiantes con Discapacidades y Una Guía para el Proceso de Admisión, Revisión y Exclusión) y se le solicitará la entrega de un consentimiento por escrito e información de apoyo para la evaluación. El distrito debe completar la evaluación dentro de los 60 días calendario de la fecha en la que el distrito reciba el consentimiento por escrito de los padres. Además, el distrito informará acerca de los resultados de la evaluación dentro de un plazo de 30 días desde el informe escrito. El distrito suministrará al padre una copia del informe.

Si el padre o el estudiante adulta ha específicamente solicitado una evaluación y el Distrito determina que la evaluación no es necesaria, éste le proveerá al padre una notificación por escrito que explique por qué no se evaluará al menor. La notificación escrita incluirá una declaración que informe al padre acerca de sus derechos en caso de disentir con el distrito. Además, la notificación incluirá una copia de la *Notice of Procedural Safeguards - Rights of Parents of Students with Disabilities* (Notificación de Salvaguardas Procesales – Derechos de los Padres de los Estudiantes con Discapacidades).

Educación Especial y Derechos de los Padres respecto de los Estudiantes Adultos

Un estudiante discapacitado que tenga 18 años o más o que haya sido emancipado a los fines generales del Capítulo 31 del Código de Familia tendrá el mismo derecho de tomar decisiones respecto de la educación que un estudiante sin ninguna discapacidad en tanto que el distrito escolar deberá entregar cualquier notificación exigida por la Parte B de la Ley de Educación de Individuos con Discapacidades (IDEA) al estudiante y a los padres. Una notificación de la reunión por parte del comité de Admisión, Revisión y Exclusión (ARD) no constituye una invitación para que el padre asista a la reunión ni crea un derecho para que éste asista. Todos los demás derechos concedidos a los padres en virtud de la Parte B de ley IDEA también se aplicarán para los estudiantes. Todos los derechos concedidos a los padres en virtud de la Parte B de la ley IDEA también

se aplicarán para los estudiantes que sean encarcelados en una institución correccional para adultos o menores estatal o local.

Se solicita a los estudiantes adultos que presten su “consentimiento para divulgar información” entre la escuela y sus padres para asistir a la coordinación educativa.

Soporte Completo para Incluir

Las escuelas Texans Can brindan apoyo para todos los estudiantes con diferencias de aprendizaje desde un modelo de inclusión que se enfoca en ofrecer a todos los estudiantes acceso a un plan de estudios en el nivel de grado que se alinea con Educación Pública Gratuita y Apropiada (FAPE) y Entorno Menos Restrictivo (LRE) dentro de los individuos con Ley de Educación de Individuos con Discapacidades (2004).

Título I, Parte A-Mejora de Programas Básicos

Intención y Objetivo: El Título I prevé el financiamiento de distritos escolares para ayudar a las escuelas con altos porcentajes de estudiantes que reciben almuerzo gratuito/a precio reducido para brindar educación de alta calidad a los fines de permitir a todos los niños cumplir con los estándares de rendimiento estatales del estudiante. El objetivo es ayudar a todos los estudiantes a tener un buen desempeño en la escuela y en los exámenes estandarizados. El Título I, Parte A apoya a los planteles en la implementación de Programas a nivel Escuela o Programas de Asistencia Específica.

Un **plantel a nivel escuela** puede utilizar los fondos y programas en virtud del Título I para apoyar las necesidades identificadas de los estudiantes en toda la escuela sobre la base de evaluaciones de necesidades integrales.

Un **plantel de asistencia específica** puede utilizar los fondos y programas para satisfacer las necesidades de los estudiantes que hayan sido identificados como desaprobados, con gran riesgo de desaprobación y de no cumplir con los estándares de rendimiento estatales del estudiante.

Todas las escuelas Texans Can reúnen las condiciones de planteles a nivel Escuela para el año escolar 2013-2014.

Título I Derechos de los Padres

Como padre de un estudiante de una escuela Título I, tú tienes derecho a conocer la idoneidad profesional de los maestros de clase que enseñan a tu hijo y la ley Federal requiere que el distrito escolar te suministre esta información de manera oportuna si la solicitas. Específicamente, tú tienes el derecho de solicitar la siguiente información acerca de los maestros de clase de tu hijo:

- Si el maestro reúne las condiciones de idoneidad estatales y los criterios de autorización para los grados y las asignaturas que el maestro enseña.

- ❑ Si el maestro enseña en virtud de una emergencia o de modo provisorio con motivo de circunstancias especiales.
- ❑ La carrera universitaria del maestro si éste tiene algún título avanzado y la disciplina de estudio de la certificación o título.
- ❑ Si existen paraprofesionales que brindan servicios a tu hijo y, en su caso, su idoneidad.
- ❑ Si desea recibir esta información, por favor contacte al director de la escuela.

Vigilancia por Video

La instalación utiliza vigilancia por equipos de video con fines de seguridad. Este equipo podrá o no ser monitoreado o grabado en cualquier momento.

Visitas

Los padres y familiares inmediatos son bienvenidos a visitar Texans Can. Todas las visitas deben anunciarse primero en el área de recepción. Se requerirá que las visitas escaneen su identificación estatal en el sistema Raptor. Las visitas deben portar un gafete que contenga su nombre, foto, fecha, hora y destino. Aunque se alienta a que se hagan visitas a la escuela, el director asegurará que dichas visitas no interrumpen ni interfieran con el proceso educativo de la clase. Para crear el mejor ambiente de aprendizaje para todos los estudiantes, no se permite los hijos/hijas de los estudiantes en el salón de clases. Es un problema de responsabilidad legal tener niños pequeños en el salón de clases con otros estudiantes durante las horas de enseñanza.

Texans Can

Código de Conducta del Estudiante

Texans Can tiene autoridad sobre los estudiantes durante la jornada escolar regular. El Código de Conducta de las escuelas Texans Can se aplica a todas las actividades patrocinadas por la escuela y relacionadas con ella tanto dentro como fuera del plantel y en cualquier momento en que la escuela se encuentre involucrada. Esta jurisdicción comprende cualquier actividad realizada durante la jornada escolar en el predio de la escuela, asistencia a cualquier actividad relacionada con la escuela independientemente de la hora o el lugar. La violación de la ley y el código de conducta del estudiante que involucre represalias contra un empleado, aun cuando tenga lugar fuera del predio escolar y no se encuentre relacionada con una actividad escolar, también se encontrará sujeta a la jurisdicción de Texans Can. Los estudiantes que violen estas normas estarán sujetos a la aplicación de medidas disciplinarias y, en su caso, serán remitidos a las autoridades correspondientes para el inicio de procesos penales como consecuencia de las violaciones a dicha ley.

El Código de Conducta identifica una amplia gama de comportamientos que interrumpen el aprendizaje y que Texans Can no admite. La lista de comportamientos no comprende todos aquellos sujetos a la aplicación de medidas disciplinarias por parte de Texans Can.

Cómo y dónde se aplican las normas:

Las políticas y los procedimientos administrativos relativos a la conducta del estudiante se aplican a los actos de los estudiantes durante la jornada escolar, antes y después de la escuela dentro de los 1000 pies del predio escolar/transporte escolar, en todos los eventos y las actividades patrocinados por la escuela, viajes de estudio, eventos deportivos, asambleas en estadios, actividades vespertinas relacionadas con la escuela y viajes desde y hacia la escuela.

Todos los estudiantes, padres y personal de la escuela deberían comprender que, además de adoptarse medidas disciplinarias a nivel escolar, los administradores informarán acerca de todo acto ilegal a las autoridades correspondientes.

Técnicas de Gestión Disciplinaria

La disciplina estará diseñada para mejorar la conducta y alentar a los estudiantes a cumplir sus responsabilidades como miembros de la comunidad escolar. La acción disciplinaria se desprenderá del criterio profesional de los maestros y administradores y sobre la base de un rango de técnicas de gestión disciplinaria. La disciplina se correlacionará con la gravedad de la infracción, la edad del estudiante y el nivel de grado, la frecuencia de la mala conducta, la actitud del estudiante, el efecto de la mala conducta en el entorno escolar, y los requisitos legales.

Dados estos factores, la disciplina aplicable a una infracción específica, incluida la mala conducta en un vehículo del distrito de propiedad y operado por el distrito, a menos que se especifique legalmente de otro modo, podría resultar en la consideración de distintas técnicas y respuestas.

Alumnos discapacitados

La disciplina de los estudiantes con discapacidades está sujeta a la ley federal y estatal aplicable además del Código de Conducta del Estudiante. En la medida en que exista algún conflicto, prevalecerá la ley federal y/o estatal.

De acuerdo con el Código de Educación, un estudiante inscrito en un programa de educación especial no podrá ser disciplinado por una conducta que cumpla con la definición de intimidación, acoso o confección de listas de blancos hasta que se haya llevado a cabo una reunión de comité de ARD para revisar la conducta. Al decidir si ordenar la suspensión o expulsión, independientemente de si la acción es obligatoria o discrecional, el distrito deberá tener en cuenta una discapacidad que afecte sustancialmente la capacidad del estudiante de apreciar lo inapropiado de la conducta del estudiante.

Técnicas

Las siguientes técnicas de gestión disciplinaria podrán utilizarse independientemente, combinadas, o como parte de intervenciones progresivas de conducta prohibida por el Código o por las reglas del plantel o del salón de clase.

- Corrección verbal, oral o escrita.
- Tiempo de reflexión.
- Cambios de asiento en el salón de clase o vehículos de propiedad u operados por el distrito.
- Confiscación temporaria de elementos que interrumpen el proceso educativo.
- Recompensas o deméritos.
- Contratos de conducta.
- Asesoramiento por parte de maestros, asesores escolares o personal administrativo.
- Reuniones padres-maestros.
- Reducciones de calificaciones por copiarse, plagios, y según lo permita de otra forma la política.
- Detención, incluso fuera de las horas escolares regulares.
- Enviar al estudiante a la oficina u otra área asignada, o a suspensión intraescolar.
- Asignación de tareas escolares como ser limpiar o recoger basura.
- Retiro de privilegios, como ser participación en actividades extracurriculares o membresía en clubes y organizaciones patrocinados por la escuela.
- Restricción o revocación de privilegios de transporte del distrito.
- Suspensión fuera de la escuela
- Expulsión
- Remisión a una autoridad legal o agencia externa por acciones penales además de medidas disciplinarias impuestas por el distrito.

- Otras estrategias y consecuencias según lo determinen los funcionarios escolares.

Plan de Gestión Disciplinaria

Infracciones Disciplinarias y Consecuencias

Las infracciones del Código de Conducta del Estudiante de Texans Can se agrupan en cinco niveles, según la gravedad o la persistencia de las infracciones.

- Las Infracciones Nivel I son aquellas que trata común/generalmente el docente de la clase;
- Las Infracciones Nivel II son tratadas por un docente (de corresponder), y un administrador o asesor del estudiante;
- Las Infracciones Nivel III son tratadas por un administrador o asesor del estudiante;
- Las Infracciones/Ofensas Nivel IV obligatorias, que conducen por lo general a la expulsión discrecional;
- Expulsión obligatoria Nivel V

Las consecuencias para cada nivel incluyen de manera enunciativa más no limitativa las listadas. Las consecuencias pueden aplicarse solas o en combinación, según las circunstancias y el criterio del administrador.

Ofensas y Consecuencias de Nivel I

En el supuesto de una ofensa de este nivel, se contactará al padre/tutor y se le pedirá que asista a una reunión con el administrador para discutir la ofensa y la medida disciplinaria subsiguiente.

Infracciones de Nivel I:	Consecuencias de Nivel I:
<ul style="list-style-type: none"> • Llegar tarde a clase • Correr o hacer ruido • Negarse a traer materiales o trabajar en clase • No seguir las reglas del salón de clase o el comedor • No participar en las actividades de clase • Violar el código de vestimenta • Comer o tomar en un área no designada • Mascar goma de mascar o consumir alimentos/dulces • Arrojar objetos • Hablar de espaldas/pelear o insultar • Violar las guías de dispositivos de telecomunicaciones (primera y segunda ofensa menor) • Juegos de mano/riñas (no peleas) • Escupir (sin contacto corporal) • Violar las reglas de conducta/seguridad del autobús no cubiertas en ningún otro lugar 	<ul style="list-style-type: none"> • Multa determinada • Reprimenda verbal • Confiscación del ítem • Contratos de conducta • Pérdida de privilegio(s) • Llamada telefónica/nota para el padre o reunión • Cambio de asignación de asiento • Penalidad de calificación por copiarse o hacer trampa (cero) • Corregir la violación del código de vestimenta • Exclusión de actividades extracurriculares • Retiro o restricción de privilegios de autobús; periodo de prueba de autobús • Detención • Suspensión en la escuela • Suspensión fuera de la escuela

Ofensas y Consecuencias de Nivel II

La ofensa pudo haber sido cometida en la propiedad de la escuela o en un evento patrocinado por la escuela en o fuera de la propiedad de la escuela. El padre o tutor será notificado por teléfono o en persona. Se programará una reunión/audiencia dentro de los tres días.

LAS CONSECUENCIAS NO SERÁN DIFERIDAS MIENTRAS SE ENCUENTRE PENDIENTE EL RESULTADO DE UNA APELACIÓN.

Infracciones de Nivel II:	Consecuencias de Nivel II:
<ul style="list-style-type: none">• Ofensas persistentes del Nivel I (actos menores de mala conducta, incluida infracciones repetidas de autobús).• Lenguaje inapropiado (verbal o escrito)• Incumplimiento de las directivas; falta de respeto• Ausentismo, saltarse clases, dejar la escuela/clase sin permiso.• Llegadas tarde persistentes• Contactar físicamente al estudiante creando un entorno disruptivo• Alentar o promover una pelea• Violar el código de vestimenta• Crear/participar en actividades perturbadoras/inapropiadas• No cumplir detenciones• Hacer uso abusivo de permisos para estar fuera de clase• Poseer un medicamento con receta actual (medicamento propio del estudiante); o poseer o usar medicamentos no prescritos propios, sustancias naturales y/o tipo homeopáticas, suplementos dietarios, o píldoras energéticas• Tener juguetes/objetos molestos, incluyendo paintballs• Violar las guías de dispositivos de telecomunicaciones (tercera ofensa menor y ofensas menores subsiguientes)• Tener objetos que parecen armas• Violar las Pautas de Uso Responsable• Falsificar o alterar registros escolares, notas de padres, formularios u otras comunicaciones escolares/del hogar• Pintarrajar o dañar la propiedad de la	<ul style="list-style-type: none">• Multa determinada• Reprimenda verbal• Confiscación del ítem• Contratos de conducta• Pérdida de privilegio(s)• Llamada telefónica/nota para el padre o reunión• Cambio de asignación de asiento• Penalidad de calificación por copiarse o hacer trampa (cero)• Corregir la violación del código de vestimenta• Exclusión de actividades extracurriculares• Retiro o restricción de privilegios de autobús; periodo de prueba de autobús• Detención• Suspensión en la escuela• Suspensión fuera de la escuela

escuela	
---------	--

La ofensa pudo haber sido cometida en la propiedad de la escuela o en un evento patrocinado por la escuela en o fuera de la propiedad de la escuela. El padre o tutor será notificado por teléfono o en persona. Se programará una reunión/audiencia dentro de los tres días.

LAS CONSECUENCIAS NO SERÁN DIFERIDAS MIENTRAS SE ENCUENTRE PENDIENTE EL RESULTADO DE UNA APELACIÓN.

Infracciones de Nivel III:	Consecuencias de Nivel III:
<ul style="list-style-type: none"> • Ofensas persistentes del Nivel II, incluidas infracciones de autobús • Iniciar y/o participar en una pelea por alimentos • Violar reglas/procedimientos de estacionamiento (escuela preparatoria) • Interrumpir el entorno escolar o el proceso educativo • Usar lenguaje profano, obsceno, amenazante, incluidas listas de blancos (orales o escritas); o gestos obscenos • Realizar intencionalmente o a sabiendas comentarios difamatorios o calumniosos (orales y escritos) sobre los demás. • Emplear injurias éticas, raciales o relacionadas con el género (verbales o escritos) o actos inapropiados dirigidos a los demás • Peleas • Usar encendedores o fósforos • Poseer o usar encendedores, fósforos o cigarrillos sin tabaco, cigarrillos electrónicos, o parafernalia relacionada con el tabaco • Usar un puntero láser • Poseer, molestar o usar fuegos artificiales, bombas de olor, bombas de humo u otros productos químicos nocivos, o lápices de “descarga” • Violar las guías de dispositivos de telecomunicaciones • Tener parafernalia de drogas, pintura en aerosol, o rociador de fijación • Poseer municiones • Poseer, distribuir o crear material pornográfico o con tinte sexual o material que promueva la violencia u otras actividades ilegales, incluidos mensajes sexuales • Poseer, distribuir u ocultar un arma, sin violar el Código Penal de Texas 	<ul style="list-style-type: none"> • Multa determinada • Reprimenda verbal • Confiscación del ítem • Contratos de conducta • Pérdida de privilegio(s) • Llamada telefónica/nota para el padre o reunión • Cambio de asignación de asiento • Penalidad de calificación por copiarse o hacer trampa (cero) • Corregir la violación del código de vestimenta • Exclusión de actividades extracurriculares • Retiro o restricción de privilegios de autobús; periodo de prueba de autobús • Detención • Suspensión en la escuela • Suspensión fuera de la escuela • Expulsión

<ul style="list-style-type: none"> • Poseer un medicamento con receta actual (medicamento propio del estudiante); o poseer o usar medicamentos no prescritos propios, sustancias naturales y/o tipo homeopáticas, suplementos dietarios, o píldoras energéticas <p>Vender, obsequiar o entregar a otra persona un medicamento sin receta; poseer o usar un medicamento sin receta distinto de uno propio; o poseer, transmitir, vender, intentar vender o exhibir lo que parece ser una sustancia prohibida.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intentar vender/comprar una sustancia prohibida mediante comunicación verbal o escrita sin estar en posesión • Robo o posesión no autorizada de los bienes de otra persona, robo; cometer asalto • Exhibir, entregar, usar o vender lo que parecen ser armas • Falsificar o alterar registros escolares, notas de padres, formularios u otras comunicaciones escolares/del hogar • Agresión (Clase C) de otro estudiante o adulto que no sea una infracción removible o expulsable • Vandalizar, pintarrapear o dañar la propiedad de la escuela, incluidos grafitis distintos de delitos graves • Participar en conductas que son ilegales y que no constituyen una infracción removible o expulsable • No divulgar información, esconder/cubrir información/pruebas para uno mismo u otras personas, cometiendo perjurio, o mintiendo como testigo • Realizar comentarios sexuales o participar en conductas sexuales • Enseñar el trasero; correr desnudo/a en público; otras formas de desnudez; exponer o intentar exponer la ropa interior propia o de los demás • Acoso sexual (verbal o escrito), incluido acecho • Novatadas; acoso o acecho (no sexual); intimidación; intimidación cibernética • Crear un peligro o una situación de salud o seguridad potencial que pudiera resultar en una posible lesión • Participar en conductas inapropiadas en viajes de un día para otro no tratados en ningún otro lugar • Apostar • Interferir en actividades escolares, incluidos violación de propiedad, boicot, o manifestaciones grupales, falsificar un informe; o realizar un llamado al 9-1-1 que no constituya una ofensa de remoción obligatoria • Participar en una organización no autorizada, sociedad 	
---	--

<p>secreta o actividad de pandillas</p> <ul style="list-style-type: none">• Extorsión, coerción o chantaje.• Alterar un extinguidor de fuegos, desfibrilador automatizado externo (AED, por sus siglas en inglés), o su gabinete de almacenamiento.	
--	--

Ofensas y Consecuencias de Nivel IV

Las Ofensas de Nivel IV son violaciones de la legislación estatal o conductas que interrumpen gravemente el proceso educativo. Todo acto ilegal requerirá la notificación a agentes de aplicación de la ley.

LAS CONSECUENCIAS NO SERÁN DIFERIDAS MIENTRAS SE ENCUENTRE PENDIENTE EL RESULTADO DE UNA APELACIÓN.

Infracciones de Nivel IV:	Consecuencias de Nivel IV:
<ul style="list-style-type: none">• Mala conducta persistente en el Nivel III• Alarma/informes falsos; amenaza terrorista• Conducta sancionable como delito grave• Agresión con lesión corporal• Marihuana o sustancias prohibidas (no delito grave)• Drogas peligrosas (no delito grave)• Alcohol (no delito grave)• Sustancias químicas volátiles que pueden abusarse• Obscenidad pública/exposición indecente• Represalia contra cualquier empleado de la escuela (sin importar el lugar)• Intoxicación pública distinta de con alcohol, marihuana, sustancia controlada o drogas prohibidas• Posesión de dispositivo diseñado para impulsar un proyectil (rifle de municiones, escopeta de balines, pistolas de aire comprimido, resorteras, etc.)• Delitos graves del Título V o robo agravado (fuera del campus)• Actividades de pandilla• Ofensas expulsables que ocurran en la propiedad de otro distrito de Texas• Agresión agravada, agresión sexual o agresión sexual agravada contra un estudiante (sin importar el lugar)• Homicidio, homicidio con pena de muerte o intento de homicidio contra un estudiante (sin importar el lugar)• Violación a la seguridad informática	<ul style="list-style-type: none">• Expulsión • Se entiende por expulsión la remoción de un estudiante de la escuela. El titular del instrumento constitutivo deberá notificar al distrito escolar en el que el estudiante resida dentro de los tres días hábiles acerca de cualquier acción que derive en la expulsión o retiro del estudiante de la escuela subvencionada.

Ofensas y Consecuencias de Nivel V

Las Ofensas de Nivel V son violaciones de la legislación estatal o conductas que interrumpen gravemente el proceso educativo. Todo acto ilegal requerirá la notificación a agentes de aplicación de la ley.

LAS CONSECUENCIAS NO SERÁN DIFERIDAS MIENTRAS SE ENCUENTRE PENDIENTE EL RESULTADO DE UNA APELACIÓN.

Infracciones de Nivel V:	Consecuencias de Nivel V:
<ul style="list-style-type: none">• Agresión contra un empleado o un voluntario• Conducta mortal (en el campus o dentro de los 300 pies)• Represalia contra cualquier empleado o voluntario (sin importar el lugar)• Delito contra la propiedad• Agresión agravada, agresión sexual o agresión sexual agravada contra un estudiante (fuera del campus)Homicidio, homicidio con pena de muerte o intento de homicidio contra un estudiante (fuera del campus)• Ofensas expulsables que ocurran en la propiedad de otro distrito de Texas <p>Obligatorias</p> <ul style="list-style-type: none">• Arma de fuego• Navaja ilegal• Un palo• Arma prohibida• Agresión agravada, agresión sexual o agresión sexual agravada.• Incendio intencional.• Homicidio, homicidio con pena de muerte o intento de homicidio u homicidio con pena de muerte• Indecencia con un niño;• Secuestro agravado;• Robo agravado.• Homicidio culposo.• Homicidio cometido por negligencia criminal.• Abuso sexual continuo de niños pequeños• Marihuana o sustancias prohibidas• Drogas peligrosas• Alcohol• Represalia contra cualquier empleado o voluntario (sin importar el lugar que involucre	<ul style="list-style-type: none">• Expulsión <p>• Se entiende por expulsión la remoción de un estudiante de la escuela. El titular del instrumento constitutivo deberá notificar al distrito escolar en el que el estudiante resida dentro de los tres días hábiles acerca de cualquier acción que derive en la expulsión o retiro del estudiante de la escuela subvencionada.</p>

cualquiera de las infracciones anteriores)	
--	--

Consecuencias en todos los Niveles

Los funcionarios de la escuela notificarán a las autoridades de aplicación de la ley en cualquier momento si sospechan que ha ocurrido un acto en propiedad de la escuela o del Distrito o en un evento patrocinado por la escuela o relacionado con la escuela. Estos individuos también tienen autoridad para involucrar a las autoridades de aplicación de la ley en cualquier situación disciplinaria o del campus cuando se considere necesario.

Antes de que pueda expulsarse a un estudiante, se celebrará una audiencia en la que se le brinde a éste un debido proceso adecuado según lo exigido por la constitución federal.

Los requisitos procesales mínimos necesarios para satisfacer el debido proceso dependen de las circunstancias y de los intereses de las partes involucradas. El debido proceso federal requiere la notificación y celebración de una audiencia.

La notificación debería incluir una declaración de los cargos específicos y los motivos que, si resultan probados, justificarían la expulsión. En algunos casos, el estudiante debería recibir los nombres de los testigos en su contra y un informe verbal o escrito sobre los hechos de los que cada testigo brindará testimonio. Los derechos del estudiante podrían determinarse adecuadamente con las pruebas testimoniales de oídas de los administradores de la escuela a cargo de la investigación de infracciones disciplinarias.

En la audiencia, el estudiante tiene derecho a ser representado por su padre, tutor o algún otro adulto que pueda brindarle orientación y que no sea empleado de la escuela. Si la escuela realiza un esfuerzo de buena fe de informar al estudiante y al padre o tutor de éste acerca de la hora y el lugar de la audiencia, la escuela podrá celebrar la audiencia independientemente de si el estudiante, su padre o tutor o cualquier otro adulto que lo represente asista.

En caso de emergencia, el Director o persona designada por éste podrá ordenar la remoción inmediata del estudiante cuando las personas o la propiedad se encuentren en peligro inminente de sufrir daño. El padre podrá apelar la decisión de expulsión ante el Director dentro de los tres días lectivos. Si el Director actuó en carácter de oficial de la audiencia, la expulsión podrá apelarse ante el jefe de escuelas.

Alumnos discapacitados - Suspensión

Todo estudiante con una discapacidad incluyendo estudiantes 504 podrán ser suspendidos por cualquier acto de mala conducta que garantizaría la suspensión del estudiante no discapacitado. Podrá suspenderse a los estudiantes 10 días en total y antes de iniciar un cambio de asignación. Una vez que el estudiante haya establecido un patrón de

comportamiento o alcanzado el décimo día de remoción, la escuela llevará a cabo una reunión de Determinación de Manifiesto junto con una reunión ARD/504 según lo establecido por la IDEA Reautorización 2004 y los Procedimientos y Política de Educación Especial. El Comité de Determinación de Manifiesto/504 determinará según lo establecido por la ley si el comportamiento/acción es consecuencia directa de la discapacidad o de la falta de una programación de Educación Especial/504 y completarán una Evaluación Funcional del Comportamiento y un Plan de Intervención en el Comportamiento. Si el comportamiento/la acción o la falta de programación se consideran consecuencia del comportamiento/la acción, el ARD/504 lo tendrá en cuenta al diagramar un nuevo Programa de Enseñanza Individualizado para tratar esta cuestión. Si el comportamiento/la acción no se considera consecuencia del comportamiento/acción, podrá suspenderse a los estudiantes discapacitados o a los estudiantes 504 de la misma manera que a los estudiantes de enseñanza regular. Los procedimientos relativos a la suspensión y la apelación de una suspensión serán los mismos que los de los estudiantes de enseñanza regular.

Alumnos discapacitados- Expulsión

Todo estudiante discapacitado podría ser expulsado por cualquier acto de mala conducta que garantizaría la suspensión de sus compañeros de la misma edad. Luego de que la administración determine que el estudiante de Educación Especial ha cometido un acto que resultaría en la Suspensión se notificará al Coordinador de Educación Especial. La escuela llevará a cabo una reunión de Determinación de Manifiesto junto con una reunión de ARD según lo establecido por la Reautorización IDEA 2004 y los Procedimientos y Política de Educación Especial. El Comité/ARD de Determinación de Manifiesto determinará según lo establecido por la ley si el comportamiento/acción es consecuencia directa de la discapacidad o de la falta de una programación de Educación Especial y completarán una Evaluación Funcional del Comportamiento y un Plan de Intervención en el Comportamiento. Si el comportamiento/la acción o la falta de programación se consideran consecuencia del comportamiento/la acción, el ARD lo tendrá en cuenta al diagramar un nuevo Programa de Enseñanza Individualizado para tratar esta cuestión. Si el comportamiento/la acción no se considera consecuencia del comportamiento/la acción, podrá expulsarse a los estudiantes discapacitados de la misma manera que a los estudiantes de enseñanza regular. Los procedimientos relativos a la expulsión y la apelación de una expulsión serán los mismos que los de los estudiantes de enseñanza regular. El Comité ARD/IEP determinará los servicios de enseñanza y los relacionados con ella que sean necesarios para asegurar el progreso continuo respecto de los estudiantes IEP durante la expulsión.

Todas las decisiones del Comité ARD/IEP pueden ser apeladas a través de los procedimientos de debido proceso de Educación Especial. La asignación del estudiante discapacitado durante dicha apelación se encuentra regulada por la ley Reautorización IDEA 2004, que mantiene la asignación disciplinaria durante la apelación, a menos que las partes acuerden lo contrario. Los estudiantes que estén siendo expulsados por algún ilícito relacionado con drogas, armas o ilícitos graves de lesiones físicas derivará en una expulsión de 45 días aun si se llega a la conclusión de que el comportamiento/la acción

consistió en una manifestación del comportamiento o de la programación. La expulsión de Estudiantes 504 exige los mismos procedimientos.